

**PEDOMAN
PENULISAN PROPOSAL**

**HIBAH PENGEMBANGAN *E-LEARNING*
MENGUNAKAN eLisa**



**Universitas Gadjah Mada
Pusat Inovasi dan Kajian Akademik
2018**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	2
C. Luaran	2
D. Dampak	2
E. Teknis	2
F. Penutup	6
G. Kontak	6
LAMPIRAN	7
LAMPIRAN 1. Format Proposal Program Hibah Pengembangan e-Learning	
LAMPIRAN 2. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota	
LAMPIRAN 3. Pernyataan Kesediaan sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program	
LAMPIRAN 4. Rancangan Multimedia/Video (Storyboard)	

KERANGKA ACUAN KEGIATAN

HIBAH PENGEMBANGAN *E-LEARNING* MENGUNAKAN eLisa

A. Latar Belakang

Pemanfaatan *e-Learning* adalah salah satu solusi untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran di perguruan tinggi. Dengan memanfaatkan *e-Learning*, dosen dapat memfasilitasi gaya belajar mahasiswa yang beragam dan mengatasi kendala ruang/waktu saat mahasiswa dan dosen dapat terkoneksi secara sinkron ataupun asinkron.

Pemakaian *e-Learning* juga membuka peluang bagi dosen untuk menciptakan inovasi-inovasi pembelajaran. Sebagai contoh, metode pembelajaran yang difasilitasi oleh jaringan Internet memungkinkan kelompok-kelompok mahasiswa untuk melakukan kerja penulisan kolaboratif yang dapat dipantau prosesnya oleh dosen. Peluang terciptanya inovasi pembelajaran dengan pemanfaatan *e-Learning* dapat menjadi modal untuk sebuah topik publikasi ilmiah. Semisal, dosen dapat mempublikasikan efektivitas inovasi pembelajaran tersebut pada mata kuliah terkait.

Untuk dapat mengembangkan *e-Learning*, dosen memerlukan dukungan teknis dan finansial. Pengembangan *e-Learning* memerlukan sumber daya yang lebih tinggi dibandingkan dengan perkuliahan tatap muka biasa. Namun, ketika dosen telah memiliki koleksi bahan ajar dan sistem pembelajaran *online* yang sistematis, implementasi *e-Learning* akan sangat memudahkan dosen di kemudian hari karena sifat *e-Learning* yang mudah diulang, dimodifikasi, dan diduplikasi. Oleh karenanya, pengembangan *e-Learning* merupakan tipe investasi pengembangan pembelajaran jangka panjang.

Hibah Pengembangan *e-Learning* ini selain ditujukan untuk memfasilitasi inovasi pembelajaran melalui pemanfaatan TIK, juga dimaksudkan untuk menjadi bagian dari pengalaman dalam pengembangan kajian-kajian untuk mendukung rerangka kebijakan di masa depan bagi metode pembelajaran di UGM yang lebih terstruktur dan terukur dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi.

Pemanfaatan *e-Learning* (melalui pembelajaran daring) sebagai salah satu instrumen pembelajaran saat ini telah berkembang luas di UGM, di antaranya dengan terus digunakannya situs *e-Learning* yang dibuat oleh dan untuk komunitas di UGM. Untuk mendukung pengembangannya agar dapat dimanfaatkan oleh pengguna, Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (PIKA) UGM menyelenggarakan Hibah *e-Learning* yang ditujukan bagi staf dosen UGM.

Kegiatan hibah meliputi pengembangan *e-Learning* (bahan ajar, multimedia, inovasi metode dan interaksi pembelajaran, dsb) dengan dana hibah sebesar Rp. 15.000.000,00/hibah bagi 15 pemenang untuk pelaksanaan di Semester Gasal 2018/2019 serta 15 pemenang untuk pelaksanaan di Semester Genap 2018/2019. Pelaksanaan hibah akan berlangsung selama enam bulan, mulai dari 3 Mei 2018 sampai dengan 2 November 2018 (untuk pelaksanaan di Semester Gasal 2018/2019) serta 4 Januari sampai dengan 5 Juli 2019 (untuk pelaksanaan di Semester Genap 2018/2019). Batas akhir penyerahan proposal hibah adalah 3 April 2018. Informasi mengenai *e-Learning* dapat dilihat di Referensi Teknis Seputar *e-Learning* (<http://ugm.id/rteUGM>).

