



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 3711/UNI.P/SET-R/KR/2020
Lampiran: 1 berkas
Hal : Pedoman KBM dalam Masa Pandemi Covid-19

22 Mei 2020

Yth. Dekan Fakultas/Sekolah
Universitas Gadjah Mada

Berdasarkan berbagai masukan dan hasil kajian atas perkembangan pandemi Covid-19 di Indonesia dan dunia, prediksi sementara berakhirnya pandemi Covid-19 di Indonesia dapat diklasifikasi menjadi tiga skenario, yaitu: 1) Skenario Optimistik (berakhir pada Juni 2020); 2) Skenario Moderat (berakhir pada September 2020); dan 3) Skenario Pesimistik (berakhir pada Desember 2020).

Berangkat dari ketiga skenario yang ada, UGM perlu mempersiapkan pedoman proses kegiatan belajar mengajar (KBM) dalam Fase Tanggap Darurat (gabungan Skenario Optimistik, Moderat, dan Pesimistik), Fase Pemulihan, dan Fase Normal Baru sebagai panduan agar proses KBM dapat berjalan dengan baik. Pedoman kami sampaikan dalam lampiran surat ini.

Sehubungan dengan adanya pedoman tersebut, Pimpinan Fakultas/Sekolah harap melakukan persiapan operasionalisasi di unit kerja masing-masing, melaksanakan KBM sesuai fase, dan menyosialisasikan kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dengan penuh tanggung jawab. Kegiatan dilaksanakan berdasarkan pedoman yang diberikan dengan tidak menutup kemungkinan adanya penyesuaian di masing-masing unit kerja Bapak/Ibu.

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.



Rektor,
Prof. Ir. Panut Mulyono, M.Eng., D.Eng., IPU, ASEAN Eng.

Lampiran 1. Pedoman KBM pada Fase Tanggap Darurat, Fase Pemulihan, dan Fase Normal Baru

PARAMETER	FASE TANGGAP DARURAT (Disrupsi)												FASE PEMULIHAN (Rehabilitasi & Rekonstruksi)							FASE NORMAL BARU (Standar Baru)				
	Smt II TA 2019/2020 (Feb – Juli 2020)						Smt I TA 2020/2021 (Agt 2020 – Jan 2021)						Smt II TA 2020/2021 (Feb 2021 – Juli 2021)							Smt I TA 2021/2022 (Agt 2021 – Jan 2022)				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
A. UMUM																								
1. Tingkat/Status Pembatasan	<ul style="list-style-type: none"> Pembatasan Maksimal Kampus. 						<ul style="list-style-type: none"> Kampus dibuka dengan pembatasan dan ketentuan khusus. 						<ul style="list-style-type: none"> Kampus dibuka dengan pembatasan dan ketentuan khusus. 							<ul style="list-style-type: none"> Kampus dan segala fasilitas dapat diakses kembali dengan standar kesehatan baru. 				
2. Akses Masuk Kampus	<ul style="list-style-type: none"> Ditutup, kecuali dengan izin khusus untuk kegiatan khusus (misal terkait penanganan Covid-19, ternak atau hayati lainnya). 						<ul style="list-style-type: none"> Dibuka dengan pembatasan dan izin khusus untuk kegiatan khusus dengan protokol kesehatan. 						<ul style="list-style-type: none"> Dibuka dengan menerapkan protokol kesehatan baru. 							<ul style="list-style-type: none"> Dibuka dengan menerapkan protokol kesehatan baru. 				
3. Protokol kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> Wajib dilakukan secara mandiri, ketat, dan patuh oleh seluruh warga UGM. Awal Juni, semua unit kerja terkait kesehatan menyusun rencana program protokol dan standar baru kesehatan. 						<ul style="list-style-type: none"> Protokol pemeriksaan kesehatan sebelum masuk kelas/gedung wajib dilakukan (pengecekan suhu tubuh, <i>hand sanitizer</i>). Protokol menjaga jarak. Wajib menggunakan masker. Awal Agustus uji coba pelaksanaan protokol dan standar baru kesehatan. 						<ul style="list-style-type: none"> Protokol pemeriksaan kesehatan dapat ditiadakan secara bertahap. Protokol kesehatan dilakukan secara mandiri oleh seluruh warga UGM. Implementasi dan adopsi protokol baru kesehatan dalam seluruh jenjang proses akademik dan pendukungnya. 							<ul style="list-style-type: none"> Protokol pemeriksaan kesehatan dapat ditiadakan secara bertahap. Protokol kesehatan dilakukan secara mandiri oleh seluruh warga UGM. Normal baru aspek kesehatan dalam kegiatan akademik dan pendukungnya. 				

