



Kampus
Mengajar

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN PENDAFTARAN

Kampus Mengajar

ANGKATAN 2

TAHUN
2021

PANDUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 2021

Apa itu Kampus Mengajar?

Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Di program kampus mengajar, mahasiswa akan ditempatkan di 3.400 Sekolah Dasar dan 375 Sekolah Menengah Pertama di seluruh Indonesia dan membantu peningkatan literasi dan numerasi di sekolah tersebut.

Untuk mendapatkan informasi terkini terkait Kampus Mengajar, silakan akses laman <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/kampusmengajar2021> dan follow akun instagram @kampusmengajar

Mengapa mendaftar Kampus Mengajar?

Selama delapan belas tahun terakhir Indonesia berada di peringkat bawah untuk nilai kemampuan literasi dan numerasi dan pandemi telah membuat PR kita mengejar ketertinggalan semakin menantang. Indonesia membutuhkan mahasiswa untuk menjadi mitra guru mengembangkan pembelajaran literasi dan numerasi yang menarik. Kesempatan ini akan mengasah kemampuan sosial dan karakter mahasiswa khususnya kreativitas, kepemimpinan, dan kemampuan interpersonal lainnya melalui pengalaman ini.

Selain itu, program Kampus Mengajar akan memberikan bantuan:

- Biaya hidup dan bantuan akomodasi : Rp. 1.200.000/bulan
- Potongan UKT : maksimal Rp 2.400.000 - satu kali
- Konversi sks untuk memenuhi syarat penyelesaian gelar sarjana sekitar 20 sks.
- Sertifikat peserta Program Kampus Mengajar

Tanggal Penting Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021

Tanggal	Kegiatan
15- 30 Juni 2021	Pendaftaran
1- 19 Juli 2021	Seleksi
22 - 30 Juli 2021	Pembekalan dan Pemberangkatan
2 Agustus - 17 Desember 2021	Penugasan
18 Desember 2021	Penarikan Mahasiswa

Frequently Asked Question

Pertanyaan yang Sering ditanyakan terkait Kampus Mengajar

Mahasiswa

1. Mahasiswa dari Perguruan Tinggi apa saja yang dapat mengikuti program Kampus Mengajar?
Mahasiswa dari perguruan tinggi negeri maupun swasta di bawah naungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI
2. Apakah Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 hanya untuk mahasiswa S1 saja?
Iya, Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 diperuntukkan untuk mahasiswa jenjang sarjana (S1) saja.
3. Apakah ada program studi tertentu yang boleh mengikuti program Kampus Mengajar?
Semua program studi akademik/non-vokasi.
4. Bagaimana cara mahasiswa mendaftar menjadi peserta program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021
Mahasiswa dapat mendaftar program Kampus Mengajar Angkatan 2 melalui aplikasi MBKM dengan melampirkan surat rekomendasi dari Dekan atau yang setara.
5. Apakah mahasiswa yang mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 harus dari program studi berlatar belakang kependidikan?
Tidak, semua program studi dapat mendaftar program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021. Program studi dari rumpun ilmu Sainstek sangat didorong untuk mendaftar program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021
6. Apakah mahasiswa sebelum ditugaskan ke lapangan akan diberikan pembekalan terlebih dahulu?
Iya, mahasiswa sebelum ditugaskan ke lapangan wajib mengikuti pembekalan terlebih dahulu yang diselenggarakan oleh Kemdikbudristek
7. Apa saja persyaratan mahasiswa untuk mengikuti program Kampus Mengajar?
 - Mahasiswa minimal duduk di semester 5 pada semester gasal tahun akademik 2021/2022
 - berasal dari seluruh program studi sarjana/sarjana terapan dari perguruan tinggi di bawah koordinasi Ditjen Dikti
 - Memiliki IPK minimal 3 (dari skala 4)
 - Diutamakan memiliki pengalaman mengajar atau berorganisasi
8. Dokumen apa saja yang saya harus persiapkan sebelum mendaftar?
 - Rekomendasi dari Dekan (atau yang setara)
 - Pernyataan komitmen
 - Surat izin orang tua
 - Surat keterangan sehat
 - Transkrip nilai
 - Surat keterangan pengalaman mengajar/berorganisasi *tidak wajib
 - Sertifikat prestasi *tidak wajib
9. Apakah mahasiswa yang lolos akan menerima bantuan biaya hidup?

Mahasiswa akan menerima bantuan biaya hidup dan bantuan akomodasi sebesar Rp.1.200.000,- perbulan (selama program berjalan) kecuali bagi mahasiswa yang telah mendapatkan bantuan biaya hidup dari beasiswa pemerintah lainnya.

10. Apakah mahasiswa yang lolos akan menerima bantuan potongan UKT?
Iya. Mahasiswa akan menerima bantuan UKT sebesar maksimal Rp.2.400.000 dengan syarat bukan penerima bantuan UKT dari beasiswa pemerintah lainnya
11. Apakah mahasiswa yang sedang menempuh semester terakhir di PT akan mendapatkan bantuan UKT?
Tidak. Karena bantuan UKT diperuntukkan untuk pembayaran UKT semester selanjutnya
12. Bagaimana jika UKT saya lebih kecil dari 2,4 juta?
Bantuan UKT akan dibayarkan *at cost* (sesuai besaran UKT mahasiswa)
13. Jika terpilih, berapa sks (satuan kredit semester) yang akan didapatkan mahasiswa untuk program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021?
Peserta Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 akan mendapat konversi sekitar 20 sks
14. Bagaimana implikasi perolehan sks Kampus Mengajar terhadap biaya perkuliahan mahasiswa dari perguruan tinggi swasta?
Mahasiswa dari perguruan tinggi swasta tetap memproses biaya perkuliahan sesuai aturan/kebijakan di perguruan tinggi asal.
15. Apakah saya dapat memilih sendiri sekolah penempatan?
Tidak. Panitia yang akan memilihkan sekolah penempatan Anda sesuai daftar sekolah yang membutuhkan. Oleh karena itu, mahasiswa yang mendaftar harus siap dan bersedia ditempatkan di manapun.
16. Jika saya ditempatkan di daerah yang tidak sama dengan domisili saya, apakah akan diberikan bantuan tiket?
Iya. Tiket pesawat dan tiket kereta jarak jauh akan ditanggung oleh Kampus Mengajar.
17. Saat mengisi data diri, saya diminta mengisi alamat domisili. Apa itu alamat domisili?
Domisili adalah alamat tinggal saat ini (tidak harus sesuai dengan KTP)
18. Selama pelaksanaan program, apakah saya akan mendapatkan dosen pembimbing lapangan?
Iya. Dosen pembimbing dapat berasal dari perguruan tinggi yang sama dengan mahasiswa atau berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
19. Apakah mahasiswa dapat melihat daftar nama dosen pembimbing lapangan di aplikasi MBKM?
Tidak, karena mahasiswa akan dipasangkan dengan dosen pembimbing yang juga mendaftar di aplikasi MBKM oleh panitia.
20. Jika terpilih, bagaimana cara saya menghubungi dosen pembimbing saya?
Kontak dosen pembimbing akan diinformasikan melalui aplikasi MBKM saat pengumuman kelulusan.
21. Apakah Mahasiswa program Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021 boleh mengikuti kembali program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021?
Tidak, untuk memberi kesempatan dan kuota mahasiswa lainnya untuk berproses dan mengembangkan diri melalui program ini.
22. Apakah mahasiswa yang mengikuti program MBKM lain (contohnya program Pertukaran Mahasiswa, Magang bersertifikat, dll) yang diselenggarakan oleh

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi boleh mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 di semester yang sama?

Tidak, mahasiswa yang mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 tidak diperbolehkan untuk mengikuti program MBKM lain yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

23. Sebelum mendaftar program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 data apa saja yang harus dipastikan oleh mahasiswa di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti)?

Mahasiswa harus memastikan Nama, NIM, Nama Program Studi, Nama Perguruan Tinggi, dan, tempat tanggal lahir

Untuk mengetahui informasi data di PDDikti silakan cek di laman dengan tautan <https://pddikti.kemdikbud.go.id>

24. Apakah mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 akan mendapatkan sertifikat di akhir program?

Iya, Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 akan mendapatkan sertifikat di akhir program yang dikeluarkan oleh Kemdikbudristek

25. Bagi mahasiswa yang lulus, apakah ada ketentuan terkait rekening untuk penyaluran bantuan biaya hidup?

Mahasiswa wajib memiliki rekening BRI a.n. Pribadi (bukan atas nama keluarga/orang lain), namun bagi mahasiswa yang berdomisili di Aceh diperbolehkan menggunakan rekening BSI atau BNI Syariah

26. Apakah saya dapat menentukan sendiri sekolah penempatan saya?

Tidak. Panitia yang akan memutuskan apakah Anda akan ditempatkan di SD atau SMP

27. Bagaimana jika saya ditempatkan di luar provinsi domisili saya?

Mahasiswa akan difasilitasi dengan tiket pesawat atau kereta api jarak jauh.

Dosen

1. Apa kriteria dosen yang dapat menjadi dosen pembimbing lapangan untuk program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021?

Dosen dari perguruan tinggi negeri maupun swasta yang sudah memiliki NIDN di bawah naungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI

2. Bagaimana cara dosen mendaftar menjadi dosen pembimbing lapangan program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021?

Dosen dapat mendaftar program Kampus Mengajar melalui aplikasi MBKM dengan melampirkan surat rekomendasi dari perguruan tinggi.

3. Apa yang harus dipastikan ketika dosen ingin mendaftar program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021?

Sebelum mendaftar, dosen harus memastikan data di PD Dikti sudah benar (nama, NIDN/NIP, NIK, dan tempat tanggal lahir)

Untuk mengetahui informasi data di PDDikti silakan cek di laman dengan tautan <https://pddikti.kemdikbud.go.id>

4. Apa saja peran dari dosen pembimbing lapangan?

- Mendampingi mahasiswa bimbingan untuk bertemu dengan Dinas dan sekolah

- Melakukan sesi pendampingan mahasiswa selama program berlangsung berupa komunikasi dengan tiap mahasiswa bimbingan (1x seminggu)
 - Melakukan komunikasi dengan pamong guru (paling tidak 2x selama program)
 - Melakukan sharing session dengan seluruh mahasiswa bimbingan (1x per dua minggu)
 - Memberikan penilaian akhir kepada mahasiswa bimbingan
 - Memberikan rekomendasi untuk pengembangan diri mahasiswa bimbingan
5. Berapa jumlah mahasiswa yang akan dibimbing di program Kampus Mengajar?
Setiap dosen pembimbing akan mendapatkan 5-8 mahasiswa bimbingan
 6. Apa yang akan didapatkan dosen pembimbing lapangan?
Dosen pembimbing lapangan akan mendapat sertifikat pembimbing kegiatan dan insentif pembimbingan yang akan dibayarkan di akhir program.
 7. Apakah ada ketentuan terkait rekening untuk pembayaran insentif DPL?
DPL wajib memiliki rekening BRI a.n. Pribadi (bukan atas nama keluarga/orang lain), namun bagi DPL yang berdomisili di Aceh diperbolehkan menggunakan rekening BSI atau BNI Syariah

Koordinator PT

1. Apa saja tugas Koordinator PT?
 - Memastikan mahasiswa dari PT tersebut aktif di tempat penugasan
 - Memastikan dosen pembimbing lapangan aktif melakukan pendampingan
 - Memverifikasi data beasiswa mahasiswa yang berasal dari pemerintah agar tidak terjadi *double funding*.
 - Memverifikasi besaran uang kuliah atau Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester
 - Membantu verifikasi keberangkatan mahasiswa jika ditempatkan di luar domisilinya.
2. Siapakah yang menentukan koordinator PT untuk program Kampus Mengajar?
Koordinator PT ditentukan oleh pimpinan PT itu sendiri
3. Apakah syarat untuk menjadi koordinator PT?
Memiliki surat rekomendasi dari pimpinan PT dan memiliki NIDN
4. Apakah koordinator PT Kampus Mengajar Angkatan 1 boleh menjadi koordinator PT Kampus Mengajar Angkatan 2?
Boleh, dengan ketentuan harus melakukan pendaftaran kembali pada kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 di aplikasi MBKM
5. Apakah DPL boleh menjadi koordinator PT?
Tidak, agar masing-masing pihak bisa fokus dengan peran dan tugasnya
6. Apakah koordinator PT akan mendapat insentif?
Ya. Koordinator akan mendapatkan sertifikat dan insentif yang akan ditransfer di akhir program

LAMPIRAN

PERNYATAAN CALON PESERTA KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIM :
Jurusan/Prodi :
Fakultas :
Perguruan Tinggi :
Email :
Telp/HP :

Dengan ini menyatakan kesanggupan mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Saya bersedia ditempatkan di sekolah (baik SD maupun SMP) dan daerah yang akan ditentukan oleh panitia. Jika saya menolak keputusan tersebut, maka saya bersedia untuk tidak dapat mendaftar program Kampus Mengajar angkatan berikutnya.
2. Jika saya mendapat penempatan di SMP, saya bersedia jika sewaktu-waktu dipindahkan ke sekolah lain dalam rangka perluasan akses program.
3. Menaati seluruh ketentuan program Kampus Mengajar yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam buku panduan operasional baku dan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan lainnya yang ditetapkan kemudian.
4. Menaati segala aturan hukum yang berlaku di Indonesia.
5. Berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan rangkaian program dari awal hingga akhir.
6. Jika saya melakukan tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang, maka saya tidak diberikan pengakuan satuan kredit semester (sks) untuk pembelajaran program Kampus Mengajar (seperti tertulis di Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka), dikeluarkan dari program Kampus Mengajar dan tidak dapat mendaftar program Kampus Merdeka lainnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

.....,2021
(materai 10.000)

(Nama Lengkap)

SURAT IZIN ORANG TUA MAHASISWA

UNTUK MENGIKUTI PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

Selaku orang tua dari mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi/Jurusan :
Fakultas :
Universitas :
No HP :

Dengan ini mengetahui, menyetujui, dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk:

1. mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti Program Kampus Mengajar sejak awal dengan akhir program selama 1 (satu) semester
2. ditempatkan di SD atau SMP di daerah manapun di seluruh wilayah Indonesia sesuai yang ditetapkan oleh panitia
3. melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh panitia

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2021

(materai 10.000)

(Nama Terang Orang

Tua)

(Contoh surat rekomendasi Dekan atau pemimpin yang setara, untuk mahasiswa)

(KOP SURAT)
SURAT REKOMENDASI

No:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
NIP :

memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIM :
Program Studi/Jurusan :
Fakultas :
Semester :
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :

untuk mendaftarkan diri dan menjadi peserta program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dengan rincian:

1. Mahasiswa akan mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 secara penuh dan bertanggungjawab
2. Mahasiswa sanggup ditempatkan di SD atau SMP di seluruh wilayah Indonesia sesuai yang ditetapkan oleh panitia
3. Mahasiswa sanggup melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh panitia

Selain hal tersebut di atas, sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk:

1. memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti program Kampus Mengajar sejak awal sampai akhir program
2. mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman Kampus Mengajar
3. memberikan pengakuan dan konversi 20 sks bagi mahasiswa setelah penyelesaian program

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021

(Nama Terang dan cap)

(Contoh surat rekomendasi pimpinan PT untuk dosen)

(KOP SURAT)
SURAT REKOMENDASI

No:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :

dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP :
Lama Pengalaman Mengajar :tahun
Program Studi/Jurusan :
Fakultas :

untuk menjadi dosen pembimbing lapangan dalam program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dengan rincian tugas:

1. Mendampingi mahasiswa bimbingan untuk berkoordinasi dengan Dinas dan sekolah sasaran
2. Melakukan sesi pendampingan mahasiswa selama program berlangsung berupa komunikasi dengan tiap mahasiswa bimbingan (1x seminggu)
3. Melakukan komunikasi dengan pamong guru (paling tidak 2x selama program)
4. Melakukan *sharing session* dengan seluruh mahasiswa bimbingan (1x per dua minggu)
5. Memberikan rekomendasi untuk pengembangan diri mahasiswa bimbingan
6. Memberikan penilaian kepada mahasiswa bimbingan sesuai waktu yang ditentukan

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021

(Nama Terang dan cap)

(Contoh surat komitmen Dosen Pembimbing Lapangan)

**SURAT PERNYATAAN KOMITMEN CALON DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN KAMPUS
MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021**

Nama :

NIP :

Pengalaman Mengajar :

Program Studi/Jurusan :

Fakultas :

Menyatakan kesediaan dan kesanggupan menjadi dosen pembimbing lapangan dalam program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dan bersungguh-sungguh menjalankan tugas berikut:

1. Mendampingi mahasiswa bimbingan untuk berkoordinasi dengan Dinas dan sekolah sasaran
2. Melakukan sesi pendampingan mahasiswa selama program berlangsung berupa komunikasi dengan tiap mahasiswa bimbingan (1x seminggu)
3. Melakukan komunikasi dengan pamong guru (paling tidak 2x selama program)
4. Melakukan *sharing session* dengan seluruh mahasiswa bimbingan (1x per dua minggu)
5. Memberikan rekomendasi untuk pengembangan diri mahasiswa bimbingan
6. Memberikan penilaian kepada mahasiswa bimbingan sesuai waktu yang ditentukan

Demikian surat pernyataan ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021

(materai 10.000)

(Nama Terang)

PANDUAN PENDAFTARAN APLIKASI MBKM

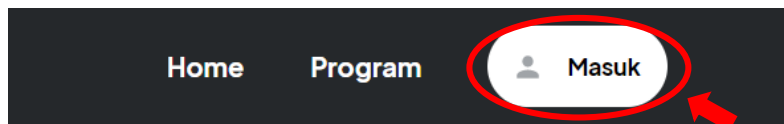
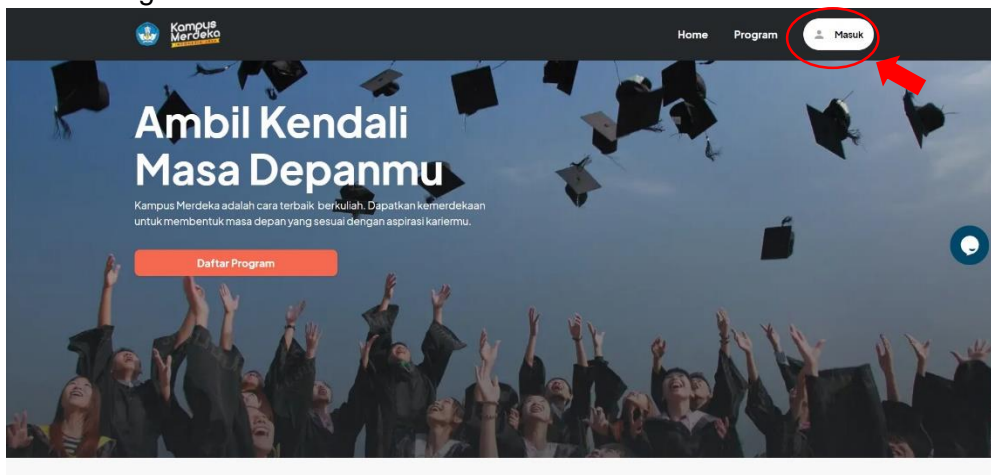
<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id>

1. MAHASISWA

1.1 Registrasi

Berikut adalah Langkah-langkah untuk melakukan registrasi di website Kampus Merdeka.