B. Tujuan

Tujuan Hibah Pengembangan e-Learning adalah untuk:

1. Mendorong penerapan *e-Learning* secara luas di UGM;
2. Meningkatkan penggunaan *e-Learning* untuk kegiatan perkuliahan;
3. Meningkatkan ketersediaan bahan ajar multimedia interaktif sebagai bahan pembelajaran *e-Learning*;
4. Meningkatkan produktivitas publikasi terkait dengan proses perkuliahan.

C. Luaran

Luaran yang diharapkan melalui Hibah Pengembangan *e-Learning* adalah **tersedianya bahan kuliah secara *online*** yang memenuhi **standar kualitas tinggi**. Bahan kuliah *online* tersebut digunakan pada pelaksanaan *e-Learning* dalam perkuliahan.

D. Dampak

Dampak yang diharapkan dengan adanya bahan kuliah *online* dan pelaksanaan *e-Learning* dalam perkuliahan adalah:

1. Tersedianya keragaman bahan kuliah secara *online* di *e-Learning*;
2. Terselenggaranya pelaksanaan *e-Learning* dalam perkuliahan;
3. Tersedianya Hasil Evaluasi penyelenggaraan perkuliahan melalui *e-Learning*;
4. Tersedianya naskah publikasi terkait pelaksanaan inovasi akademik melalui *e-Learning*.

E. Teknis

1. Tatacara pengajuan proposal

- (1). Penerima hibah *e-Learning* adalah staf dosen di Universitas Gadjah Mada.
- (2). Penerima hibah *e-Learning* harus menerapkan *e-Learning* dalam perkuliahan di tahun akademik berjalan 2018/2019 baik Gasal maupun Genap.
- (3). Pengusul hibah adalah dosen yang belum pernah mendapatkan dana hibah *e-Learning*.

- (4). Bersedia menyediakan laporan pelaksanaan *e-Learning* dalam perkuliahan.
- (5). Pengusul wajib mengikuti pelatihan *e-Learning* yang diadakan Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (PIKA) sebelum pengumpulan proposal.
- (6). Bersedia mengikuti sistem dan prosedur pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan dan pengadaan yang ditetapkan Pemerintah dan UGM yang dinyatakan secara tertulis dalam surat pernyataan yang ditandatangani oleh Pimpinan Departemen/Fakultas.
- (7). Rincian rencana anggaran dan biaya implementasi **sebesar 15 juta rupiah**. Dana hibah ini digunakan untuk honorarium tim pengembangan *e-Learning* (wajib mengacu pada SBU 2018, dengan besaran maksimal 30% dari rencana anggaran dan biaya yang diajukan) serta biaya lain yang mendukung proses pelaksanaan *e-Learning*.
- (8). Pembelian peralatan (contoh: printer, kamera, hard disk eksternal) **TIDAK DIPERKENANKAN** dari dana hibah ini. Dana dapat digunakan di antaranya untuk: jasa pengembangan bahan ajar, transportasi pengayaan materi/bahan ajar, konsumsi pembuatan bahan ajar, pembelian ATK/bahan habis pakai, sewa peralatan, penggandaan/cetak, dan sebagainya.
- (9). Diharuskan melakukan publikasi atas inovasi atau praktek implementasi pembelajaran yang dikembangkan.

2. Kriteria Penilaian Proposal Hibah

Program *e-Learning* yang akan dikembangkan dapat memenuhi kriteria-kriteria berikut:

- (1). **Kemanfaatan dan relevansi topik pembelajaran**
Pengusul proposal diharapkan untuk menjelaskan kemanfaatan topik pembelajaran bagi kebutuhan mahasiswa dan konten yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan serta teknologi.
- (2). **Kejelasan rencana penggunaan *e-Learning* dalam perkuliahan**
Pengusul proposal diharuskan melampirkan RPKPS mata kuliah yang akan dikembangkan dengan memanfaatkan *e-Learning*. Dokumen RPKPS mencantumkan: **capaian pembelajaran (diselaraskan dengan capaian pembelajaran program studi), rencana penilaian (termasuk penilaian keaktifan dalam pembelajaran), peta capaian pembelajaran, rancangan bahan pembelajaran multimedia dan interaktivitas *online*, rencana pelaksanaan kuis atau tugas *online*, pemanfaatan *flipped classroom* minimal pada 2 kali perkuliahan.**
- (3). **Kejelasan rencana penggunaan multimedia untuk pembelajaran**
Pengembangan multimedia pembelajaran wajib dilakukan oleh pengusul proposal. Multimedia yang dimaksud berupa multimedia interaktif atau video pembelajaran. Video pembelajaran yang dimaksud **bukan video perekaman kuliah**, namun merupakan video materi pembelajaran yang dirancang secara

sistematis sehingga memungkinkan mahasiswa mencerna materi perkuliahan dengan mudah dan menarik. Multimedia yang dikembangkan juga dapat berupa audio (contoh: audio untuk latihan *listening* pada mata kuliah tentang bahasa).