4. <i>Repopulation</i> Mahasiswa (Mahasiswa kembali ke kampus secara gradual)	<ul style="list-style-type: none"> Mulai awal Juni 2020 mahasiswa yang sedang menyelesaikan Tugas Akhir diizinkan ke kampus dengan protokol kesehatan yang ketat. 	<ul style="list-style-type: none"> Pada awal September 2020 mahasiswa dapat kembali ke kampus dengan protokol kesehatan. 	<ul style="list-style-type: none"> Pada awal Februari 2021 mahasiswa dapat kembali ke kampus dengan protokol kesehatan. 	<ul style="list-style-type: none"> Pada awal Agustus 2021 seluruh mahasiswa dapat kembali ke kampus dengan protokol kesehatan baru.
5. Evaluasi Pembelajaran Daring	<ul style="list-style-type: none"> Awal Juni 2020 UGM melakukan Evaluasi Pembelajaran Daring melalui Survei II. Hasil Survei I telah dipublikasikan melalui Buku Pananganan Covid-19: Kajian Awal. 		<ul style="list-style-type: none"> Awal Februari 2021 UGM melakukan Evaluasi Pembelajaran Daring melalui Survei III. 	
6. Penguatan Kapasitas Kelembagaan, SDM, Infrastruktur, dan Anggaran dalam Pembelajaran Daring	<ul style="list-style-type: none"> Awal Juni 2020 semua unit kerja terkait KBM menyusun rencana program kegiatan penguatan UGM sebagai Kampus Pembelajaran Berbasis Digital dan rencana protokol baru kesehatan. 	<ul style="list-style-type: none"> Awal Agustus 2020, pelaksanaan KBM dengan penguatan UGM sebagai Kampus Pembelajaran Berbasis Digital. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan kegiatan penguatan UGM sebagai Kampus Pembelajaran Berbasis Digital. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan kegiatan penguatan UGM sebagai Kampus Pembelajaran Berbasis Digital.
B. INPUT				
7. Penerimaan Mahasiswa Baru	<ul style="list-style-type: none"> UTBK: Pendaftaran (2—20 Juni), Test Luring (5—12 Juli), Pengumuman (25 Juli) IUP G-3: Pendaftaran (3 Maret—9 Juli), Tes 	<ul style="list-style-type: none"> UTUL: Pengumuman (8 Agt 2020) PPSMB: Secara bauran/<i>blended</i> (daring: 7—12 September 2020; sedangkan inagurasi 	<ul style="list-style-type: none"> Direncanakan menyusul 	<ul style="list-style-type: none"> Direncanakan menyusul