1. Pada halaman utama Kampus Merdeka klik tombol “Login” dipojok kanan atas, yang ditandai lingkaran merah:



2. Selanjutnya akan muncul halaman Login seperti berikut, Klik “Belum Punya Akun? Register” untuk melanjutkan ke halaman Registrasi

Masuk ×

Alamat email

Kata Sandi

Masuk

Belum punya akun? [Daftar](#)

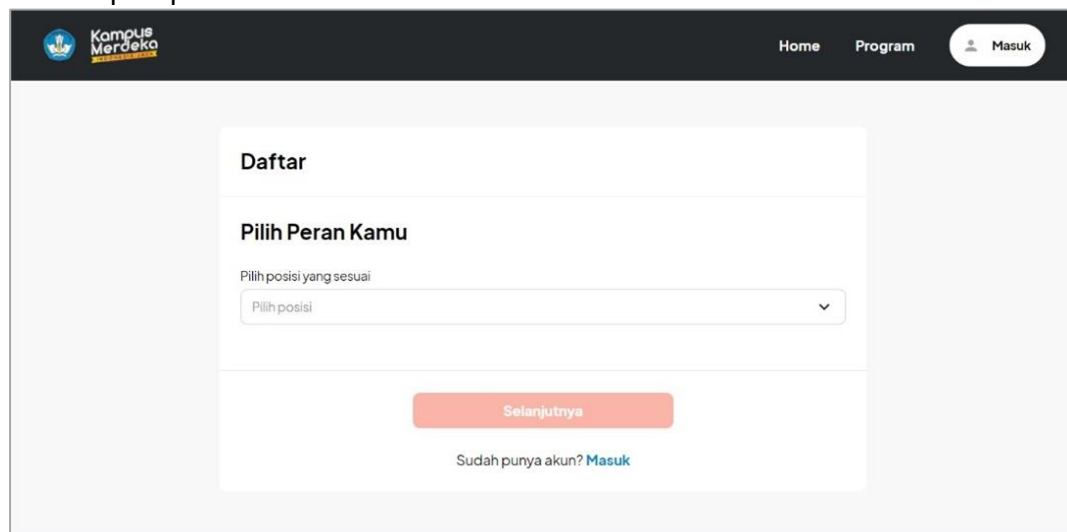
[Saya tidak bisa masuk](#)

[Masuk sebagai sekolah](#)

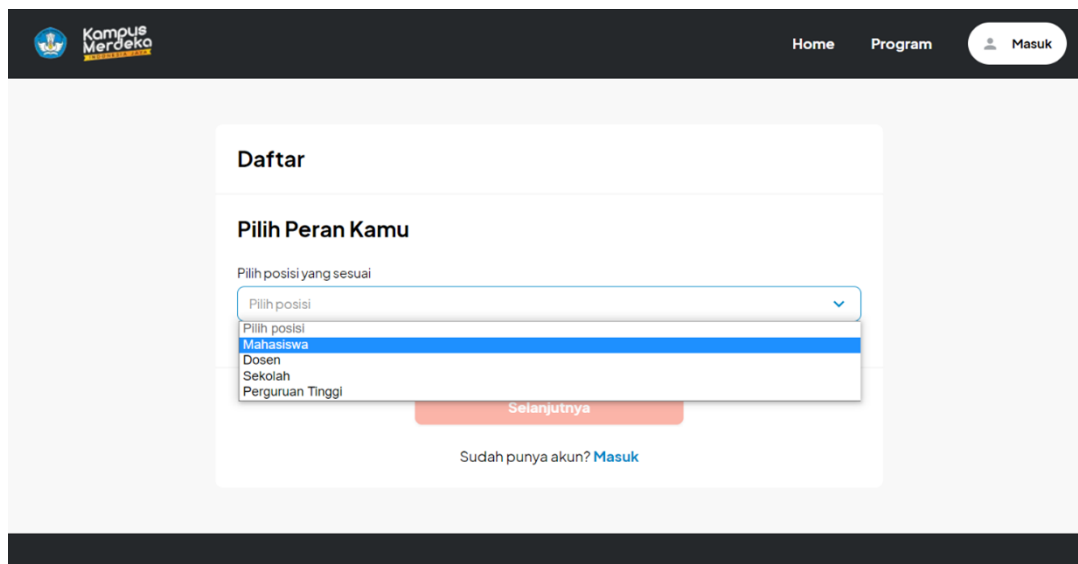


Belum punya akun? [Daftar](#)

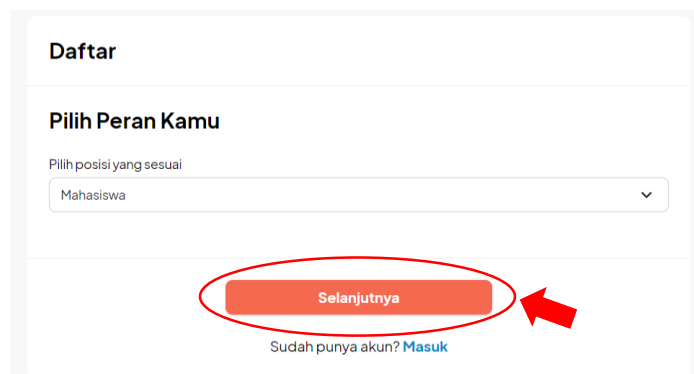
Maka akan muncul halaman daftar seperti berikut, kemudian pilih peran dengan mengklik tombol di kolom 'pilih posisi'



The screenshot shows the registration page for 'Kampus Merdeka'. The header includes the logo and navigation links for 'Home', 'Program', and 'Masuk'. The main content area is titled 'Daftar' and 'Pilih Peran Kamu'. Below the title, there is a label 'Pilih posisi yang sesuai' and a dropdown menu currently showing 'Pilih posisi'. At the bottom of the form, there is a red 'Selanjutnya' button and a link 'Sudah punya akun? Masuk'.



This screenshot shows the same registration page, but the dropdown menu is now open. It displays a list of roles: 'Pilih posisi', 'Mahasiswa' (highlighted in blue), 'Dosen', 'Sekolah', and 'Perguruan Tinggi'. The 'Selanjutnya' button and the 'Masuk' link remain visible below the dropdown.



In this final screenshot, the dropdown menu is closed and 'Mahasiswa' is selected. The 'Selanjutnya' button is circled in red, and a red arrow points to it, indicating the next action to take.

Setelah muncul pop up pilih posisi sesuai peran kemudian klik tombol 'Selanjutnya'

3. Selanjutnya user akan diarahkan ke halaman daftar untuk melengkapi form 'Informasi Akun'

< Kembali

Daftar 1/3

Informasi Akun

Alamat email

Masukkan alamat email yang aktif

Pastikan alamat email ini dapat Anda akses

Ketik ulang alamat email

Masukkan alamat email yang aktif

Kata sandi

Kata sandi

Minimal 8 karakter dan mengandung kombinasi huruf kecil, huruf besar, dan angka

Selanjutnya

Isikan data pada kolom yang tersedia:

- a. Masukkan alamat email yang aktif dan pastikan email nya dapat di akses
- b. Ketikkan ulang alamat email
- c. Masukkan kata sandi (minimal 8 karakter mengandung kombinasi huruf kecil, huruf besar dan angka)

Setelah melengkapi form Informasi akun, klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

4. Kemudian lenhgkapi kolom dibagian 'Masukkan Data Kamu'

[← Kembali](#)

Daftar 2/3

Masukkan Data Kamu

Perguruan Tinggi Asal

Program Studi

Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

NIK dapat dilihat di KTP atau KK

Tanggal Lahir

Tgl Bulan Tahun

Dengan ini saya menyetujui [Ketentuan Penggunaan](#) dan [Kebijakan Privasi](#) dari Kampus Merdeka

Selanjutnya

Isikan data pada kolom yang tersedia:

- a. Masukkan nama Perguruan Tinggi Asal
- b. Masukkan Program Studi
- c. Masukkan Nomor Induk Mahasiswa
- d. Masukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- e. Masukkan Tanggal, Bulan, dan Tahun Lahir
- f. Checklist kotak yang tersedia untuk menyetujui Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan Privasi dari Kampus Merdeka

Setelah melengkapi form Masukkan Data Diri dan menchecklist kotak Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan Privasi dari Kampus Merdeka klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

5. Setelah semua data yang diinputkan berhasil disimpan, user akan diarahkan ke halaman seperti dibawah ini, kemudian cek Kembali data diri dan pastikan semua info sudah benar.

< Kembali

Daftar 3/3

Apakah data kamu sudah benar?

Silakan cek kembali data di bawah ini dan pastikan semua info sudah benar

Nama
PUTRI ANGGRAENI NUGRAHA

Tanggal Lahir
1995-01-09

Jenis Kelamin
P

NIM
1304147

Perguruan Tinggi
Universitas Pendidikan Indonesia

Program Studi
Manajemen Resort dan Leisure

Jenjang
S1

Selanjutnya

Terdapat Kesalahan Data

Setelah mengecek Kembali data diri dan memastikan semua info sudah benar. klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.


Namun jika terdapat kesalahan pada data, klik 'Terdapat Kesalahan Data' untuk memperbaiki kesalahan data

6. Setelah mengklik tombol 'selanjutnya', system akan menampilkan pesan untuk melakukan Cek Email untuk Aktivasi Akun

Kampus Merdeka

Home Program [Masuk](#)

Silakan Cek Email untuk Aktivasi Akun



Silakan cek email untuk informasi aktivasi akun. Jangan lupa cek folder Spam jika email tidak muncul di folder kotak masuk utama.

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
RI
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Telepon: 021 57946104
Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
mbkm@kemdikbud.go.id
Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Navigasi
Beranda
Tentang Kami
Berita
Pengumuman
FAQ
Program
Daftar

Tautan Eksternal
Kampus Merdeka for Partners



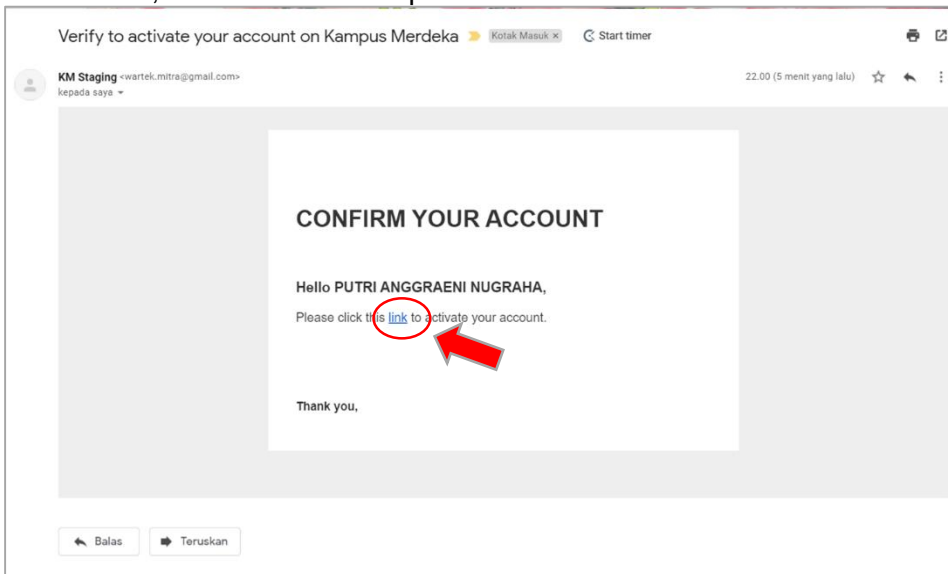
Silakan Cek Email untuk Aktivasi Akun



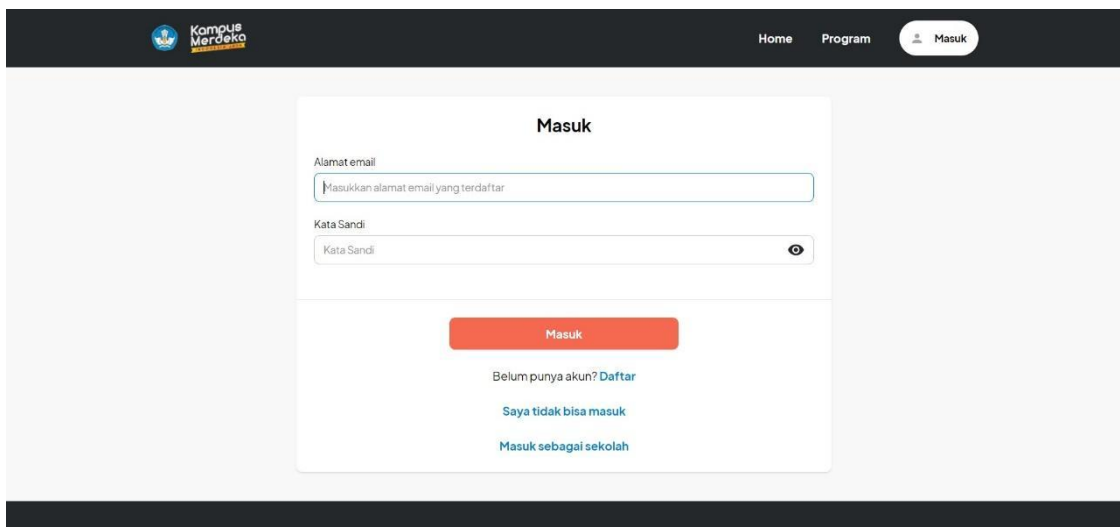
Silakan cek email untuk informasi aktivasi akun. Jangan lupa cek folder Spam jika email tidak muncul di folder kotak masuk utama.

1.2 Mengaktifkan Akun

1. Setelah melakukan pendaftaran akun, silahkan cek pada email yang sudah didaftarkan, berikut adalah tampilan email masuk:



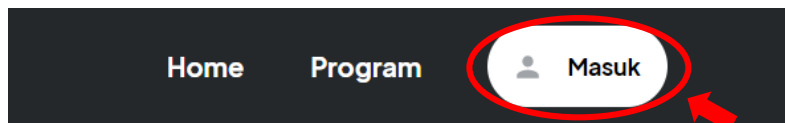
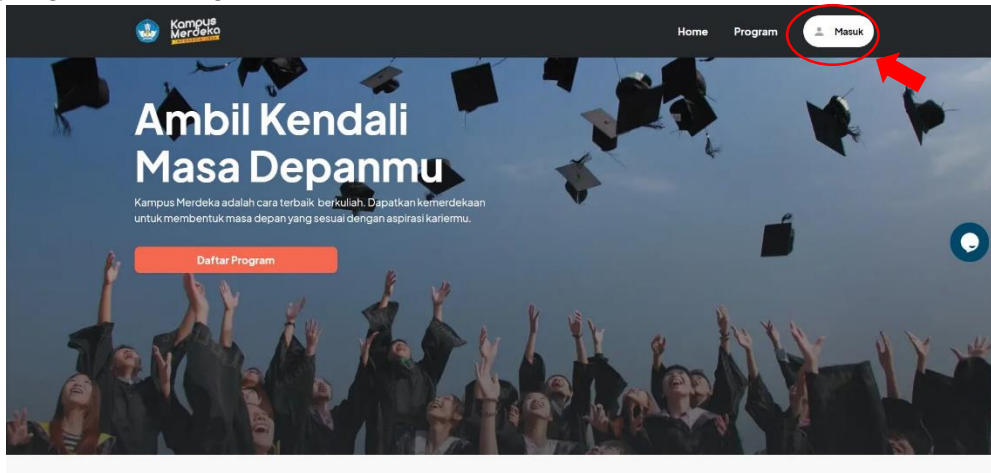
2. Klik link yang dilingkari merah pada gambar diatas untuk mengaktifkan akun, selanjutnya akan muncul halaman Login seperti dibawah ini.



1.3 Login Ke Aplikasi MBKM

1. Pada halaman pertama website MBKM, silahkan klik tombol "Masuk" di pojok kanan atas seperti gambar dibawah ini :

Pada halaman utama Kampus Merdeka klik tombol "Masuk" dipojok kanan atas, yang ditandai lingkaran merah:

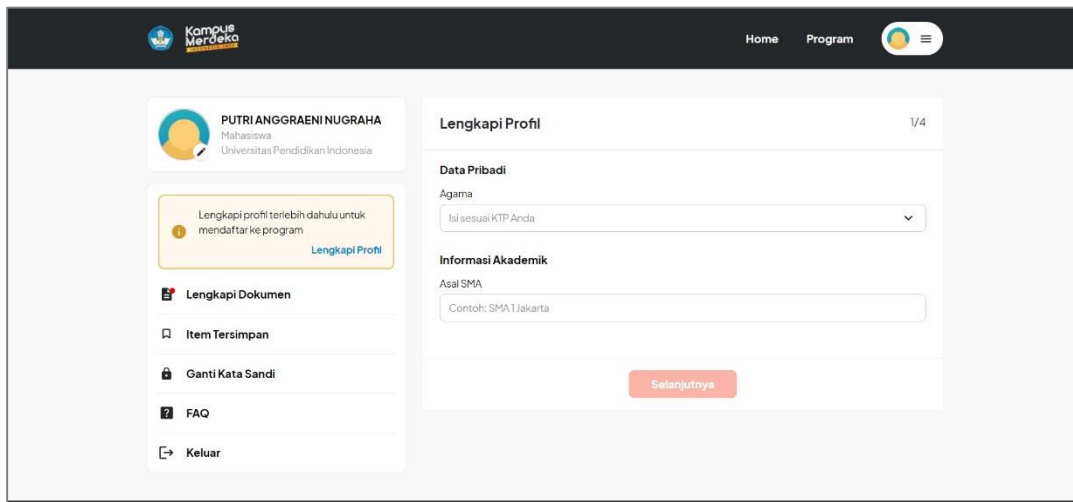


Selanjutnya akan muncul halaman masuk seperti berikut

Isikan data dengan lengkap:

- a. Masukkan Email Mahasiswa
 - b. Masukkan Password/ Kata Sandi
 - c. Klik tombol "Masuk"
2. Setelah berhasil masuk, user akan masuk ke halaman Akun dan diarahkan untuk melengkapi profil, berikut langkah-langkahnya

*Lengkapi Profil



Kompu Merdeka

Home Program

PUTRI ANGGRAENI NUGRAHA
Mahasiswa
Universitas Pendidikan Indonesia

Lengkapi Profil 1/4

Lengkapi profil terlebih dahulu untuk mendaftar ke program
[Lengkapi Profil](#)

Lengkapi Dokumen

Item Tersimpan

Ganti Kata Sandi

FAQ

Keluar

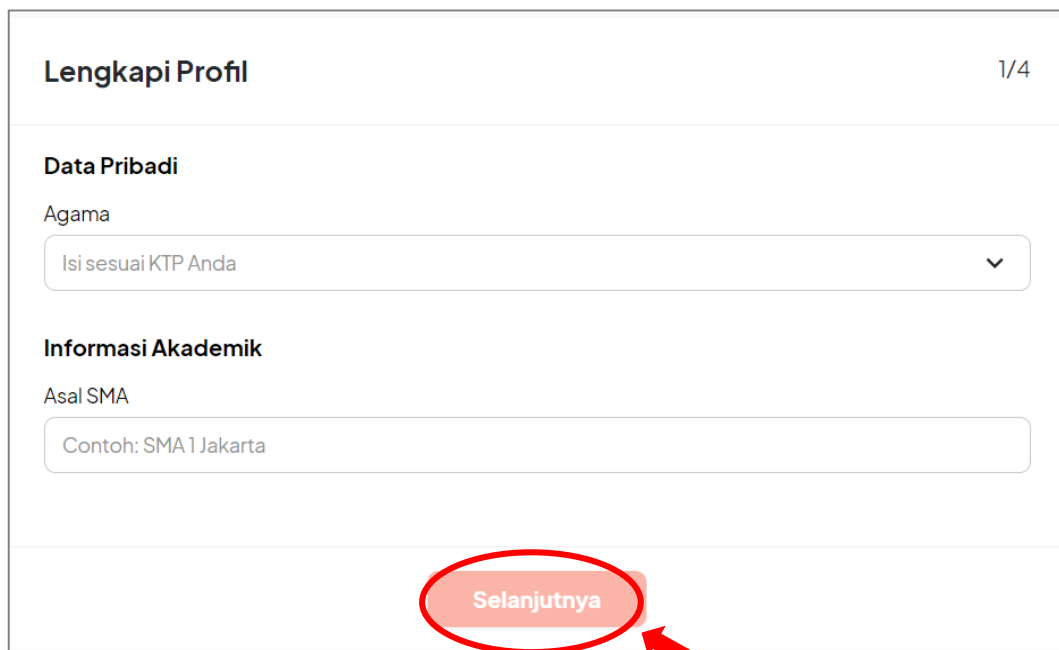
Data Pribadi

Agama
Isi sesuai KTP Anda

Informasi Akademik

Asal SMA
Contoh: SMA 1 Jakarta

Selanjutnya



Lengkapi Profil 1/4

Data Pribadi

Agama
Isi sesuai KTP Anda

Informasi Akademik

Asal SMA
Contoh: SMA 1 Jakarta

Selanjutnya

Isikan data dengan lengkap:

- Agama (isi sesuai KTP)
- Asal SMA
- Klik tombol "Masuk"

Setelah melengkapi form, klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

Dihalaman berikutnya user akan melengkapi form selanjutnya.