Multimedia yang dikembangkan dapat berupa materi untuk sebuah topik atau beberapa topik terkait dalam sebuah tema yang dapat didistribusikan dalam berkas terpisah pada tiap-tiap pertemuan *e-Learning*.

Pengusul proposal diharapkan untuk menjelaskan hal-hal berikut ini:

- latar belakang penggunaan multimedia untuk mendukung pembelajaran.
 - gambaran kasar rancangan multimedia/video yang akan digunakan/dikembangkan.
 - jadwal pengembangan multimedia mulai dari penulisan *storyboard*, pembuatan multimedia, hingga implementasi multimedia pada proses pembelajaran.
- (4). **Kejelasan kompetensi Sumber Daya Manusia pendukung**
Program *e-Learning* yang akan dikembangkan harus melibatkan tim teknis dan asisten yang kompeten.
- (5). **Kebersinambungan**
Pengusul proposal diharapkan untuk menguraikan keberlanjutan *e-Learning* yang dikembangkan paling tidak selama 3 tahun ke depan.
- (6). **Kelengkapan**
Pengusul proposal diharapkan untuk memenuhi komponen-komponen struktur proposal sesuai panduan hibah.

3. Kriteria Penilaian Akhir Implementasi Hibah

Di akhir periode, pelaksanaan *e-Learning* akan dievaluasi untuk menilai keberhasilan hibah. Kriteria penilaian terdiri dari:

- (1). **Efektivitas pelaksanaan kegiatan perkuliahan**
Efektivitas pelaksanaan kegiatan perkuliahan diukur dengan instrumen survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap perkuliahan menggunakan EDOM.
- (2). **Tingkat pemanfaatan *e-Learning***
Penilaian terhadap tingkat pemanfaatan *e-Learning* akan dipantau melalui:
- a. kepadatan diskusi *online*,
 - b. lalu lintas kunjungan dan aktivitas mahasiswa & dosen setiap minggu pada situs *e-Learning*, dan
 - c. pemanfaatan fitur-fitur penugasan *online* meliputi kuis, tugas mandiri maupun tugas kelompok.
- (3). **Kualitas materi perkuliahan *online***
Penilaian terhadap kualitas objek belajar, mencakup tampilan, desain, kemudahan penggunaan dan aspek interaksi dengan penggunanya.

Multimedia dapat berbentuk program interaktif berupa sebuah modul program atau beberapa buah modul program. Multimedia dapat juga berbentuk video pembelajaran berupa beberapa modul video pembelajaran (setidaknya 3 buah video pembelajaran dengan durasi maksimal per video 15 menit) dengan memperhatikan kemudahan pengguna untuk mengakses modul tersebut.

(4). **Publikasi inovasi/praktik pembelajaran yang dikembangkan**

Penerima hibah diwajibkan untuk menuliskan sebuah naskah publikasi praktek pembelajaran yang dikembangkan. Akan lebih baik apabila diseminasi informasi dalam inovasi pembelajaran juga dilakukan melalui media ilmiah populer.

4. **Softcopy** proposal disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diunggah melalui <https://simaster.ugm.ac.id/> paling lambat tanggal 12 April 2018

Hardcopy proposal beserta kelengkapannya dijilid jadi satu dan diberi cover warna **merah muda**, digandakan **1 eksemplar** dan dikirimkan ke PIKA, Gedung Pusat Lt 3 Sayap Selatan (Ruang S3-03) paling lambat tanggal 12 April 2018 pukul 15.00 WIB.

5. **Jadwal**

Semester Gasal 2018/2019

Tahapan	Tanggal
Pelatihan pembuatan proposal	3-4 April 2018
Pengajuan Proposal	12 Maret – 12 April 2018
<i>Desk Review</i> proposal	16 - 18 April 2018
Pengumuman <i>Desk Review</i>	20 April 2018
Presentasi Proposal	24 – 26 April 2018
Pengumuman penerima hibah	30 April 2018
Penandatanganan kontrak Hibah	3 Mei 2018
Monev I	31 – 1 Juli 2018
Monev II	12 – 13 September 2018
Pelaksanaan Kegiatan Hibah (6 bulan)	7 Mei – 2 November 2018
Presentasi hasil pelaksanaan hibah	23 – 26 Oktober 2018
Pengumpulan laporan akhir	5 November 2018

Semester Genap 2018/2019

Tahapan	Tanggal
Penandatanganan kontrak Hibah	4 Januari 2019
Pelaksanaan Kegiatan Hibah (6 bulan)	7 Januari – 3 Juli 2019
Monev I	5 – 6 Maret 2019
Monev II	23 – 24 April 2019
Presentasi hasil pelaksanaan hibah	25 – 28 Juni 2019
Pengumpulan laporan akhir	5 Juli 2018

F. Penutup

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Hibah Pengembangan *e-Learning* Tahun Anggaran 2018.