	<p>daring (17—18 Juli), Pengumuman (29 Juli)</p> <ul style="list-style-type: none"> • UTUL: Pendaftaran (23 Juni—8 Juli), tes luring (26 Juli). 	<p>akan dilakukan secara luring). Informasi disampaikan melalui https://ppsemb.ugm.ac.id dan media sosial.</p>		
8. Registrasi Mahasiswa Baru	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara daring. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara daring. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara daring dan luring. 	Normal
9. Penyesuaian dan penundaan UKT mahasiswa baru	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara daring oleh mahasiswa baru yang mengajukan dan mendapatkan persetujuan dari Fakultas/Sekolah melalui sistem. • Layanan <i>helpdesk</i> tentang UKT mahasiswa baru di fakultas/sekolah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara daring oleh mahasiswa baru yang mengajukan dan mendapatkan persetujuan dari Fakultas/Sekolah melalui sistem • Layanan <i>helpdesk</i> tentang UKT mahasiswa baru di fakultas/sekolah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara daring dengan pengajuan dari calon mahasiswa yang mengajukan dan persetujuan Fakultas/Sekolah melalui sistem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara daring oleh mahasiswa baru yang mengajukan dan mendapatkan persetujuan dari Fakultas/Sekolah melalui sistem • Layanan <i>helpdesk</i> tentang UKT mahasiswa baru di fakultas/sekolah.
10. Pembuatan KTM mahasiswa baru	<ul style="list-style-type: none"> • Belum ada proses 	<ul style="list-style-type: none"> • Foto KTM dilakukan sesuai jadwal di Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP) dengan mematuhi protokol kesehatan, pembatasan jarak, dan menghindari kerumunan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normal 	<ul style="list-style-type: none"> • Foto KTM dilakukan sesuai jadwal di Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP).
11. Layanan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Layanan informasi untuk mahasiswa baru dan mahasiswa lama secara daring. 	<ul style="list-style-type: none"> • Layanan informasi untuk mahasiswa baru dan mahasiswa lama secara daring. 	<ul style="list-style-type: none"> • Layanan informasi untuk mahasiswa baru secara daring dan luring terbatas dengan 	<ul style="list-style-type: none"> • Layanan informasi untuk mahasiswa baru secara daring dan luring dengan memenuhi protokol kesehatan.

	<ul style="list-style-type: none"> Mengaktifkan laman fakultas/sekolah sebagai sarana komunikasi. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengaktifkan laman fakultas/sekolah sebagai sarana komunikasi. 	<p>memenuhi protokol kesehatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengaktifkan laman fakultas/sekolah sebagai sarana komunikasi. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengaktifkan laman fakultas/sekolah sebagai sarana komunikasi.
12. Registrasi <i>e-mail</i> dan Sistem Informasi Akademik	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan secara daring baik pengajuan berkas dan proses verifikasinya. 	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan secara daring baik pengajuan berkas dan proses verifikasinya. 	<ul style="list-style-type: none"> Ditentukan kemudian. 	<ul style="list-style-type: none"> Ditentukan kemudian.
13. Orientasi Mahasiswa Baru (PPSMB)	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan PPSMB dilaksanakan oleh panitia secara daring dan luring dengan mengikuti protokol kesehatan yang ketat. Informasi disampaikan melalui web PPSMB UGM, https://ppsmb.ugm.ac.id fakultas, <i>e-mail</i>, dan media sosial. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian materi dilakukan secara daring (7—12 September 2020), sedangkan Inagurasi akan dilakukan secara luring. Informasi disampaikan melalui web PPSMB UGM, https://ppsmb.ugm.ac.id fakultas, <i>e-mail</i>, dan media sosial. Interaksi: Diskusi & Tanya Jawab secara daring. 	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan PPSMB dilaksanakan oleh panitia secara daring dan luring dengan mengikuti protokol kesehatan. Informasi disampaikan melalui web PPSMB UGM, https://ppsmb.ugm.ac.id fakultas, <i>e-mail</i>, dan media sosial. 	<ul style="list-style-type: none"> Ditentukan kemudian menunggu situasi dinyatakan normal kembali oleh pemerintah.
14. Herregistrasi	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan secara daring 	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan secara daring 	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan secara daring 	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan secara daring
15. Penyesuaian UKT	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan secara daring oleh mahasiswa yang mengajukan dan mendapatkan persetujuan dari 	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan secara daring oleh mahasiswa yang mengajukan dan mendapatkan persetujuan dari 	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan secara daring oleh mahasiswa yang mengajukan dan mendapatkan persetujuan dari 	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan secara daring oleh mahasiswa yang mengajukan dan mendapatkan persetujuan dari