Kampus Merdeka

Home Program

PUTRIANGRAENI NUGRAHA
Mahasiswa
Universitas Pendidikan Indonesia

Lengkapi profil terlebih dahulu untuk mendaftar ke program
Lengkapi Profil

- Lengkapi Dokumen
- Item Tersimpan
- Ganti Kata Sandi
- FAQ
- Keluar

Lengkapi Profil 2/4

Kontak Pribadi
Nomor ponsel
Isi dengan nomor ponsel yang aktif

Alamat Domisili
Provinsi
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Kota/Kabupaten
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Kecamatan
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Desa/Kelurahan
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Kode pos
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Alamat
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Alamat KTP
 Alamat KTP sama dengan alamat domisili

Selanjutnya



Lengkapi Profil 2/4

Kontak Pribadi
Nomor ponsel
Isi dengan nomor ponsel yang aktif

Alamat Domisili
Provinsi
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Kota/Kabupaten
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Kecamatan
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Desa/Kelurahan
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Kode pos
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Alamat
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Alamat KTP
 Alamat KTP sama dengan alamat domisili

Selanjutnya

Isikan data dengan lengkap:

- a. Nomor Ponsel yang aktif
- b. Provinsi diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- c. Kota/Kabupaten diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- d. Kecamatan diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- e. Desa/Kelurahan diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- f. Kode Pos diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- g. Alamat diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- h. Checklist kotak yang tersedia jika alamat KTP sama dengan alamat domisili

Setelah melengkapi profil klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

The screenshot shows the 'Lengkapi Profil' (Complete Profile) page in the Kampus Merdeka application. The user is PUTRI ANGGRAENI NUGRAHA, a student at Universitas Pendidikan Indonesia. The page has a navigation bar with 'Home' and 'Program' options. On the left, there are menu items: 'Lengkapi Dokumen', 'Item Tersimpan', 'Ganti Kata Sandi', 'FAQ', and 'Keluar'. The main form area is titled 'Lengkapi Profil' and includes a progress indicator '3/4'. It contains three input fields: 'Nama' (Name) with a placeholder 'Isi dengan nama pemilik kontak', 'Hubungan' (Relationship) with a dropdown menu 'Pilih yang sesuai', and 'Nomor telepon' (Phone number) with a placeholder 'Isi dengan nomor telepon yang aktif'. A red 'Selanjutnya' (Next) button is located at the bottom right of the form.



This is a zoomed-in view of the 'Lengkapi Profil' form. It shows the 'Nama' field with the placeholder 'Isi dengan nama pemilik kontak', the 'Hubungan' dropdown menu with 'Pilih yang sesuai', and the 'Nomor telepon' field with the placeholder 'Isi dengan nomor telepon yang aktif'. The 'Selanjutnya' button is circled in red, and a red arrow points to it from the right, indicating the next step in the process.

Kolom ini diisi dengan data kontak darurat

Isikan data dengan lengkap:

- a. Nama Pemilik Kontak
- b. Hubungan
- c. Nomor Telepon yang Aktif

Setelah melengkapi profil klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

Dibagian terakhir halaman 'Lengkapi Profil' user diminta untuk mengisi kolom akun media sosial jika memiliki media sosial, jika tidak memiliki media sosial bagian ini dapat dikosongkan.

Kampus Merdeka

Home Program

PUTRI ANGGRAENI NUGRAHA
Mahasiswa
Universitas Pendidikan Indonesia

Lengkapi profil terlebih dahulu untuk mendaftar ke program
[Lengkapi Profil](#)

Lengkapi Dokumen

Item Tersimpan

Ganti Kata Sandi

FAQ

Keluar

< Kembali

Lengkapi Profil 4/4

Facebook
Username Facebook

Instagram
Username Instagram

Twitter
Username Twitter

Silakan kosongkan apabila kamu tidak memiliki akun media sosial

Selesai



< Kembali

Lengkapi Profil 4/4

Facebook
Username Facebook

Instagram
Username Instagram

Twitter
Username Twitter

Silakan kosongkan apabila kamu tidak memiliki akun media sosial

Selesai

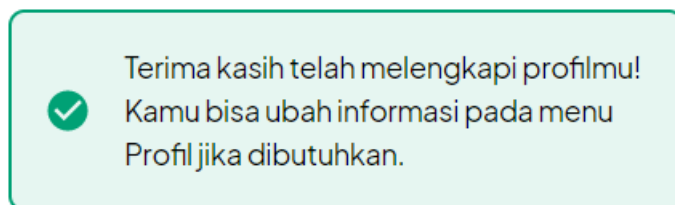
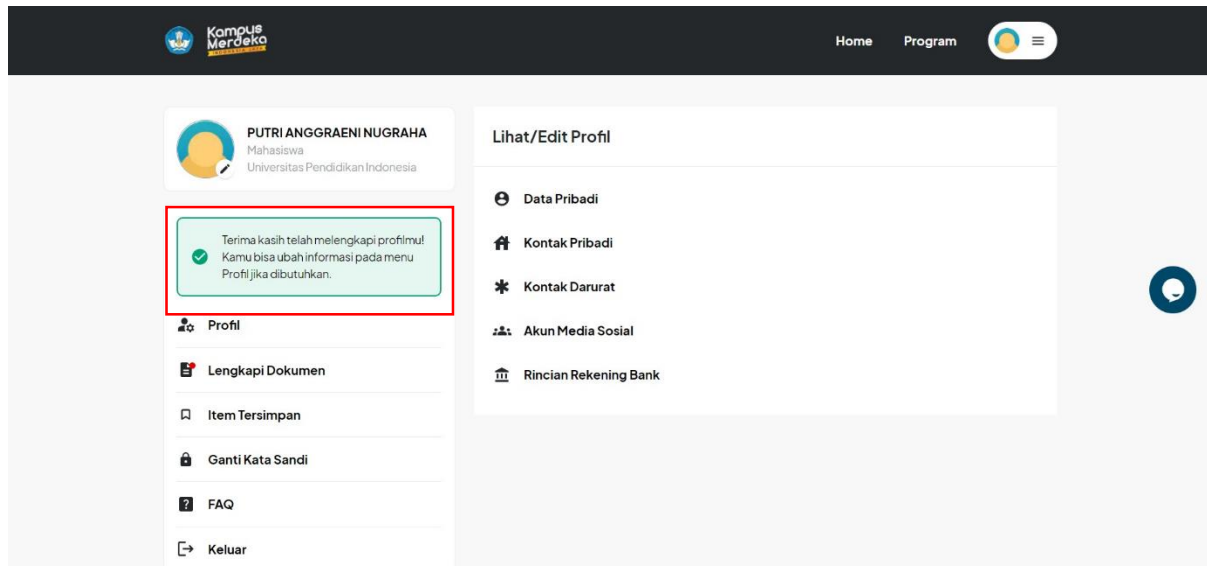
Isikan data (opsional):

- a. Username Facebook

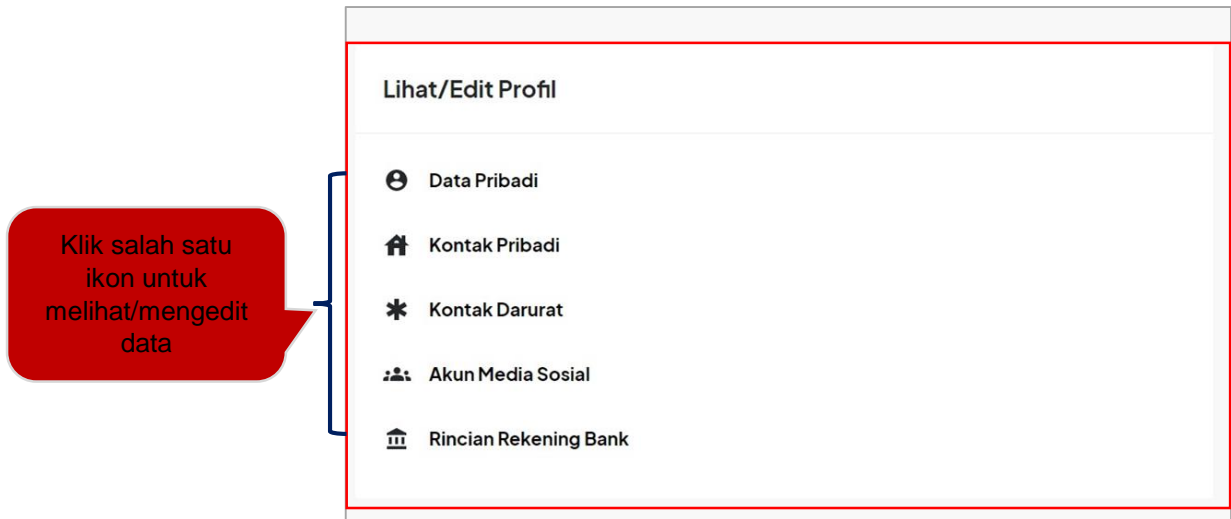
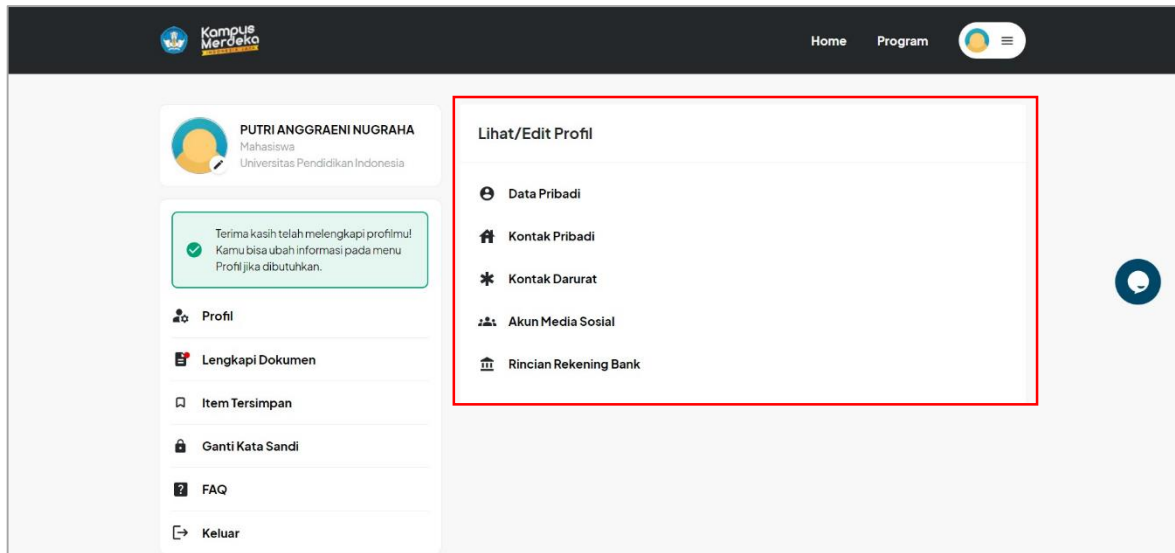
- b. Username Instagram
- c. Username twitter

Setelah melengkapi form profil bagian 'Media Sosial' klik tombol 'selesai' untuk menyimpan data yang diinputkan.

Ketika tombol 'Selesai' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka data profil telah berhasil disimpan

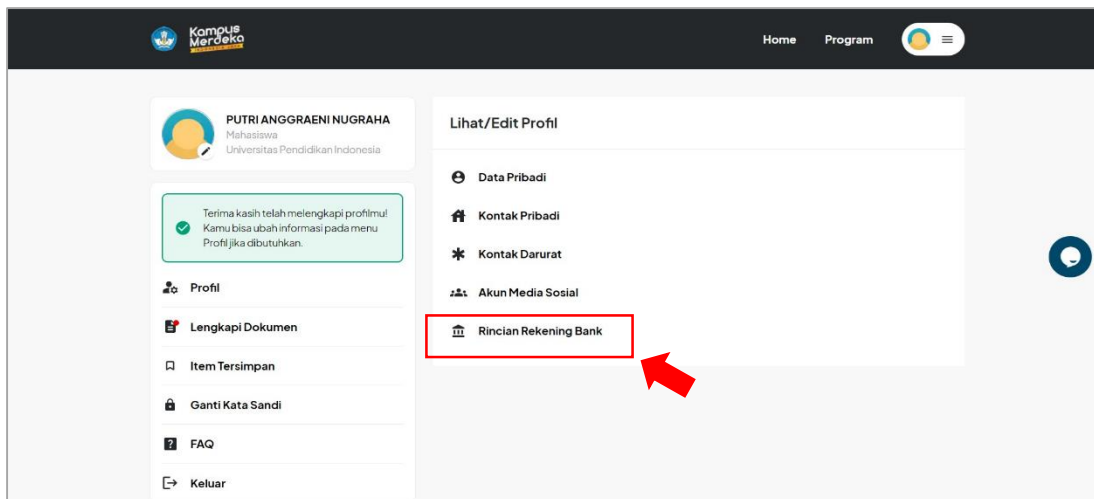


User dapat melihat dan mengedit data profil yang telah disimpan, dengan cara mengklik ikon yang tersedia



Contoh: mengedit Rincian Rekening Bank

Klik 'Rincian Rekening Bank' kemudian akan muncul halaman rekening Bank



Isikan data:

- a. Nama Bank (ketika di klik akan muncul dropdown pilihan nama bank)
- b. Nomor rekening yang dimiliki
- c. Nama pemilik rekening

Setelah melengkapi form profil bagian 'Rekening Bank' klik tombol 'Simpan Perubahan' untuk menyimpan data yang diinputkan.

- **Catatan: Lakukan langkah-langkah yang sama untuk melihat/mengedit data lainnya**

3. Setelah melengkapi profil, selanjutnya user dapat melengkapi dengan langkah-langkah sebagai berikut

***Lengkapi Dokumen**

Klik menu 'Lengkapi Dokumen' kemudian user akan diarahkan ke halaman Lengkapi dokumen untuk melengkapi form yang telah disediakan

Lengkapi Dokumen

Lengkapi Dokumen

Lengkapi profil dan dokumenmu untuk dapat mendaftar program. Informasimu akan kami simpan dengan aman.

Curriculum Vitae (Wajib)
Unggah CV kamu dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

Transkrip Nilai (Wajib)
Unggah Transkrip Nilai kamu dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

Sertifikat Pengalaman Organisasi (Optional)
Kamu bisa tambahkan sertifikat dengan maksimal ukuran 5 MB per sertifikat

Simpan

Kampus Merdeka Home Program

PUTRI ANGGRAENI NUGRAHA
Mahasiswa Universitas Pendidikan Indonesia

Profil
Lengkapi Dokumen
Item Tersimpan
Ganti Kata Sandi
FAQ
Keluar

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
RI
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Telepon: 021 57946104
Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
mbkm@kemdikbud.go.id
Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Navigasi
Beranda
Tentang Kami
Berita
Pengumuman
FAQ
Program
Daftar

External Links
Kampus Merdeka for Partners

Copyright 2021 by Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI
Photos by ITS, ITERA, and UI

[< Kembali](#)

Lengkapi Dokumen

Lengkapi profil dan dokumenmu untuk dapat mendaftar program. Informasimu akan kami simpan dengan aman.