G. Kontak

Pusat Inovasi dan Kajian Akademik

Kantor Pusat UGM, Sayap Selatan,
Lantai 3, Ruang S3-03
Bulaksumur, Yogyakarta 55281

Email: pika@ugm.ac.id

Website: pika.ugm.ac.id

Telepon: 0274 6491810

HP: 081328318576

Facebook: Pusat Inovasi dan Kajian Akademik UGM

Twitter: @PIKA_UGM

Instagram: @pika_ugm

Line: @gih3604w

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Proposal Hibah Pengembangan *e-Learning*

I. FORMAT PENULISAN

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman font 12 dengan spasi 1.5, dicetak pada kertas A4 dengan batas kiri 4 cm, batas kanan 3 cm, batas atas 3 cm dan batas bawah 3 cm. *Hardcopy* proposal dijilid dengan cover kertas buffalo warna MERAH MUDA.

II. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan proposal Hibah Pengembangan *e-Learning* adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (contoh format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (contoh format terlampir)

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN

- (1) **Ringkasan eksekutif** (maks. 1 halaman)
Gambaran tentang tujuan pengembangan *e-Learning* untuk mata kuliah yang bersangkutan serta strategi untuk mencapainya.
- (2) **Latar Belakang** (maks. 2 halaman)
Analisis kebutuhan atas topik pembelajaran yang akan dikembangkan.
- (3) **Dasar Pemikiran** (maks. 4 halaman)
Penjelasan ringkas tentang sudut pandang penulis proposal terhadap *e-Learning* dan konsep rencana pengembangan *e-Learning* yang meliputi bagaimana materi pembelajaran dirancang, dikembangkan, dan diterapkan melalui *e-Learning* beserta kemanfaatan pengembangan multimedia dan bagaimana kegiatan yang diajukan membantu menyelesaikan permasalahan yang disebutkan pada bagian Latar Belakang. Bagian ini **tidak memuat rincian rencana kegiatan pembelajaran**, rencana kegiatan belajar diperinci pada lampiran RPKPS *e-Learning*.
- (4) **Tujuan** (maks. 1 halaman)
Penjelasan atas tujuan kegiatan ini, serta hasil yang diharapkan. Mencakup manfaat langsung dan tidak langsung bagi sasaran pengguna.
- (5) **Sasaran Pengguna** (maks. 1 halaman)
Berisi kelompok civitas akademika yang akan mendapatkan manfaat dari pembelajaran ini. Jelaskan karakteristik dan kebutuhan target pengguna.

Penyusunan bab ini mengacu pada **kriteria penilaian proposal** nomor 1, 4, dan 5.

BAB 2 LUARAN AKAN YANG DICAPAI

2.1. Bahan Kuliah *Online* (maksimal 1 lembar)

Berisi tentang bahan kuliah yang akan dibuat.

2.2. Proses pelaksanaan *e-Learning* (maksimal 5 lembar)

Berisi tentang proses pelaksanaan e-Learning yang akan dilakukan.

Penyusunan bab ini mengacu pada **kriteria penilaian proposal** nomor 2 dan 3.

BAB 3 JADWAL KEGIATAN

Format jadwal kegiatan adalah sebagai berikut

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan						Indikator Kinerja
		Bulan Ke-						
		1	2	3	4	5	6	

BAB 4 RENCANA ANGGARAN

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium		
2	Bahan Habis Pakai		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain		
	Jumlah	15,000,000	100%

a. Halaman Judul

**USULAN KEGIATAN
HIBAH PENGEMBANGAN E-LEARNING
MENGUNAKAN eLisa**



JUDUL PROGRAM

Oleh:

1. Nama ketua pengusul dengan gelar/NIP
2. Nama anggota pengusul dengan gelar/NIP
3. Nama anggota pengusul dengan gelar/NIP