	Fakultas/Sekolah melalui sistem.	Fakultas/Sekolah melalui sistem.	Fakultas/Sekolah melalui sistem	Fakultas/Sekolah melalui sistem
C. PROSES				
16. Perkuliahan				
a. Manajemen Perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> Semua perkuliahan mulai menggunakan Sistem Manajemen Pembelajaran dan dilaksanakan dengan metode daring penuh. 	<ul style="list-style-type: none"> Semua perkuliahan wajib menggunakan Sistem Manajemen Pembelajaran dan dilaksanakan dengan metode <i>blended learning</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Semua perkuliahan wajib menggunakan Sistem Manajemen Pembelajaran dan dilaksanakan dengan metode <i>blended learning</i> 	Semua perkuliahan wajib menggunakan Sistem Manajemen Pembelajaran dan dilaksanakan dengan metode <i>blended learning</i>
b. Perkuliahan dan Praktikum: Metode Penyampaian dan Interaksi	<ul style="list-style-type: none"> Perkuliahan secara daring penuh. Praktikum tidak diselenggarakan, kecuali yang bisa diselenggarakan secara <i>virtual</i>. CPMK yang belum tercapai dapat diberikan setelah situasi kondusif. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Blended Learning</i>, dengan maksimal daring 60% atau daring penuh bagi dosen dengan usia rentan. Sistem pembagian jadwal ke kampus berdasarkan kapasitas yang ada. Mengendalikan kegiatan praktikum dan praktik yang diselenggarakan dengan protokol kesehatan yang ketat, atau bisa diselenggarakan secara <i>virtual</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Blended Learning</i>, dengan maksimal daring 60% atau daring penuh bagi dosen dengan usia rentan. Sistem pembagian jadwal ke kampus berdasarkan kapasitas yang ada. Praktikum dan praktik diselenggarakan dengan protokol kesehatan yang ketat. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Blended Learning</i>, dengan maksimal daring 40%. Praktikum dan praktik diselenggarakan dengan protokol kesehatan baru.
c. Perkuliahan dengan Mitra Luar Negeri	<ul style="list-style-type: none"> Perkuliahan daring penuh secara resiprokal 	<ul style="list-style-type: none"> Perkuliahan daring penuh secara resiprokal 	<ul style="list-style-type: none"> Perkuliahan dapat dilakukan secara <i>blended</i> daring dan 	<ul style="list-style-type: none"> Perkuliahan dapat dilakukan secara <i>blended</i> daring dan

	<p>dan prinsip saling mengakui.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa UGM tidak diperkenankan ke luar negeri untuk mengambil kuliah, dan sebaliknya mahasiswa asing tidak diperkenankan datang ke Indonesia untuk mengambil kuliah di UGM. 	<p>dan prinsip saling mengakui.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa UGM tidak diperkenankan ke luar negeri untuk mengambil kuliah, dan sebaliknya mahasiswa asing tidak diperkenankan datang ke Indonesia untuk mengambil kuliah di UGM. 	<p>luring secara resiprokal dan prinsip saling mengakui.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa UGM dapat mengambil kuliah di luar negeri atau sebaliknya dengan izin dari pimpinan fakultas disertai protokol kesehatan yang ketat. 	<p>luring secara resiprokal dan prinsip saling mengakui.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa UGM dapat mengambil kuliah di luar negeri atau sebaliknya dengan izin dari pimpinan fakultas disertai protokol kesehatan baru.
17. Praktikum & Praktik Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan praktikum dan praktik lapangan ditiadakan/disesuaikan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengendalikan kegiatan praktikum dan praktik lapangan yang diselenggarakan dengan protokol kesehatan yang ketat, atau bisa diselenggarakan secara <i>virtual</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikum dan praktik lapangan diselenggarakan dengan protokol kesehatan yang ketat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikum dan praktik lapangan diselenggarakan dengan protokol kesehatan baru.
18. Tugas Akhir (TA)				
a. Penyelesaian TA	<ul style="list-style-type: none"> • Mulai awal Juni 2020 mahasiswa yang sedang menyelesaikan Tugas Akhir diizinkan ke kampus dengan protokol kesehatan yang ketat. 	<ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa yang sedang menyelesaikan Tugas Akhir diizinkan ke kampus dan ke lapangan dengan protokol kesehatan yang ketat. 	<ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa yang sedang menyelesaikan Tugas Akhir diizinkan ke kampus dan ke lapangan dengan implementasi protokol Kesehatan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian tugas akhir mahasiswa diselenggarakan dengan protokol kesehatan baru.
b. Mahasiswa pada masa terakhir	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi mahasiswa yang masa studinya harus 	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi mahasiswa yang masa studinya harus 	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi mahasiswa yang masa studinya harus 	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi mahasiswa yang masa studinya harus