Curriculum Vitae (Wajib)
Unggah CV kamu dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

Pilih File

Transkrip Nilai (Wajib)
Unggah Transkrip Nilai kamu dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

Pilih File

Sertifikat Pengalaman Organisasi (Optional)
Kamu bisa tambahkan sertifikat dengan maksimal ukuran 5 MB per sertifikat

Pilih File

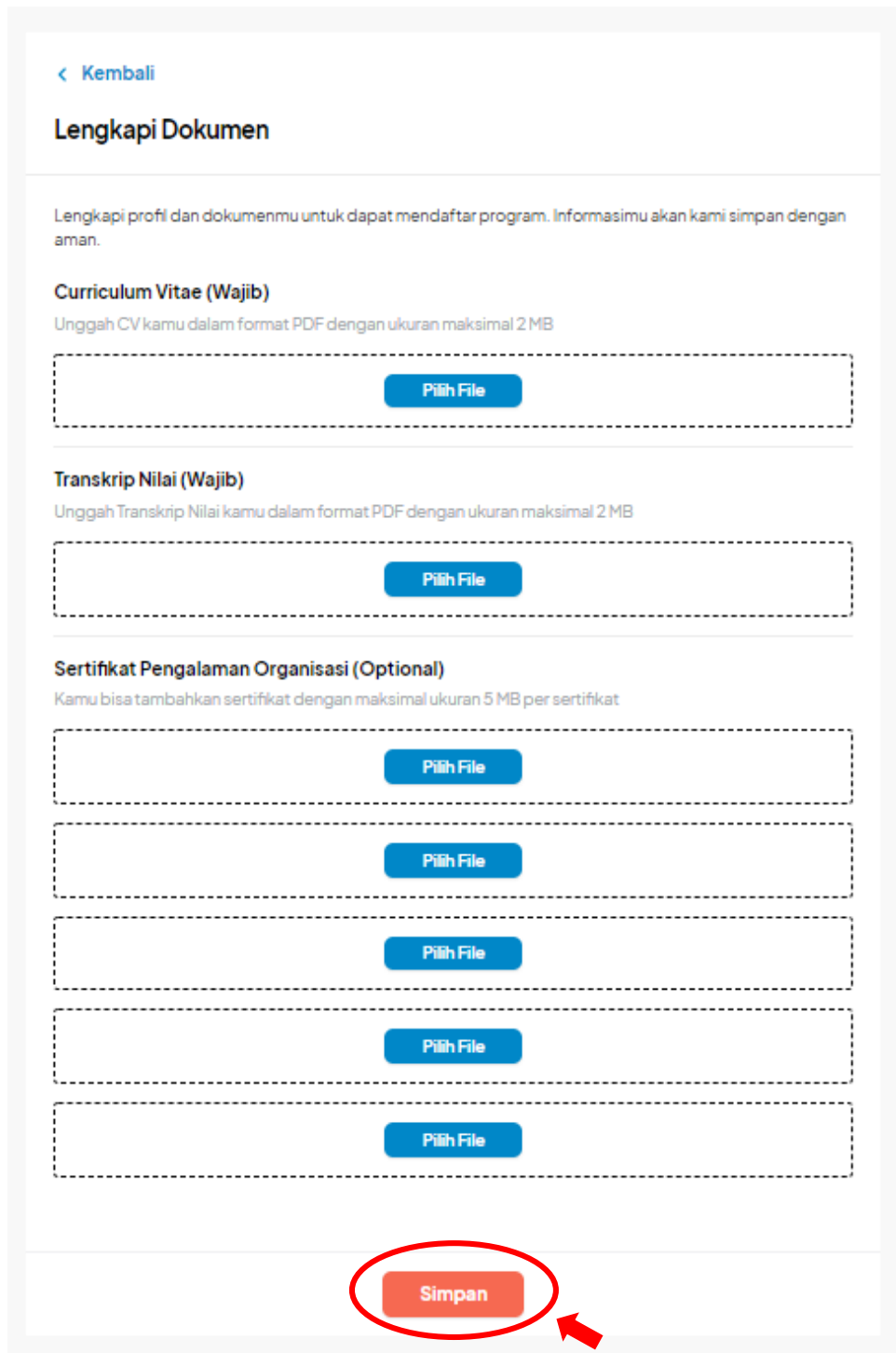
Pilih File

Pilih File

Pilih File

Pilih File

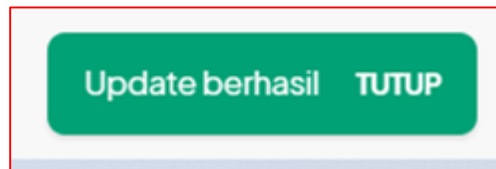
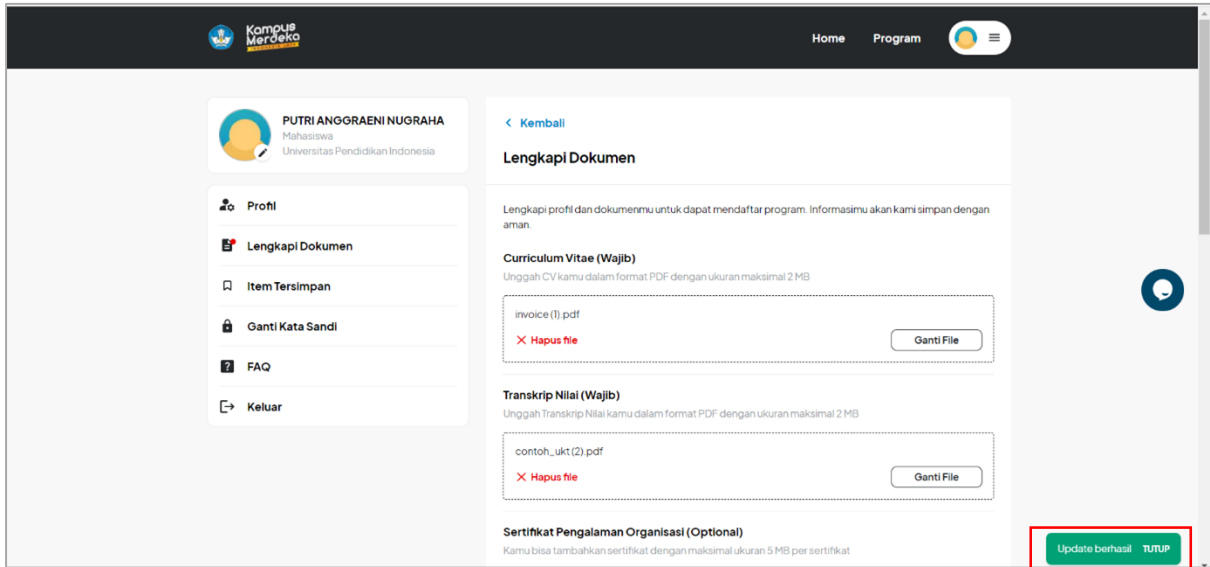
Simpan



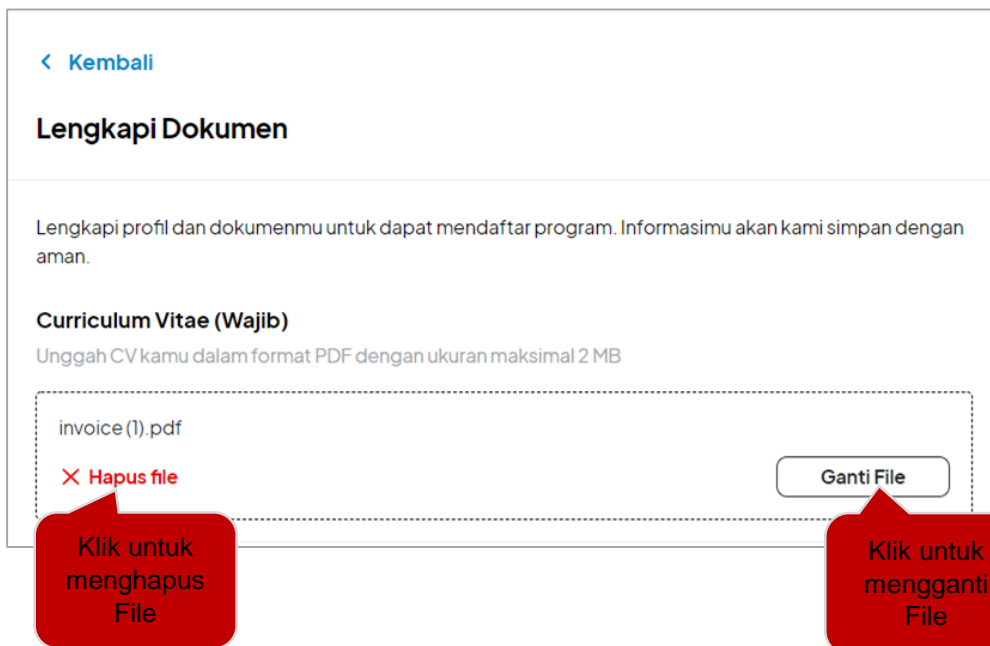
Isikan data:

- Unggah CV dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB (wajib)
- Unggah Transkrip Nilai dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB (wajib)
- Unggah sertifikat pengalaman organisasi dengan maksimal ukuran 5 MB per sertifikat (Opsional)

Setelah melengkapi dokumen klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan data yang diinputkan. Ketika tombol 'Simpan' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka seluruh dokumen telah berhasil diunggah

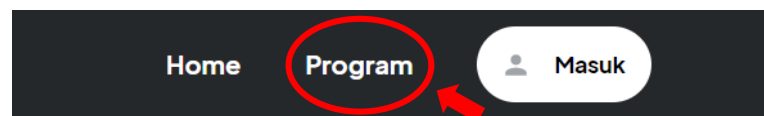
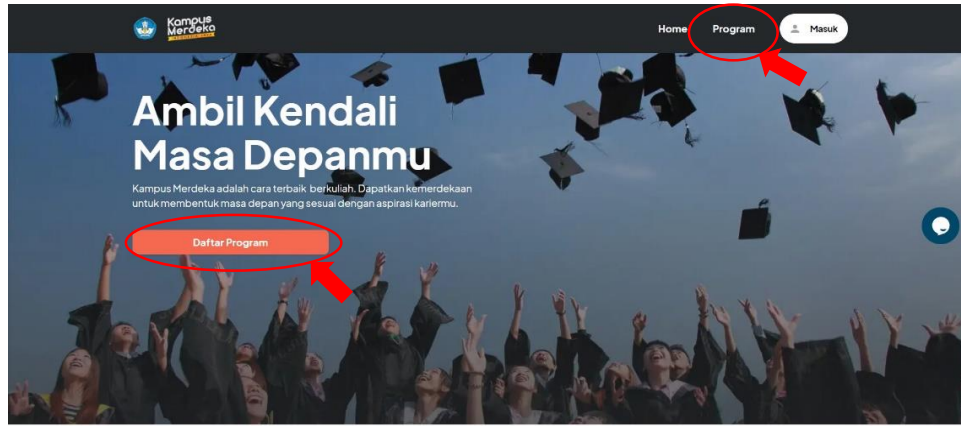


- Catatan: jika user mengunggah file yang salah, user dapat menghapusnya dengan mengklik tombol '**Hapus File**' dan mengunggah kembali yang baru atau mengganti file dengan mengklik tombol '**Ganti File**'.



1.4 Melakukan Pendaftaran Program

1. Dari halaman Home, silahkan masuk ke menu program dengan mengklik tombol '**Program**' atau bisa juga dengan mengklik tombol '**Daftar Program**' yang tersedia di halaman Home



2. Selanjutnya akan diarahkan kehalaman Program Kegiatan dan pilih program '**Kampus Mengajar**'

The screenshot shows the 'Program Kampus Merdeka' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Program' links, and a user profile icon. The main heading is 'Program Kampus Merdeka' with a subtext: 'Kamu bisa berbagai pilihan program dari Kampus Merdeka yang tersedia untukmu'. Below this, there are two sections: 'Program yang sedang berjalan' and 'Program yang akan dibuka'. In the 'Program yang sedang berjalan' section, the 'Kampus Mengajar' program is highlighted with a red box and a red arrow. The 'Kampus Mengajar' program description is: 'Membantu peningkatan kualitas dan pemerataan pendidikan dasar' and 'Periode Registrasi: 15 June 2021 - 1 July 2021'. Other programs listed include 'Indonesian International Student Mobility Awards', 'Magang', 'Pertukaran Mahasiswa Merdeka', and 'Studi Independen'. The 'Program yang akan dibuka' section includes 'Membangun Desa (KKN Tematik)', 'Proyek Kemanusiaan', 'Riset atau Penelitian', and 'Wirausaha'.



A close-up view of the 'Kampus Mengajar' program card, which is highlighted with a red border. The card contains the following text: 'Kampus Mengajar' with a blue arrow icon to its right, 'Membantu peningkatan kualitas dan pemerataan pendidikan dasar', and 'Periode Registrasi: 15 June 2021 - 1 July 2021'.

3. Setelah memilih program, akan muncul halaman Registrasi Kampus Mengajar yang terdiri dari tujuh form yaitu

***Unggah Dokumen Wajib**

Langkah pertama lengkapi Form Unggah Dokumen Wajib, User harus melengkapi kolom yang tersedia dari mulai mengunggah Transkrip Nilai hingga Surat Pakta Integritas Bermaterai. Lengkapi dokumen yang diminta untuk dapat mendaftar program.

Registrasi Kampus Mengajar 1/7

Unggah Dokumen Wajib

Lengkapi dokumen yang diminta untuk dapat mendaftar program. Untuk dokumen wajib, kami menyediakan template yang bisa kamu unduh. Isi template sesuai instruksi, scan, lalu upload di sini.

- 1. Transkrip Nilai (Wajib)**
mahasiswa_63dd785c-a0d8-44b9-b8a6-e6f9ef3c764d.pdf
X Hapus file Ganti File
Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB
- 2. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/RS (Wajib)**
Pilih File
Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB
- 3. Surat Rekomendasi PT Asal* (Wajib)**
Template Template Surat Rekomendasi PT Asal.docx
Pilih File
Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB
- 4. Surat Persetujuan Bermaterai dari Orang Tua/Wali untuk Ditempatkan di Mana Saja (Wajib)**
Template Persetujuan Bermaterai dari Orang Tua/Wali untuk Ditempatkan di Mana Saja.docx
Pilih File
Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB
- 5. Surat Pakta Integritas Bermaterai (Wajib)**
Template Surat Pakta Integritas Bermaterai.docx
Pilih File
Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

Selanjutnya

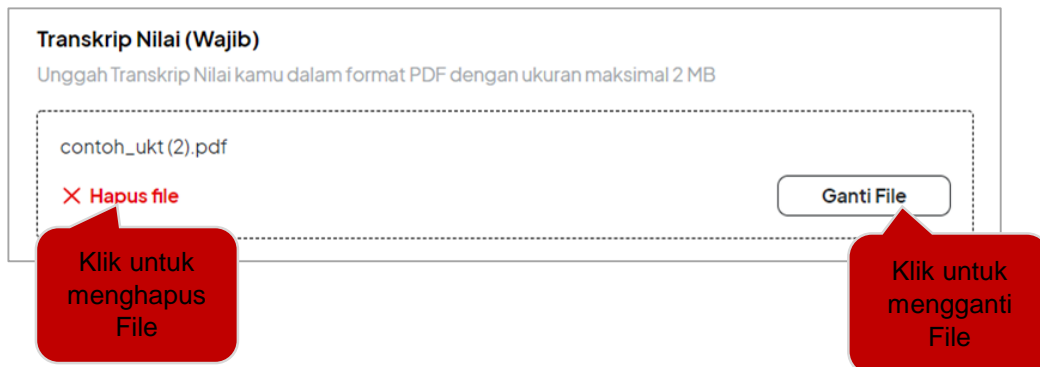
Isikan data:

- Unggah Transkrip Nilai (wajib) jika user telah mengunggah transkrip nilai sebelumnya pada bagian 'Lengkapi Dokumen' maka data transkrip nilai akan otomatis terisi
- Unggah Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/RS (wajib)
- Unggah Rekomendasi PT Asal (wajib dan templatennya tersedia)
- Unggah Surat Persetujuan Bermaterai dari Orang Tua/Wali untuk Ditempatkan di Mana Saja (wajib dan templatennya tersedia)
- Surat Pakta Integritas Bermaterai (wajib dan templatennya tersedia)

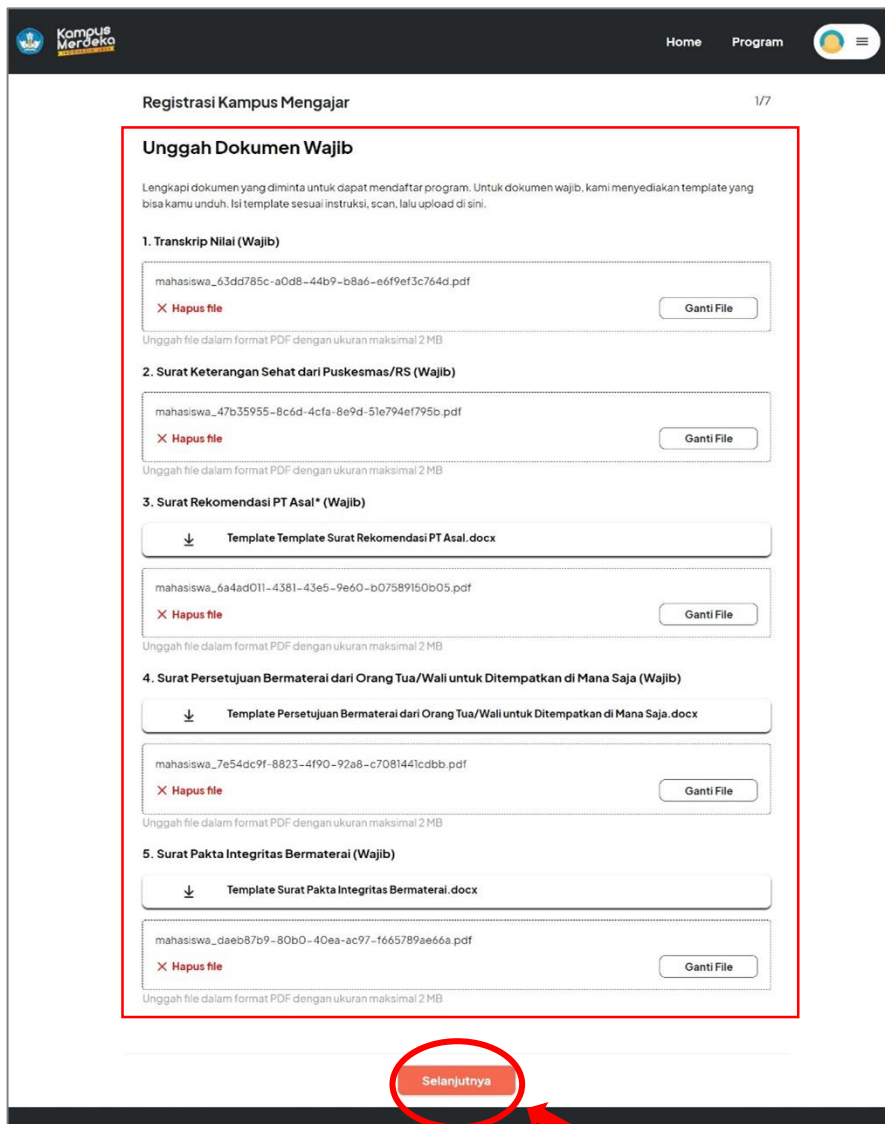
Catatan:

- Semua File yang di unggah dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB
- Untuk dokumen wajib, kami menyediakan template yang bisa diunduh. Isi template sesuai instruksi, scan, lalu unggah disini

- Jika user mengunggah file yang salah, user dapat menghapusnya dengan mengklik tombol 'Hapus File' dan mengunggah kembali yang baru atau mengganti file dengan mengklik tombol 'Ganti File'



Setelah melengkapi form dokumen wajib klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.