**Nama Fakultas/SPs/Sekolah Vokasi/Pusat Studi
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2018**

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Identitas Mata Kuliah
 - a. Kode Mata kuliah :
 - b. Nama mata kuliah :
 - c. Semester : Gasal/Genap
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan/Jabatan :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota : orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota I :
 - c. Nama Anggota II :
 - d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota II :
5. Jumlah mahasiswa yang terlibat :
6. Jumlah alumni yang terlibat :
7. Lokasi Kegiatan :
8. Jumlah biaya yang diusulkan :

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.../Dekan Sekolah
Vokasi/Dekan Sekolah Pascasarjana/ Ka.
Pusat Studi

Ketua Pelaksana

(cap dan tanda tangan)
(Nama jelas, NIP)

(tanda tangan)
(Nama jelas, NIP)

Menyetujui,
Kepala Pusat Inovasi dan Kajian Akademik
Universitas Gadjah Mada

Dr. Hatma Suryatmojo, S.Hut., M.Si
NIP. 197411212002121002

LAMPIRAN 2. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota.

KETUA PELAKSANA/ ANGGOTA

I. IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas Lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S1	S2	S3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			

2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan Skripsi, Thesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp Juta)

IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/No	Nama Jurnal

V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp Juta)

VI. PENGALAMAN PELAKSANAAN E-LEARNING

No	Tahun	Mata Kuliah	LMS	Jumlah Bahan Kuliah Online
-	-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Hibah Pengembangan *e-Learning* 2018

Yogyakarta,.....

Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

LAMPIRAN 3. Pernyataan Kesediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program

**PERNYATAAN KESEDIAAN
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA PELAKSANA
PROGRAM HIBAH PENGEMBANGAN E-LEARNING**

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Jurusan/Bag/Lab :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor : Telp./Fax: /HP: Email:
8. Tugas dalam Program :

Dibuat di : Yogyakarta

Pada tanggal :

Mengetahui,
Ketua Pelaksana

Yang membuat pernyataan

(.....)

NIP

(.....)

NIP

Menyetujui,
Dekan/Kepala PS/SPS/SV

(.....)

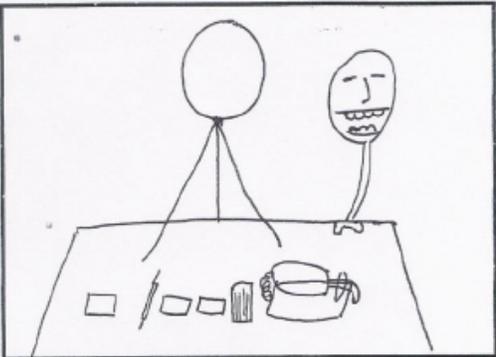
NIP

Lampiran 4

Contoh *Storyboard* Video Pembelajaran Program Kepaniteraan Ilmu Konservasi Gigi. *Storyboard* berikut adalah hak cipta drg. Raras Ajeng Enggardipta, Bagian Ilmu Konservasi Gigi FKG UGM.

**STORYBOARD VIDEO PEMBELAJARAN PROGRAM KEPANITERAAN ILMU KONSERVASI GIGI
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS GADJAH MADA**

JUDUL VIDEO: Restorasi Resin Komposit pada Kavitas Kelas IV.

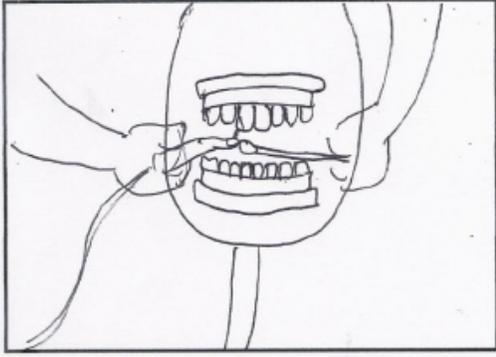
1. 

Durasi: 60 detik.

Deskripsi: Dosen pakar duduk di belakang meja yang sudah ditata alat dan bahan untuk restorasi resin komposit, dan phantom dipasang pada tepi meja.

Lokasi: Ruang diskusi Bagian Ilmu Konservasi Gigi FKG UGM.

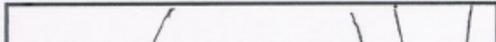
Teknik kamera: steady, close-up.

2. 

Durasi: 60 detik

Deskripsi: Dosen pakar berdiri di belakang kanan phantom, melakukan preparasi gigi II.

Teknik kamera: steady, close-up.

3. 

Durasi: 120 detik.

... dan seterusnya.