studi (hanya tinggal menyelesaikan TA/Skripsi/ Tesis/Disertasi)	berakhir di Juli 2020 diperpanjang 1 semester dengan surat permohonan dari mahasiswa disetujui dosen pembimbing.	berakhir di Juli 2020 diperpanjang 1 semester dengan surat permohonan dari mahasiswa disetujui dosen pembimbing.	berakhir di Desember 2020 diperpanjang 1 semester dengan surat permohonan dari mahasiswa disetujui dosen pembimbing.	berakhir di Juli 2021 diperpanjang 1 semester dengan surat permohonan dari mahasiswa disetujui dosen pembimbing.
19. Kegiatan Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan kemahasiswaan dilakukan secara daring penuh. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan kemahasiswaan dilakukan secara daring dan luring dengan mengikuti protokol kesehatan yang ketat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan kemahasiswaan dilakukan secara daring dan luring dengan mengikuti protokol kesehatan yang ketat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Kemahasiswaan dilaksanakan seperti biasa dengan protokol kesehatan yang baru.
20. Penelitian Dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak dapat dilakukan, kecuali untuk kepentingan khusus terkait penanganan Covid-19. • Penelitian dapat dilakukan kembali mulai awal Juni 2020 secara sangat terbatas dengan izin khusus dari penanggungjawab penelitian, pembimbing, dan pimpinan Departemen/Fak/Sekolah dengan memenuhi protokol kesehatan yang ketat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian dapat dilakukan dengan izin khusus dari penanggungjawab penelitian, pembimbing, dan pimpinan Departemen/Fak/Sekolah dengan memenuhi protokol kesehatan yang ketat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian dapat dilakukan dengan izin khusus dari penanggungjawab penelitian, pembimbing, dan pimpinan Departemen/Fak/Sekolah dengan memenuhi protokol kesehatan yang baru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat dilakukan dengan izin khusus dari penanggungjawab penelitian, pembimbing, dan pimpinan Departemen/Fak/Sekolah dengan memenuhi protokol kesehatan yang baru.
21. Pengabdian kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • KKN secara konvensional tidak dapat dilakukan, 	<ul style="list-style-type: none"> • KKN secara konvensional tidak dapat dilakukan, 	<ul style="list-style-type: none"> • KKN secara konvensional dapat dijalankan dengan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan KKN-PPM dilaksanakan seperti