*Unggah Dokumen Pendukung

Setelah mengisi form Dokumen Wajib selanjutnya User diarahkan untuk melengkapi form Unggah Dokumen Pendukung yang sifatnya optional

The screenshot shows a web interface for 'Registrasi Kampus Mengajar'. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Program' links, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail with '< Kembali'. The main heading is 'Unggah Dokumen Pendukung' with a sub-heading 'Lengkapi dokumen yang diminta untuk dapat mendaftar program.' Below this, there are two main sections: 'Bukti Pengalaman Berorganisasi/ Mengajar' and 'Sertifikat Prestasi Mahasiswa'. Each section contains a file upload area with a 'Pilih File' button. The first section also shows two existing file uploads with 'Ganti File' and 'Hapus file' buttons. At the bottom of the form, there is a red button labeled 'Selanjutnya' which is circled in red and has a red arrow pointing to it.

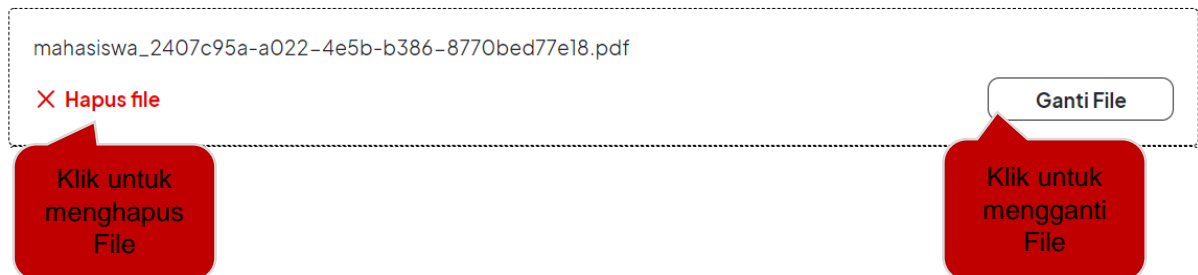
Jika ada Isikan data:

- Unggah Bukti Pengalaman Berorganisasi/Mengajar jika user telah mengunggah bukti Pengalaman Berorganisasi/Mengajar sebelumnya pada bagian 'Lengkapi Dokumen' maka data akan otomatis terisi
- Unggah Sertifikat Prestasi Mahasiswa

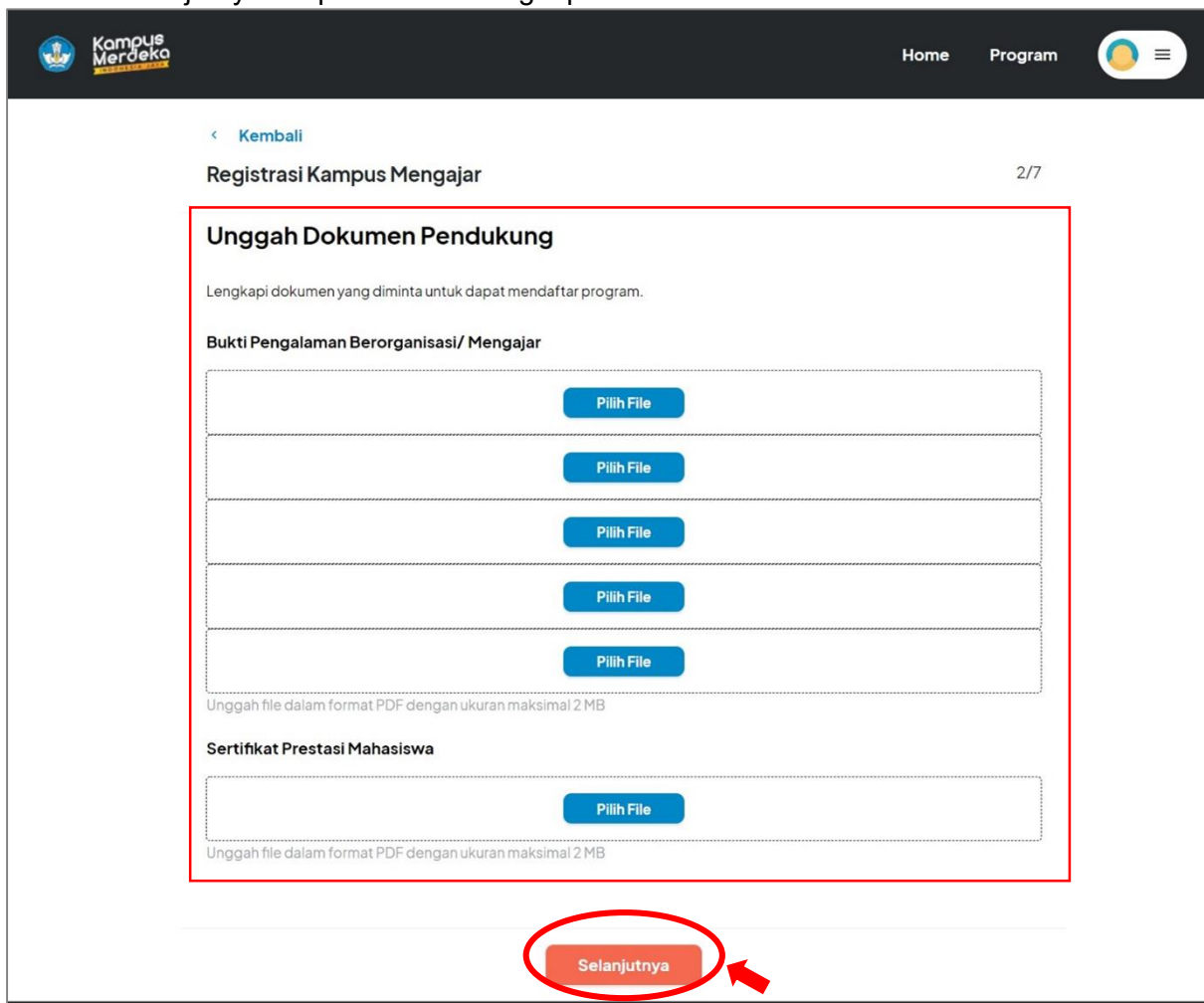
Catatan:

- Semua File yang di unggah dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB
- Untuk dokumen wajib, kami menyediakan template yang bisa diunduh. Isi template sesuai instruksi, scan, lalu unggah disini

- Jika user mengunggah file yang salah, user dapat menghapusnya dengan mengklik tombol 'Hapus File' dan mengunggah kembali yang baru atau mengganti file dengan mengklik tombol 'Ganti File'



Karena form Unggah Dokumen Pendukung sifatnya optional, user dapat langsung mengklik tombol 'Selanjutnya' tanpa harus melengkapi form tersebut



klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

***Kontak Pribadi**

Setelah mengisi form Unggah Dokumen Pendukung selanjutnya User diarahkan untuk memeriksa dan melengkapi form kontak Pribadi.

Jika user telah melengkapi kontak pribadi sebelumnya dibagian profile, maka informasi kontak pribadi dan alamat domisili akan otomatis terisi user hanya perlu memeriksa dan dapat mengubahnya jika data masih belum sesuai.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Registrasi Kampus Mengajar'. The top navigation bar includes the 'Kompus Merdeka' logo, 'Home', 'Program', and a user profile icon. The page title is 'Registrasi Kampus Mengajar' with a progress indicator '3/7'. The section is titled 'Kontak Pribadi' and contains the following fields:

- Nama Lengkap:** PUTRI ANGGRAENI NUGRAHA
- Jenis Kelamin:** P
- Informasi Kontak Pribadi:**
 - Nomor ponsel:** 0853-1479-8205
- Alamat Domisili (Tempat tinggal saat ini hingga 6 bulan ke depan):**
 - Provinsi:** Prov. Jawa Barat
 - Kota/Kabupaten:** Kab. Bandung
 - Kecamatan:** Kec. Margaasih
 - Desa/Kelurahan:** Margaasih
 - Kode pos:** 40215
 - Alamat:** KP. Cigugur Margaasih RT 05 RW 03 Kab. Bandung
- Preferensi Provinsi Penempatan selain provinsi domisili:**
 - Provinsi:** Pilih Provinsi Penempatan

A note at the bottom states: '(catatan: penempatan final di tetapkan oleh panitia)'. A 'Selanjutnya' button is located at the bottom of the form.

Isikan data dengan lengkap:

- Informasi Kontak Pribadi diisi dengan **Nomor Ponsel yang aktif**
- Alamat Domisili (Tempat tinggal saat ini hingga 6 bulan ke depan)
 - a. Pilih Provinsi (ketika diklik akan muncul dropdown pilihan lokasi)

- b. Pilih Kota Kabupaten (ketika diklik akan muncul dropdown pilihan kota/kabupaten)
 - c. Pilih Kecamatan (ketika di klik akan muncul dropdown pilihan kecamatan)
 - d. Pilih Kelurahan (ketika di klik akan muncul dropdown pilihan kelurahan)
 - e. Kode Pos diisi sesuai tempat tinggal sekarang
 - f. Alamat diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- Preferensi Provinsi Penempatan selain provinsi domisili

Pilih Provinsi Penempatan (ketika diklik akan muncul dropdown pilihan lokasi)

Kontak Pribadi

Lengkapi dokumen yang diminta untuk dapat mendaftar program.

Nama Lengkap
PUTRI ANGGRAENI NUGRAHA

Jenis Kelamin
P

Informasi Kontak Pribadi

Nomor ponsel
0 853-1479-8205

Alamat Domisili (Tempat tinggal saat ini hingga 6 bulan ke depan)

Provinsi
Prov. Jawa Barat

Kota/Kabupaten
Kab. Bandung

Kecamatan
Kec. Margaasih

Desa/Kelurahan
Margaasih

Kode pos
40215

Alamat
KP. Cigugur Margaasih RT 05 RW 03 Kab. Bandung

Preferensi Provinsi Penempatan selain provinsi domisili

Provinsi
Prov. Jawa Timur

(catatan: penempatan final di tetapkan oleh panitia)

Selanjutnya

Setelah melengkapi form klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

*Data Akademik

Setelah mengisi form Kontak Pribadi selanjutnya User diarahkan untuk melengkapi Form Data Akademik. Data Perguruan Tinggi, Semester dan IPK sudah terisi otomatis, selanjutnya user diminta untuk mengisi kolom jurusan dan rumpun ilmu

[Kembali](#)

Registrasi Kampus Mengajar

4/7

Data Akademik

Silakan lengkapi isian berikut. Isian kamu hanya berlaku untuk pendaftaran ini

Perguruan Tinggi Asal

Universitas Pendidikan Indonesia

Semester (Wajib)

10

Jurusan

Silahkan Pilih

Rumpun Ilmu

Silahkan Pilih

IPK (Wajib)

3.45

Pastikan IPK sesuai dengan transkrip terakhir

Selanjutnya

Isikan data:

- Jurusan (ketika diklik akan muncul dropdown pilihan jurusan)
- Rumpun ilmu (ketika diklik akan muncul dropdown pilihan Rumpun ilmu)

[← Kembali](#)

Registrasi Kampus Mengajar

4/7

Data Akademik

Silakan lengkapi isian berikut. Isian kamu hanya berlaku untuk pendaftaran ini

Perguruan Tinggi Asal

Universitas Pendidikan Indonesia

Semester (Wajib)

10

Jurusan

Non-Kependidikan

Rumpun Ilmu

Humaniora

IPK (Wajib)

3.45

Pastikan IPK sesuai dengan transkrip terakhir

[Selanjutnya](#)

Setelah melengkapi form klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

*Kontak Darurat

Setelah melengkapi form data akademik, selanjutnya user harus mengisi form kontak darurat. Jika user telah melengkapi kontak darurat sebelumnya dibagian profile, maka informasi kontak darurat akan otomatis terisi user hanya perlu memeriksa dan dapat mengubahnya jika data masih belum sesuai.

The screenshot shows the 'Registrasi Kampus Mengajar' form. The 'Kontak Darurat' section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

- Nama:** Happy Nugraha
- Hubungan:** Saudara Kandung
- Nomor ponsel:** 0 897-8013-532

At the bottom of the form, there is a red button labeled 'Selanjutnya' with a red arrow pointing to it.

Setelah melengkapi form kontak darurat klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

*Review Data

Langkah berikutnya adalah mereview semua data yang telah diinputkan dengan cara mengklik tombol yang tersedia di sebelah kanan data, pastikan seluruh informasi yang tertera sudah benar dan sesuai.

Home Program

< Kembali

Registrasi Kampus Mengajar 6/7

Pastikan seluruh informasi yang tertera di sini sudah benar dan sesuai

Dokumen Wajib

Dokumen Pendukung

Kontak Pribadi

Data Akademik

Kontak Darurat

Selanjutnya

Klik tombol untuk menampilkan data



Data Akademik

Semester

10

Jurusan

Non-Kependidikan

Rumpun Ilmu

Humaniora

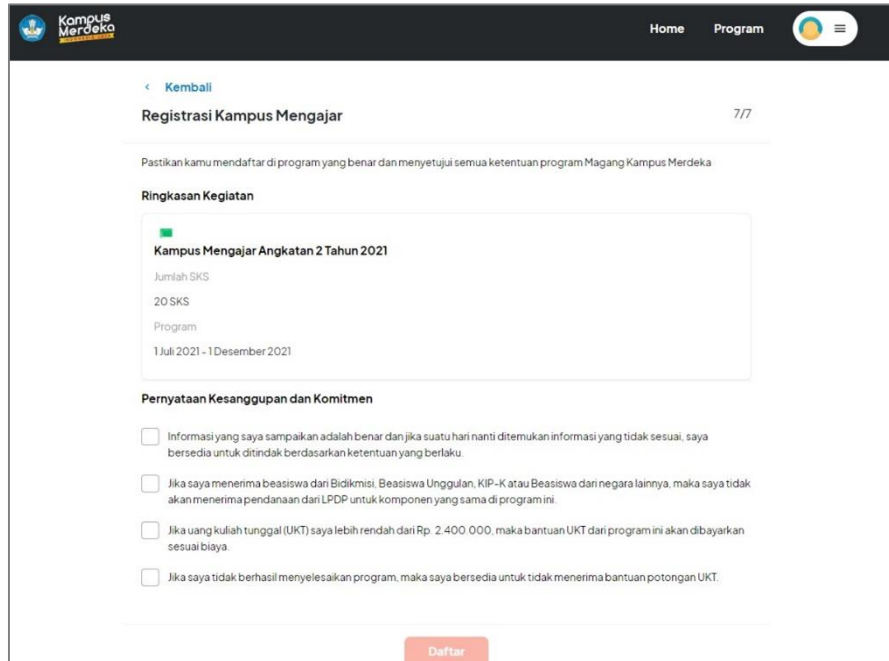
IPK

3.45

Setelah mereview dan memastikan seluruh informasi yang tertera sudah benar dan sesuai, klik tombol 'Selanjutnya' melanjutkan ke halaman berikutnya.

*Ringkasan Kegiatan

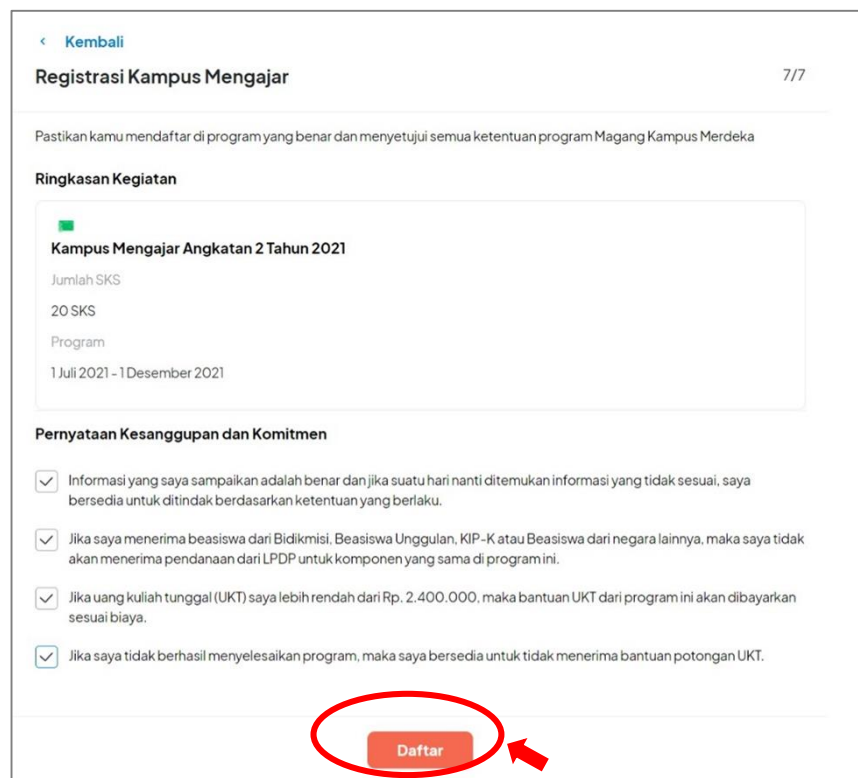
langkah terakhir adalah Men-checklist Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen (calon peserta harus membaca, memahami, menerima dan menyetujui semua Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen dalam program ini)



The screenshot shows the 'Registrasi Kampus Mengajar' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Program' links. Below the navigation bar, there is a back arrow and the text 'Kembali'. The main heading is 'Registrasi Kampus Mengajar' with a page indicator '7/7'. A sub-heading reads 'Pastikan kamu mendaftar di program yang benar dan menyetujui semua ketentuan program Magang Kampus Merdeka'. Underneath, there is a section titled 'Ringkasan Kegiatan' which contains a box with the following details: 'Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021', 'Jumlah SKS: 20 SKS', 'Program', and '1 Juli 2021 - 1 Desember 2021'. Below this, there is a section titled 'Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen' with four unchecked radio button options:

- Informasi yang saya sampaikan adalah benar dan jika suatu hari nanti ditemukan informasi yang tidak sesuai, saya bersedia untuk ditindak berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- Jika saya menerima beasiswa dari Bidikmisi, Beasiswa Unggulan, KIP-K atau Beasiswa dari negara lainnya, maka saya tidak akan menerima pendanaan dari LPDP untuk komponen yang sama di program ini.
- Jika uang kuliah tunggal (UKT) saya lebih rendah dari Rp. 2.400.000, maka bantuan UKT dari program ini akan dibayarkan sesuai biaya.
- Jika saya tidak berhasil menyelesaikan program, maka saya bersedia untuk tidak menerima bantuan potongan UKT.

At the bottom of the form, there is a red 'Daftar' button.