	<p>digantikan dengan daring.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat melakukan kegiatan KKN tematik terkait melawan Covid-19 dengan mengikuti protokol kesehatan, seizin Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat untuk mendapatkan arahan dan DPL serta izin dari pemerintah daerah setempat. 	<p>digantikan dengan KKN tematik secara daring dan luring dengan tema khusus, misalnya pembuatan <i>masterplan</i> desa, dan pembuatan video untuk UKM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat melakukan kegiatan KKN tematik terkait melawan Covid-19 dengan mengikuti protokol kesehatan, seizin Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat untuk mendapatkan arahan dan DPL serta izin dari pemerintah daerah setempat. 	<p>didahului asesmen ketat pada berbagai risiko terkait kondisi aktual pandemi. Dalam kondisi risiko tinggi, maka KKN dijalankan seperti pada periode Agustus 2020—Januari 2021.</p>	<p>biasa dengan protokol kesehatan yang baru.</p>
22. SDM terkait KBM				
a. Dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunggah semua materi perkuliahan ke dalam sistem manajemen pembelajaran. • Melaksanakan perkuliahan secara daring. • Memberikan Pembimbingan dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunggah semua materi perkuliahan ke dalam sistem manajemen pembelajaran. • Melaksanakan KBM dengan metode <i>Blended Learning</i> terutama bagi dosen dengan usia kurang dari 60 tahun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua materi dan bahan perkuliahan diunggah ke dalam sistem manajemen pembelajaran. • Melaksanakan KBM dengan metode <i>Blended Learning</i> terutama bagi dosen dengan usia kurang dari 60 tahun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua materi dan bahan perkuliahan diunggah ke dalam sistem manajemen pembelajaran • Dosen dapat seluruhnya melaksanakan KBM di kampus • Metode <i>Blended Learning</i> diteruskan implementasinya.

	<p>Ujian Tugas Akhir secara daring.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mulai Awal Juni 2020, diizinkan pembimbingan luring dengan mematuhi protokol kesehatan yang ketat. • Mengikuti pelatihan membuat konten/modul digital dan interaksi kuliah berbasis daring. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen dengan usia lebih dari 60 tahun, diprioritaskan untuk melaksanakan KBM secara daring penuh dan melaksanakan KBM dengan tim pengajar berusia < 45 tahun. • Dosen yang berusia <45 tahun dan melaksanakan KBM di kampus wajib menggunakan masker dan menjalankan protokol kesehatan. • Memberikan Pembimbingan dan Ujian Tugas Akhir secara daring dan/atau luring dengan mematuhi protokol kesehatan yang ketat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen dengan usia lebih dari 60 tahun, diprioritaskan untuk melaksanakan KBM secara daring penuh dan melaksanakan KBM dengan tim pengajar berusia < 45 tahun. • Dosen yang berusia <45 tahun dan melaksanakan KBM di kampus wajib menggunakan masker dan menjalankan protokol kesehatan. • Memberikan Pembimbingan dan Ujian Tugas Akhir secara daring dan/atau luring dengan mematuhi protokol kesehatan yang ketat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan Pembimbingan dan Ujian Tugas Akhir secara daring dan atau luring dengan mematuhi protokol kesehatan baru.
<p>b. Tenaga Kependidikan terkait KBM & Kemahasiswaan (Akademik, IT, Laboran, Admin Prodi/Dep, dsb.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas pendukung KBM secara daring. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas KBM secara luring dengan pembagian waktu kerja sesuai dengan peraturan di Fakultas masing-masing. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tendik dengan usia lebih dari 45 tahun, diprioritaskan untuk melaksanakan tugas secara daring. Apabila harus melaksanakan tugas di kampus wajib menggunakan masker dan menjalankan protokol kesehatan. 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Tendik berusia <45 tahun dan melaksanakan tugas di kampus wajib menggunakan masker dan menjalankan protokol kesehatan. 	
23. Penjaminan Mutu	<ul style="list-style-type: none"> • Pengisian EDPS secara elektronik. • Monitoring prodi dilakukan oleh UJM setiap semester. • Perpanjangan akreditasi secara otomatis. • Penundaan visitasi akreditasi internasional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Audit mutu internal dilakukan secara <i>desk evaluation</i> kecuali kalau ada yang harus dikonfirmasi. • Monitoring prodi dilakukan oleh UJM setiap semester. • Perpanjangan akreditasi secara otomatis. • Penundaan visitasi akreditasi internasional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengisian EDPS secara elektronik. • Monitoring prodi dilakukan oleh UJM setiap semester. • Perpanjangan akreditasi secara otomatis dan atau mengajukan Instrumen Suplemen Konversi. • Visitasi akreditasi internasional dengan protokol keamanan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Audit mutu internal dengan visitasi. • Monitoring prodi dilakukan oleh UJM setiap semester. • Perpanjangan akreditasi secara otomatis dan atau mengajukan Instrumen Suplemen Konversi. • Visitasi akreditasi internasional dengan protocol keamanan.
D. INFRASTRUKTUR				
24. Jam Operasional Kampus	<ul style="list-style-type: none"> • Tutup secara total. Bisa masuk dengan izin khusus tingkat Rektorat, Dekanat, Departemen, Direktur. • Menggunakan protokol kesehatan secara ketat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutup secara terbatas. Bisa masuk pukul 08.00—17.00 • Menggunakan protokol kesehatan secara ketat 	<ul style="list-style-type: none"> • Bisa masuk pukul 07.00—18.00 • Menggunakan protokol kesehatan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bisa masuk pukul 07.00—21.00 • Menggunakan protokol kesehatan baru.
25. Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Tutup secara fisik, layanan dengan daring. • Layanan peminjaman/pengembalian buku cetak luring terbatas 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuka dengan pembatasan secara fisik dan menerapkan protokol kesehatan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuka dengan menerapkan protokol kesehatan. • Layanan luring dan daring. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuka dengan menerapkan protokol kesehatan baru. • Layanan luring dan daring.

	dengan perjanjian menggunakan jasa kurir <i>online</i> (bagi mahasiswa yang sedang mengerjakan penulisan tugas akhir/akan yudisium)	<ul style="list-style-type: none"> Layanan luring dan daring. 		
26. Layanan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> RSA, GMC, dan Unit Layanan Primer kesehatan memberikan layanan dengan protokol kesehatan ketat. RSA, GMC dan Unit Layanan Primer kesehatan memberikan layanan preventif dan promotif. 	<ul style="list-style-type: none"> RSA, GMC, dan Unit Layanan Primer kesehatan memberikan layanan dengan protokol kesehatan ketat. RSA, GMC dan Unit Layanan Primer kesehatan memberikan layanan preventif dan promotif. Mahasiswa wajib memeriksakan kesehatan dan menjalankan rekomendasi hasilnya. 	<ul style="list-style-type: none"> RSA, GMC, dan Unit Layanan Primer kesehatan memberikan layanan dengan protokol kesehatan. RSA, GMC dan Unit Layanan Primer kesehatan memberikan layanan preventif dan promotif. Mahasiswa tiap semester wajib memeriksakan kesehatan dan menjalankan rekomendasi hasilnya. 	<ul style="list-style-type: none"> RSA, GMC, dan Unit Layanan Primer kesehatan memberikan layanan dengan protokol kesehatan baru. RSA, GMC dan Unit Layanan Primer kesehatan memberikan layanan preventif dan promotif. Mahasiswa tiap semester wajib memeriksakan kesehatan dan menjalankan rekomendasi hasilnya.
27. Laboratorium Penelitian dan Pengujian Terpadu (LPPT)	<ul style="list-style-type: none"> Layanan penelitian, pengujian, dan kalibrasi ditutup pada Maret hingga Mei 2020. Mulai awal bulan Juni hingga Juli 2020 layanan pengujian dan kalibrasi dibuka secara 	<ul style="list-style-type: none"> Pendaftaran penelitian baru dibuka pada awal bulan Agustus 2020. Layanan penelitian dapat dilakukan secara terbatas dengan menyampaikan permohonan penelitian yang diketahui penanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> Layanan penelitian dapat dilakukan dengan menyampaikan permohonan penelitian yang diketahui penanggungjawab penelitian, pembimbing, dan pimpinan Departemen/Fak/Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> Layanan penelitian dapat dilakukan dengan menyampaikan permohonan penelitian yang diketahui penanggungjawab penelitian, pembimbing, dan pimpinan Departemen/Fak/Sekolah