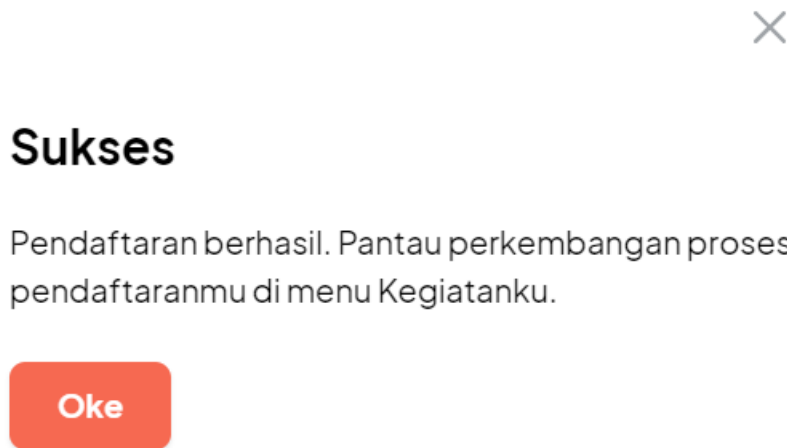


This screenshot is identical to the one above, but the four radio button options in the 'Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen' section are now checked:

- Informasi yang saya sampaikan adalah benar dan jika suatu hari nanti ditemukan informasi yang tidak sesuai, saya bersedia untuk ditindak berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- Jika saya menerima beasiswa dari Bidikmisi, Beasiswa Unggulan, KIP-K atau Beasiswa dari negara lainnya, maka saya tidak akan menerima pendanaan dari LPDP untuk komponen yang sama di program ini.
- Jika uang kuliah tunggal (UKT) saya lebih rendah dari Rp. 2.400.000, maka bantuan UKT dari program ini akan dibayarkan sesuai biaya.
- Jika saya tidak berhasil menyelesaikan program, maka saya bersedia untuk tidak menerima bantuan potongan UKT.

The red 'Daftar' button at the bottom is now circled in red, and a red arrow points to it from the right.

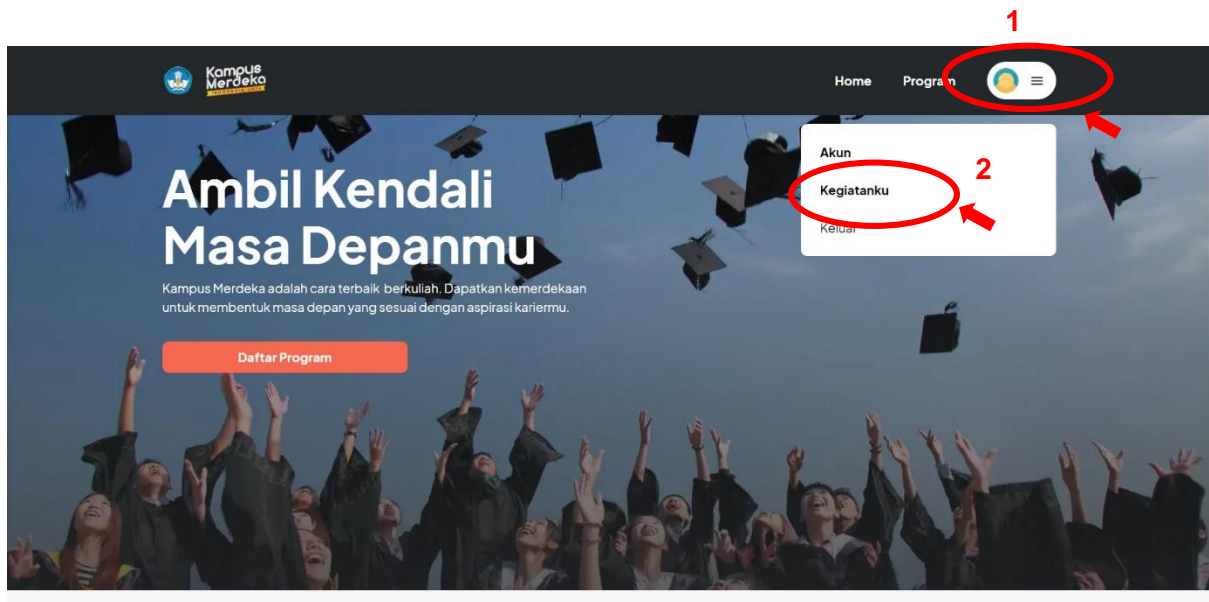
Setelah selesai men-checklist pernyataan kesanggupan dan komitmen, klik tombol 'Daftar' untuk mengirim semua data melakukan pendaftaran.
Ketika tombol 'Daftar' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka data pendaftaran telah berhasil tersimpan



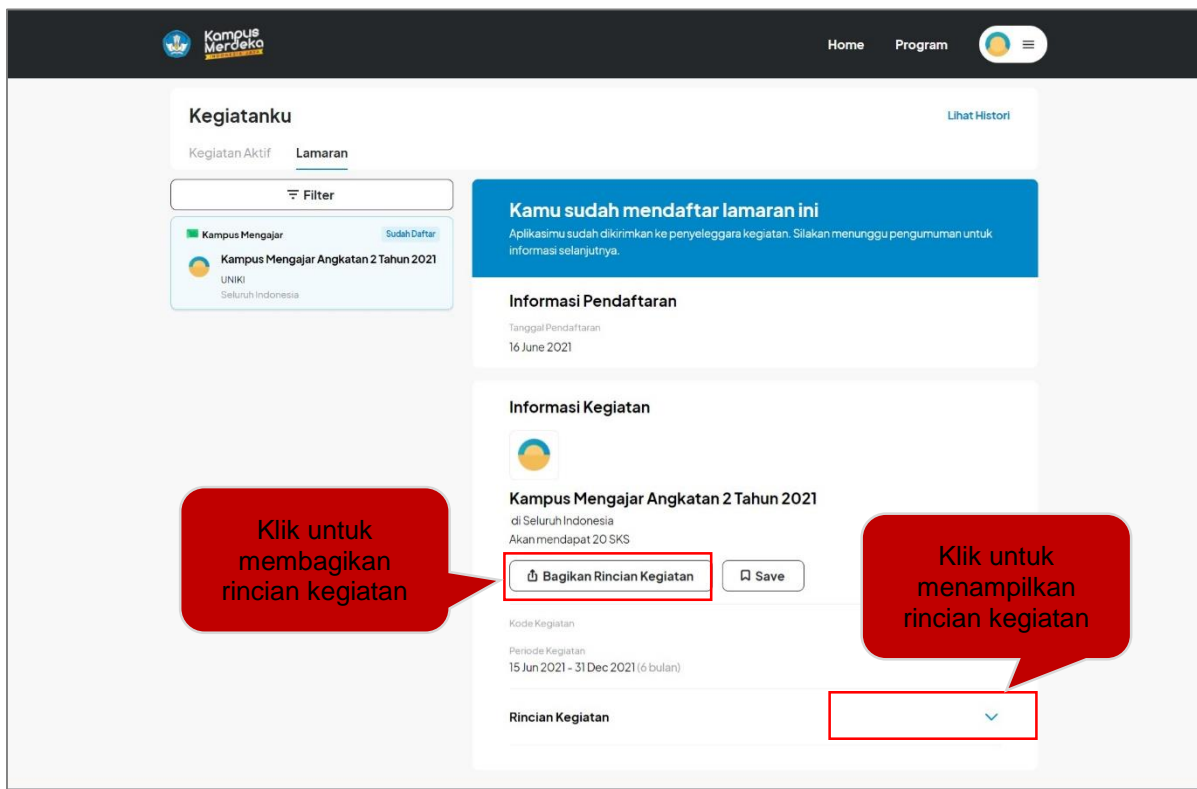
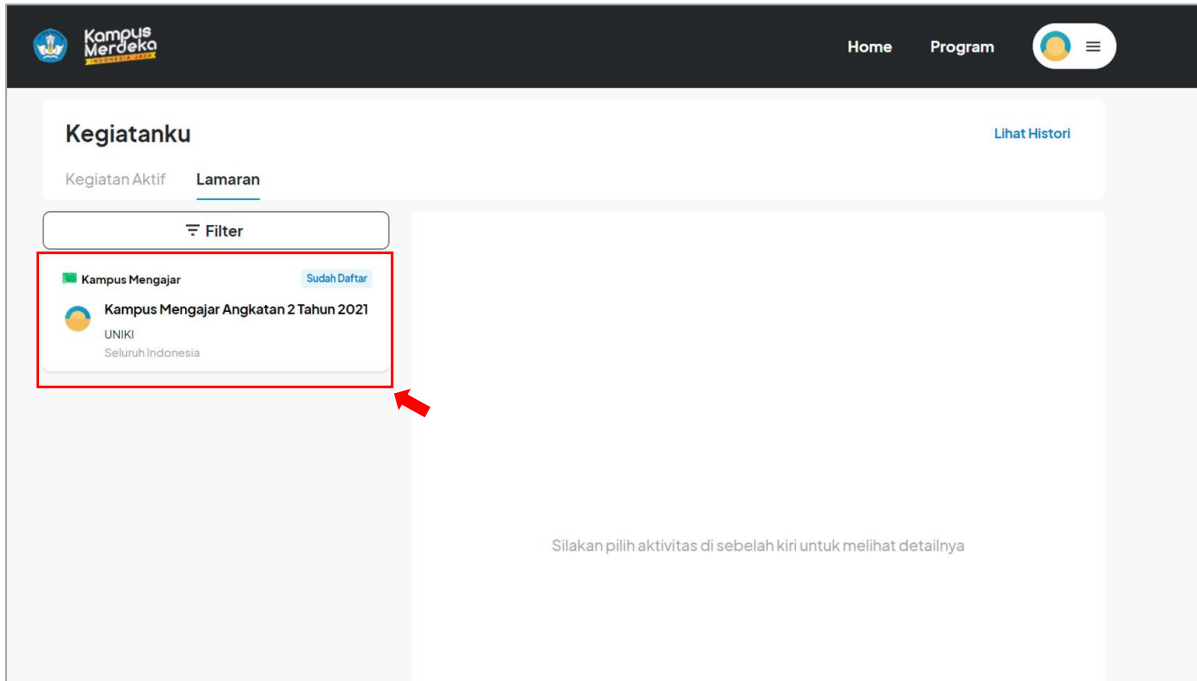
Calon peserta dapat memantau perkembangan proses pendaftaran di menu Kegiatanku.

Memantau Perkembangan Proses Pendaftaran

Klik ikon profile kemudian klik 'Kegiatanku' untuk masuk ke menu kegiatanku dan memantau perkembangan proses pendaftaran



Kemudian user akan diarahkan ke menu Kegiatanku seperti pada gambar dibawah ini, dihalaman ini aktivitas beserta statusnya akan ditampilkan, klik aktivitas untuk melihat detailnya



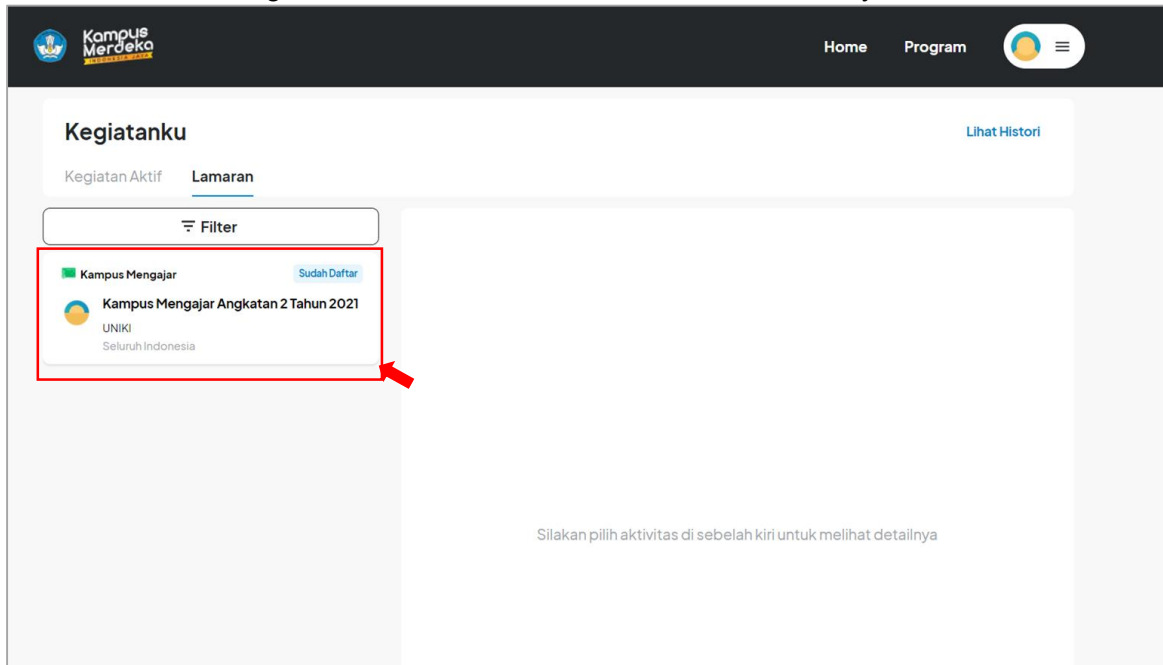
The screenshot displays the 'Kegiatanku' (My Activities) section of the Kampus Merdeka application. The user is currently viewing a confirmation message for a registration. The interface includes a navigation bar at the top with 'Home' and 'Program' options, and a sidebar on the left with 'Kegiatan Aktif' and 'Lamaran' tabs. The main content area is highlighted with a red border and contains the following information:

- Confirmation Message:** 'Kamu sudah mendaftar lamaran ini' (You have registered for this application). Below it, a note states: 'Aplikasimu sudah dikirimkan ke penyelenggara kegiatan. Silakan menunggu pengumuman untuk informasi selanjutnya.' (Your application has been sent to the activity organizer. Please wait for the announcement for further information.)
- Informasi Pendaftaran (Registration Information):** 'Tanggal Pendaftaran' (Registration Date) is 16 June 2021.
- Informasi Kegiatan (Activity Information):** The activity is 'Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021' (Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021) located 'di Seluruh Indonesia' (in all of Indonesia). It offers 'Akan mendapat 20 SKS' (Will receive 20 SKS). There are buttons for 'Bagikan Rincian Kegiatan' (Share Activity Details) and 'Save'.
- Kode Kegiatan (Activity Code):** Not explicitly shown.
- Periode Kegiatan (Activity Period):** 15 Jun 2021 - 31 Dec 2021 (6 bulan) (6 months).
- Rincian Kegiatan (Activity Details):**
 - Keterangan (Description):** 'Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Di program kampus mengajar, mahasiswa akan ditempatkan di 3.400 Sekolah Dasar dan 375 Sekolah Menengah Pertama di seluruh Indonesia dan membantu peningkatan literasi dan numerasi di sekolah tersebut.'
 - Kualifikasi (Qualification):** 'Kualifikasi Mahasiswa: Mahasiswa aktif minimal semester 5 Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,00 dari skala 4 Diutamakan mempunyai pengalaman berorganisasi atau pengalaman mengajar yang dibuktikan dengan surat rekomendasi, sertifikat, surat keterangan atau dokumen pendukung lainnya Mendapat rekomendasi dari Perguruan Tinggi Bukan mahasiswa peserta program Kampus Mengajar Angkatan 1 Kualifikasi Dosen: Dosen perguruan tinggi negeri maupun swasta di bawah naungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI Mendapat surat rekomendasi dari pimpinan perguruan tinggi'
 - Jumlah SKS (Number of SKS):** 20
 - Waktu Mendaftar (Registration Time):** 14 June 2021
 - Batas Waktu Mendaftar (Registration Deadline):** 30 June 2021
 - Kuota (Quota):** 20000
 - Lokasi (Location):** Seluruh Indonesia

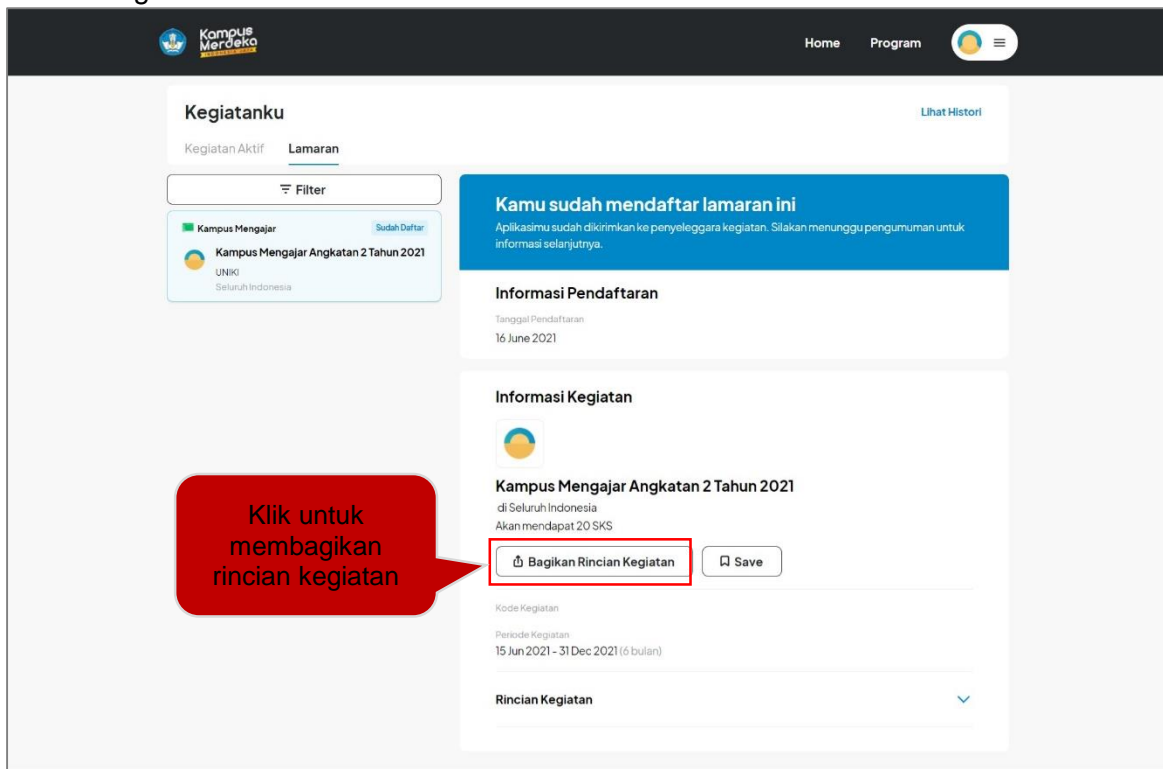
Karena aplikasi sudah dikirimkan ke penyelenggara kegiatan. Selanjutnya Calon peserta menunggu pengumuman untuk informasi selanjutnya.

Membagikan Rincian Kegiatan

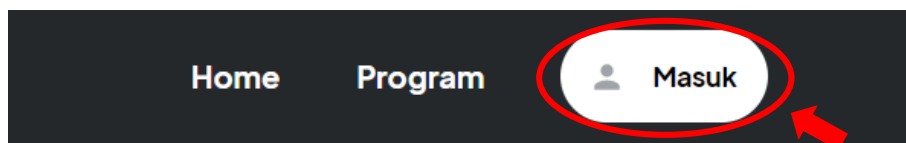
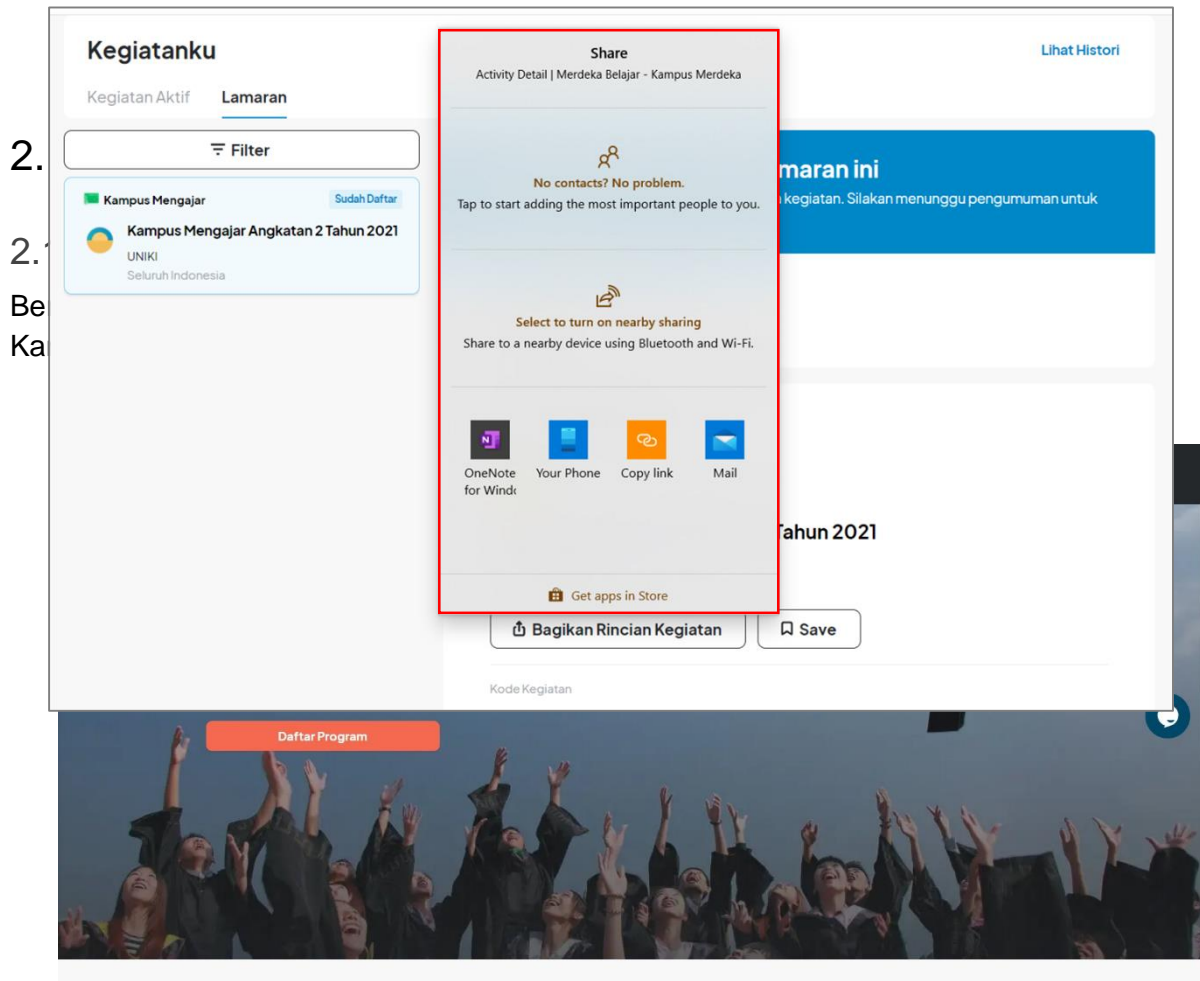
User dapat membagikan rincian kegiatan dengan langkah-langkah sebagai berikut
Masuk ke menu 'Kegiatanku' lalu klik aktivitas untuk dilihat detailnya



Setelah detail aktivitas muncul, klik tombol 'Bagikan Rincian Kegiatan' untuk membagikan rincian kegiatan



Ketika tombol 'Bagikan Rincian Kegiatan' diklik maka akan muncul pilihan untuk membagikan rincian. Klik pada salah satu pilihan yang tersedia untuk mebagikan kegiatan



2. Selanjutnya akan muncul halaman Login seperti berikut, Klik **“Belum Punya Akun? Daftar”** untuk melanjutkan ke halaman Registrasi

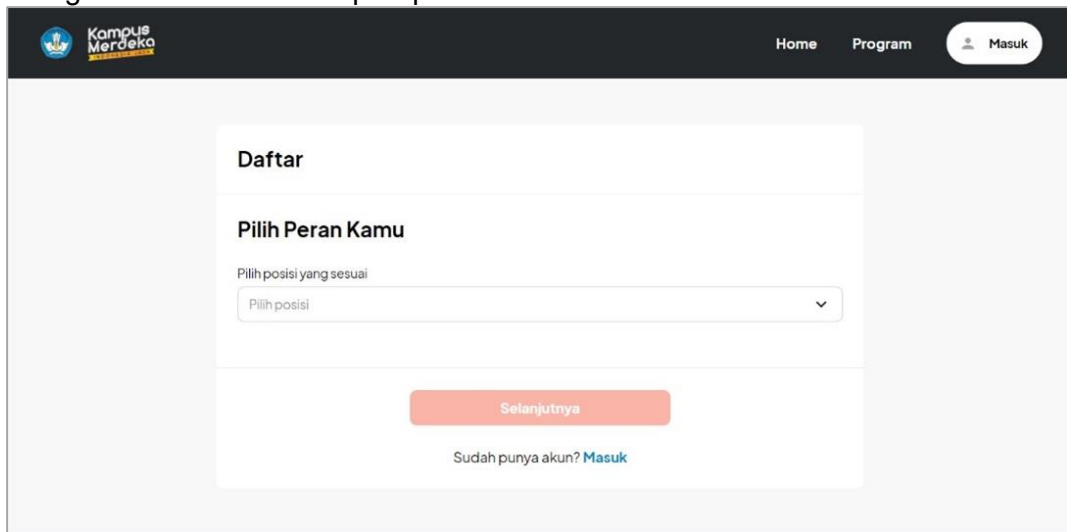


The screenshot shows a login form titled "Masuk" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Alamat email" and "Kata Sandi". Below the fields are three buttons: a red "Masuk" button, a blue "Belum punya akun? Daftar" button (highlighted with a red box), and a blue "Saya tidak bisa masuk" button (with a red arrow pointing to it). At the bottom, there is a blue link "Masuk sebagai sekolah".



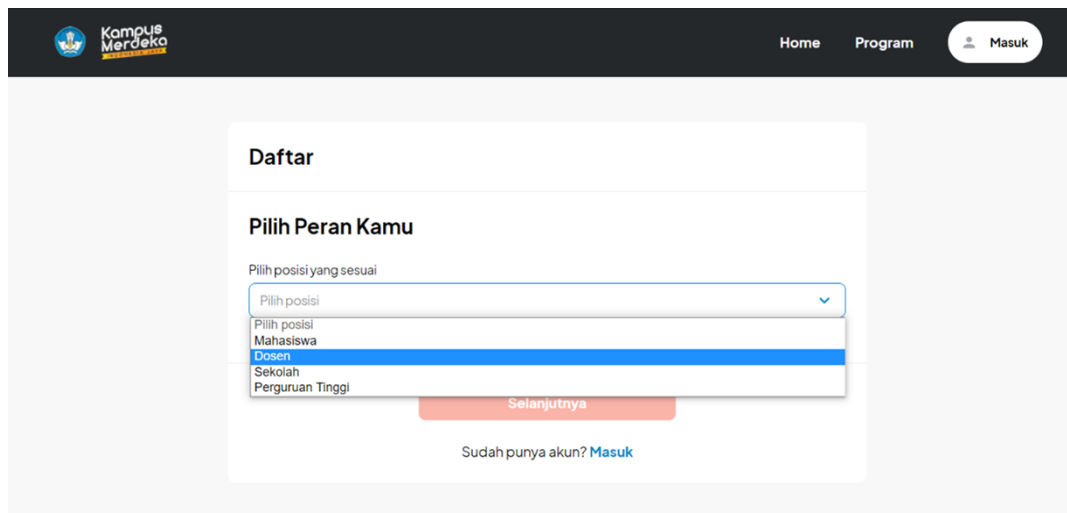
Belum punya akun? [Daftar](#)

3. Maka akan muncul halaman daftar seperti berikut, kemudian pilih peran dengan mengklik tombol di kolom 'pilih posisi'



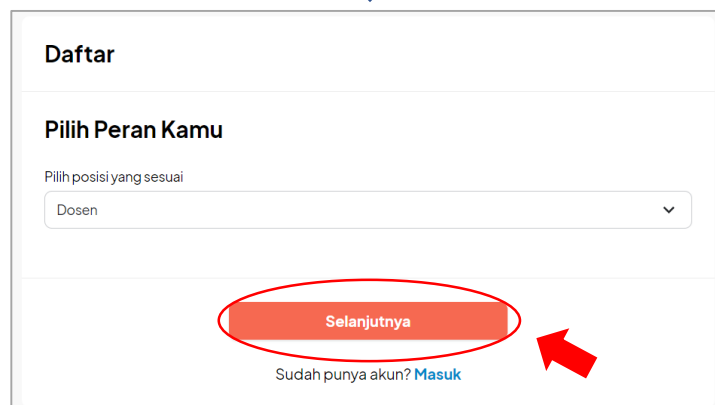
The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Header: Kampus Merdeka logo, Home, Program, and a Masuk button.
- Section: **Daftar**
- Section: **Pilih Peran Kamu**
- Text: Pilih posisi yang sesuai
- Form: A dropdown menu labeled "Pilih posisi" with a downward arrow.
- Button: A red button labeled "Selanjutnya".
- Text: Sudah punya akun? [Masuk](#)



The screenshot shows the registration page with the dropdown menu open. The selected option is "Dosen".

- Header: Kampus Merdeka logo, Home, Program, and a Masuk button.
- Section: **Daftar**
- Section: **Pilih Peran Kamu**
- Text: Pilih posisi yang sesuai
- Form: A dropdown menu labeled "Pilih posisi" with a downward arrow. The menu is open, showing options: "Pilih posisi", "Mahasiswa", "Dosen" (highlighted in blue), "Sekolah", and "Perguruan Tinggi".
- Button: A red button labeled "Selanjutnya".
- Text: Sudah punya akun? [Masuk](#)

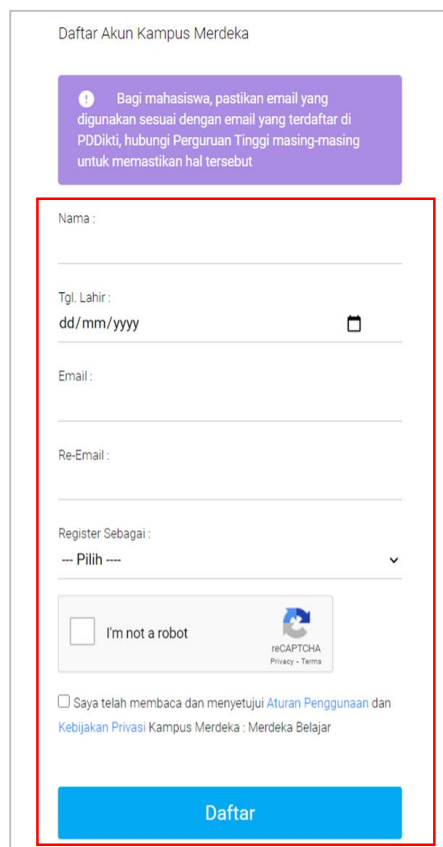
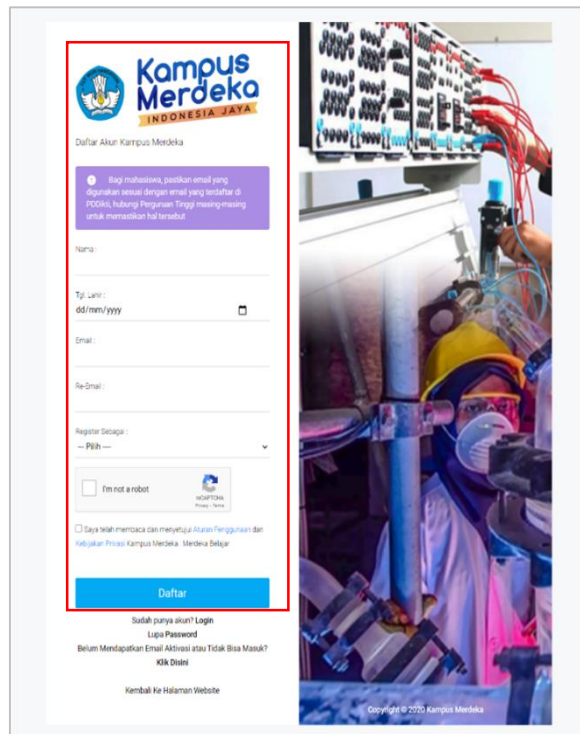


The screenshot shows the registration page with the dropdown menu closed and "Dosen" selected. The "Selanjutnya" button is circled in red, and a red arrow points to it.

- Section: **Daftar**
- Section: **Pilih Peran Kamu**
- Text: Pilih posisi yang sesuai
- Form: A dropdown menu labeled "Pilih posisi" with a downward arrow. The selected option is "Dosen".
- Button: A red button labeled "Selanjutnya", circled in red.
- Text: Sudah punya akun? [Masuk](#)

Setelah muncul pop up pilih posisi sesuai peran kemudian klik tombol 'Selanjutnya'

4. Kemudian user akan diarahkan ke halaman Daftar Akun Kampus Merdeka



Isikan data dengan lengkap:

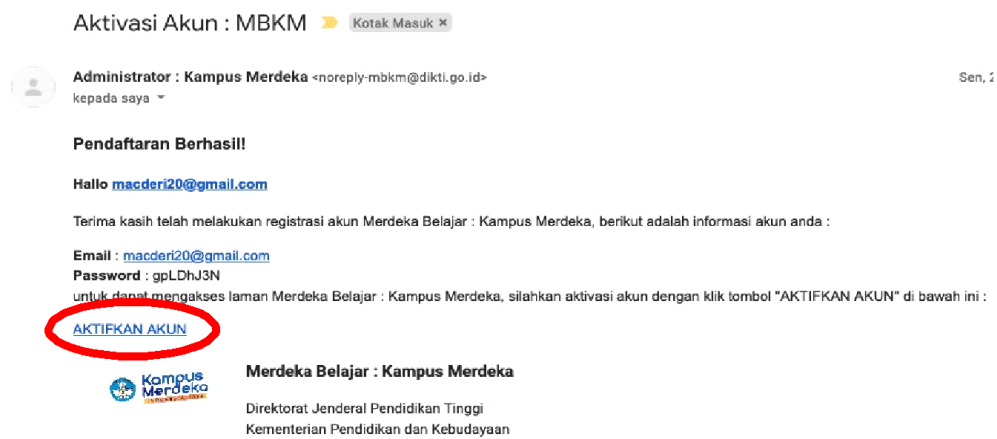
- a. Nama Lengkap Dosen
- b. Tanggal Lahir Dosen
- c. Email Dosen
- d. Re-email Dosen
- e. Memilih Register Sebagai “Dosen Pembimbing”
- f. Dosen memberi tanda checklist persetujuan “Aturan Penggunaan”, dan “Kebijakan Privasi”,
- g. Dosen Klik “Daftar” untuk melakukan proses pendaftaran.

Perhatian!

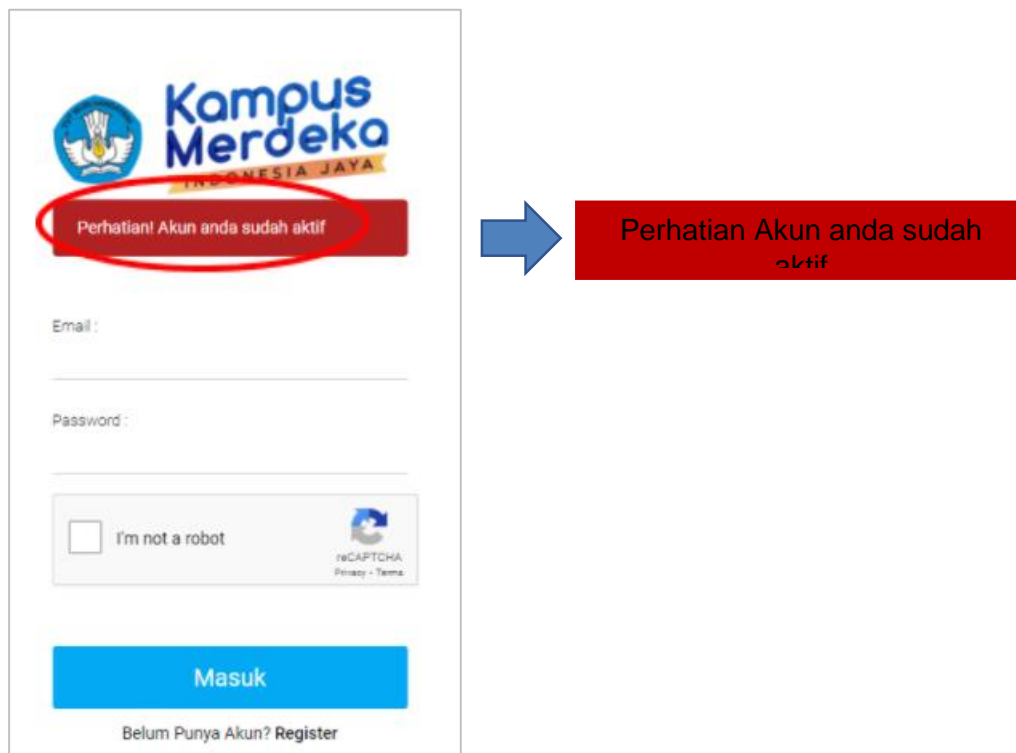
- Pastikan Email yang digunakan untuk mendaftar “AKTIF” dan dapat menerima email dengan baik,
- Pastikan Email dan tanggal lahir yang digunakan terdaftar didalam Database PDDIKTI, untuk memastikannya silahkan hubungi Admin PDDIKTI di masing-masing Perguruan Tinggi

2.1 Mengaktifkan Akun

1. Setelah melakukan pendaftaran akun, silahkan cek pada email yang sudah didaftarkan, berikut adalah tampilan email masuk:

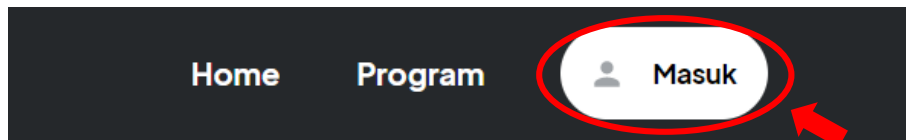
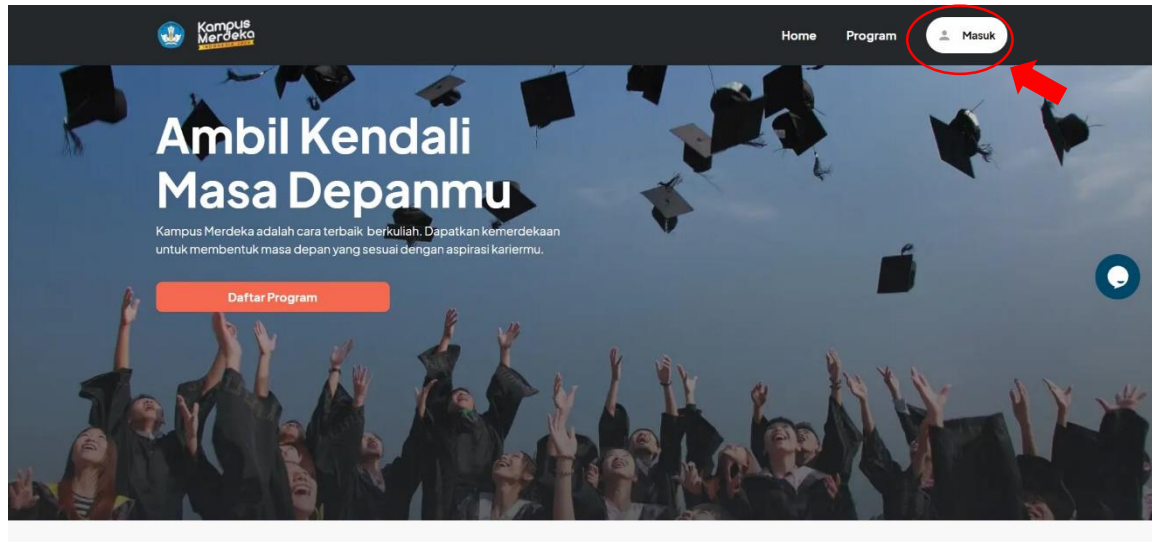


2. Klik tombol "AKTIFKAN AKUN" yang dilingkari merah pada gambar diatas, selanjutnya akan muncul halaman Login dengan keterangan "Perhatian, Akun anda sudah aktif".