	<p>sangat terbatas dan dilaksanakan dengan memenuhi protokol kesehatan yang ketat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mulai awal bulan Juli 2020 penelitian diselenggarakan khusus untuk peneliti yang sudah terdaftar dengan memenuhi protokol kesehatan yang ketat. • Layanan pelatihan dilaksanakan secara daring pada Juli 2020 	<p>penelitian, pembimbing, dan pimpinan Departemen/Fak/Sekolah kepada LPPT dan dengan memenuhi protokol kesehatan yang ketat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layanan pengujian dan kalibrasi dapat dilakukan dengan memenuhi protokol kesehatan yang ketat. • Layanan pelatihan dilaksanakan secara daring. 	<p>kepada LPPT dan dengan memenuhi protokol kesehatan yang baru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layanan pengujian dan kalibrasi dapat dilakukan dengan memenuhi protokol kesehatan yang baru. • Layanan pelatihan dilaksanakan luring secara terbatas atau daring dengan memenuhi protokol kesehatan yang baru. 	<p>kepada LPPT dan dengan memenuhi protokol kesehatan yang baru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layanan pengujian dan kalibrasi dapat dilakukan dengan memenuhi protokol kesehatan yang baru. • Layanan pelatihan dilaksanakan luring secara terbatas atau daring dengan memenuhi protokol kesehatan yang baru.
28. Fasilitas Kantin	<ul style="list-style-type: none"> • Tutup total 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuka terbatas dengan standar protokol kesehatan yang ketat. • Konsumen dan penjual menggunakan masker dan <i>hand sanitizer</i>. • Mahasiswa tidak diperkenankan berkerumun di kantin. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuka dengan standar protokol kesehatan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuka dengan standar protokol kesehatan baru.
29. Asrama Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Dikendalikan dengan protokol kesehatan yang ketat • Mobilitas mahasiswa dan petugas dibatasi maksimal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dikendalikan dengan protokol kesehatan yang ketat. Termasuk dilakukan karantina bagi mahasiswa berasal dari daerah “merah”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dikendalikan dengan protokol kesehatan yang baru. • Mobilitas mahasiswa dan petugas dibatasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dikendalikan dengan protokol kesehatan yang baru. • Mobilitas mahasiswa dan petugas dibatasi.

		<ul style="list-style-type: none"> • Mobilitas mahasiswa dan petugas dibatasi maksimal. • Mahasiswa tidak diperkenankan berkerumun di asrama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa diperkenankan berdiskusi terbatas di lingkungan asrama dengan menggunakan protokol kesehatan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa diperkenankan berdiskusi di lingkungan asrama dengan menggunakan protokol kesehatan baru.
E. OUTPUT				
30. Wisuda	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak dilaksanakan secara massal melibatkan fisik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak dilaksanakan secara massal melibatkan fisik, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ditentukan kemudian 	<ul style="list-style-type: none"> • Ditentukan kemudian
31. Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI	<ul style="list-style-type: none"> • Diberikan melalui fakultas/sekolah dengan mengikuti protokol kesehatan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diberikan melalui fakultas/sekolah dengan mengikuti protokol kesehatan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ditentukan kemudian 	<ul style="list-style-type: none"> • Ditentukan kemudian
32. Legalisasi Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI	<ul style="list-style-type: none"> • Melalui fakultas/sekolah dengan mengikuti protokol kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Melalui fakultas/sekolah dengan mengikuti protokol kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ditentukan kemudian 	<ul style="list-style-type: none"> • Ditentukan kemudian
F. OUTCOME				
33. <i>Tracer Study</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara daring 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara daring 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara daring 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara daring