2.3 Login Ke Aplikasi MBKM

1. Pada halaman pertama website MBKM, silahkan klik tombol "Masuk" di pojok kanan atas seperti gambar dibawah ini :



2. Selanjutnya akan muncul halaman Login seperti berikut



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Masuk** (top center)
- Close button: **×** (top right)
- Form fields:
 - Alamat email: Input field with a clear button **×** on the right.
 - Kata Sandi: Input field with a visibility toggle **👁** on the right.
- Submit button: **Masuk** (centered, orange background)
- Registration link: **Belum punya akun? [Daftar](#)**
- Forgot password link: **[Saya tidak bisa masuk](#)**
- Alternative login link: **[Masuk sebagai sekolah](#)**

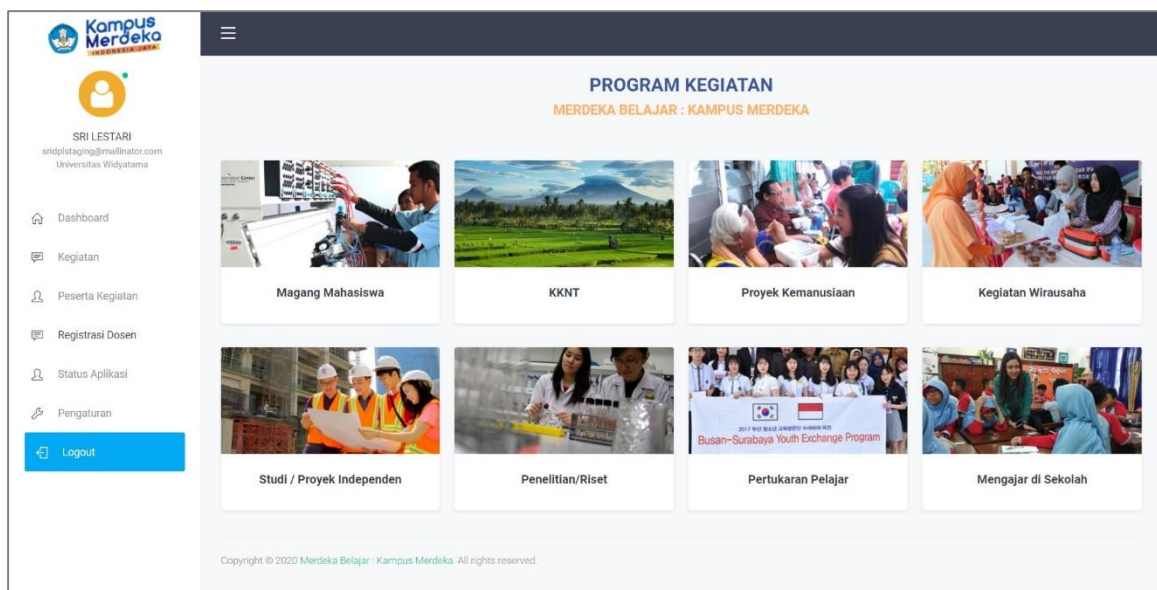
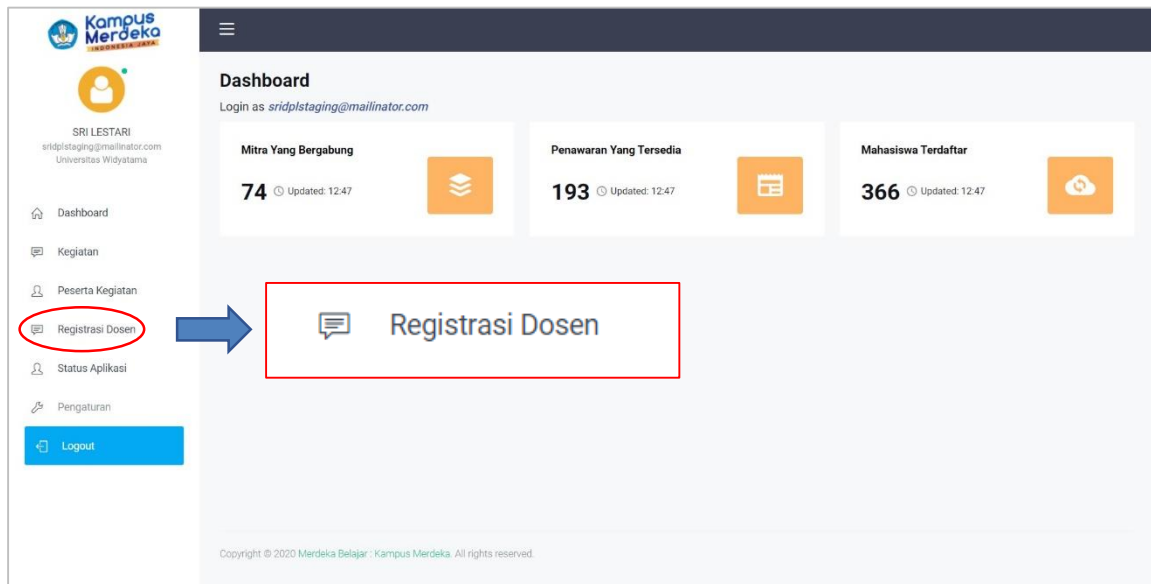
Isikan data dengan lengkap:

- Masukkan Email Dosen
- Masukkan Password Dosen
- Klik tombol "Masuk"

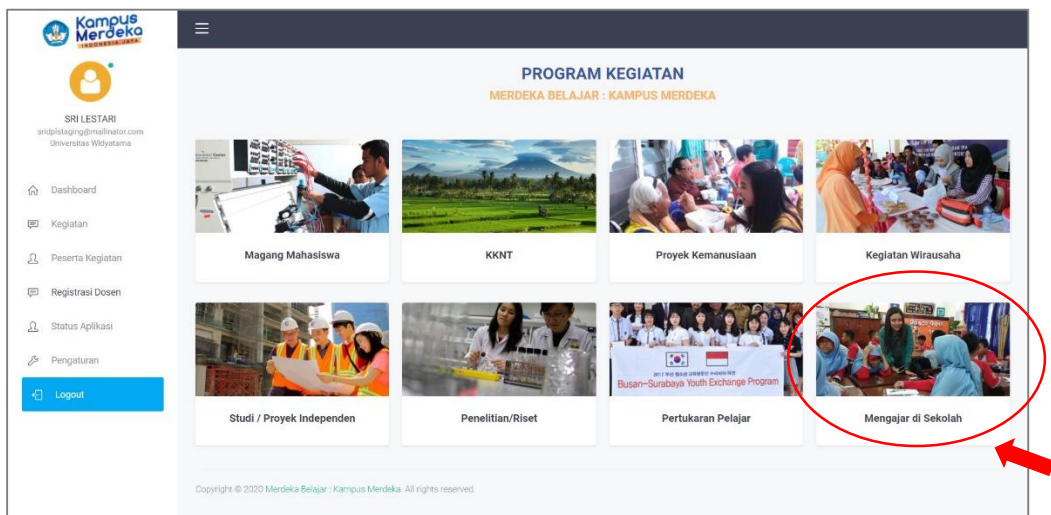
3. Klik tombol "Masuk", untuk masuk kedalam system

2.4 Melakukan Pendaftaran Program

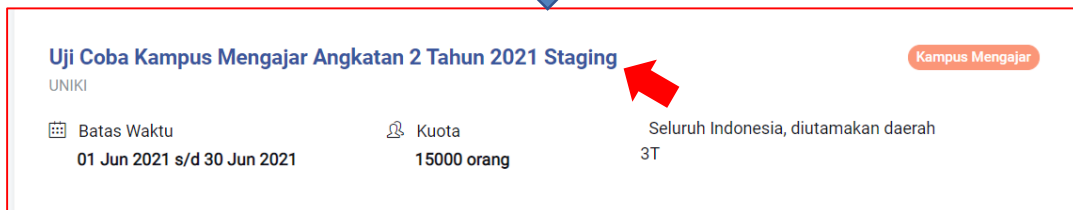
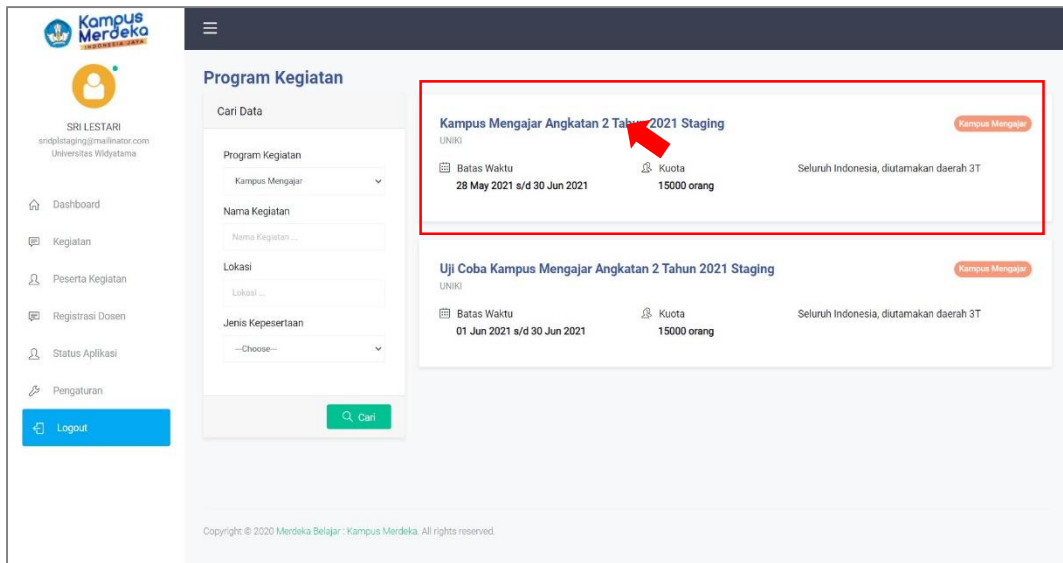
1. Setelah masuk ke menu Dashboard, klik menu “**Registrasi Dosen**”



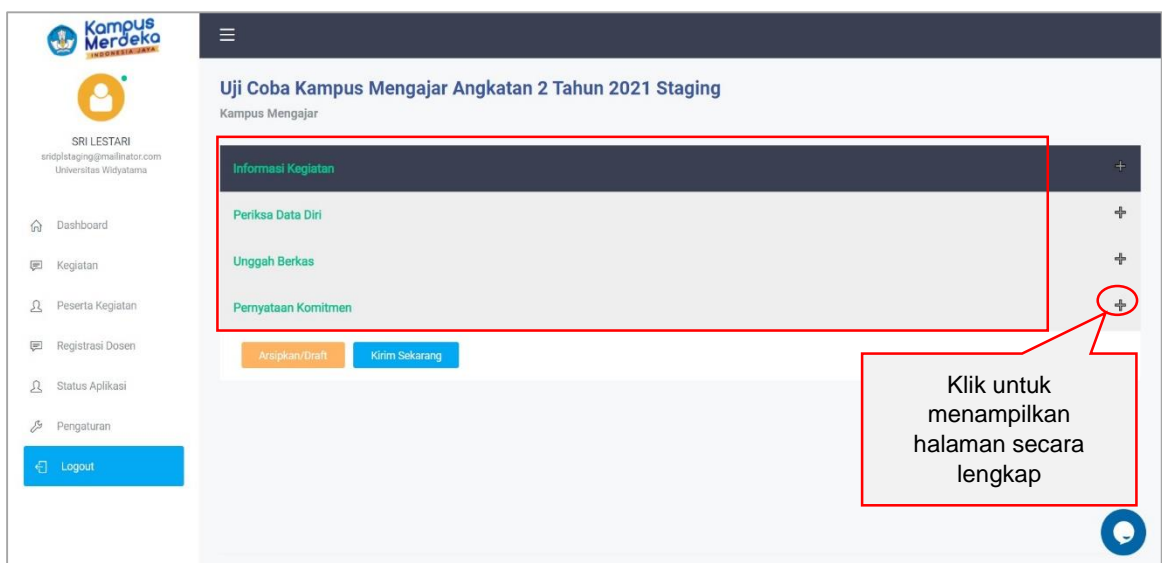
2. lalu pilih kategori 'Mengajar di Sekolah' seperti yang dilingkari merah dibawah ini:



3. Selanjutnya masuk ke halaman Program Kegiatan. Pilih Program kegiatan contoh “Kampus Mengajar Angkatan 2 tahun 2021”



4. Selanjutnya masuk ke halaman Registrasi
Lalu, akan muncul beberapa form yang harus diisi seperti Informasi Kegiatan, Periksa Data Diri, Unggah Berkas dan Pernyataan Komitmen. Klik tombol “+” di sebelah kanan untuk menampilkan halaman secara lengkap



*Informasi Kegiatan

Informasi Kegiatan

Keterangan :

Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan solusi bagi sekolah yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para Guru dan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran.

Kualifikasi :

- Minimal semester 5
- Minimal IPK 3
- Berasal dari Perguruan Tinggi dengan akreditasi A atau B

Batas Waktu Mendaftar :	Lokasi :	Jumlah SKS :
01 Jun 2021 s/d 30 Jun 2021	Seluruh Indonesia, diutamakan daerah 3T	12
Kuota :	Jenis Kepesertaan :	Mitra / Lembaga :
15000	Perorangan	UNIKI
Mata Pelajaran :		
Jenjang Ajar :		
S1		

*Periksa Data Diri

Periksa Data Diri

Nama Lengkap :	Jenis Kelamin :	Perguruan Tinggi Asal :
SRI LESTARI	Wanita	Universitas Widyatama
Provinsi :	Kabupaten :	Kecamatan :
Prov. Jawa Barat	Kab. Bandung	Kec. Paseh
Alamat :		
Jl. Batu Indah No. 666		

Dibagian “Periksa Data Diri” user dapat mengedit data yang tersedia kecuali **Nama Lengkap** dan **Perguruan Tinggi**.

*Unggah Berkas

Surat Rekomendasi dari Pimpinan Perguruan Tinggi		
Template	:	Unduh
Unggah/Upload (pdf) *	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
File Draft	:	Lihat
Surat Pernyataan Komitmen Bermaterai		
Template	:	Unduh
Unggah/Upload (pdf) *	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
File Draft	:	Lihat
Pengalaman Pembimbingan Mahasiswa di Kegiatan Luar Kampus/Pengabdian Masyarakat		
Unggah/Upload (pdf) *	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
File Draft	:	Lihat

Note

- Ukuran file tidak boleh lebih dari 2MB
- Tanda (*) : Wajib diisi

5. Lengkapi data dibagian unggah berkas Isikan data dengan lengkap:

- Upload Surat Rekomendasi dari Pimpinan dengan klik tombol 'Choose File' (Ukuran file tidak lebih dari 2MB)
- Upload Surat Pernyataan Komitmen Bermaterai dengan klik tombol 'Choose File' (Ukuran file tidak lebih dari 2MB)
- Upload Surat Pengalaman Pembimbingan Mahasiswa di Kegiatan Luar Kampus/Pengabdian Masyarakat dengan klik 'Choose File' (Ukuran file tidak lebih dari 2MB)

Catatan:

- Jika belum memiliki template surat, Klik tombol 'Unduh' untuk mengunduh template surat yang diperlukan
- Jika sebelumnya telah menyimpan file surat sebagai draft, klik tombol 'Lihat' untuk melihat draft surat

Men-checklist Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen (calon peserta harus membaca, memahami, menerima dan menyetujui semua Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen dalam program ini)

***Pernyataan Komitmen**

Pernyataan Komitmen

Pernyataan Komitmen *

- Bersedia mendampingi mahasiswa bimbingan untuk bertemu dengan Dinas dan sekolah
- Bersedia melakukan sesi pendampingan mahasiswa selama program berlangsung berupa:
 - Komunikasi dengan tiap mahasiswa bimbingan (1x seminggu)
 - Melakukan komunikasi dengan pamong guru (paling tidak 2x selama program)
 - Melakukan sharing session dengan seluruh mahasiswa bimbingan (1x per dua minggu)
- Memberikan penilaian akhir sesuai waktu yang ditentukan kepada mahasiswa bimbingan
- Bersedia memberikan rekomendasi untuk pengembangan diri mahasiswa bimbingan

Arsipkan/Draft

Kirim Sekarang

6. Setelah melengkapi bagian 'Unggah Berkas' selanjutnya men-checklist Pernyataan Komitmen (calon peserta harus membaca, memahami, menerima dan menyetujui semua Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen dalam program ini)
7. Setelah selesai melengkapi form yang tersedia klik tombol 'Kirim Sekarang' untuk mengirim semua data atau klik tombol 'Arsipkan/Draft' untuk menyimpan data sebagai Arsip/Draft
 - Ketika 'Kirim Sekarang' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka data pendaftaran telah berhasil tersimpan, Calon peserta menunggu hasil seleksi sampai waktu yang telah ditentukan. Hasilnya akan dibagikan melalui pengumuman dan notifikasi via email.



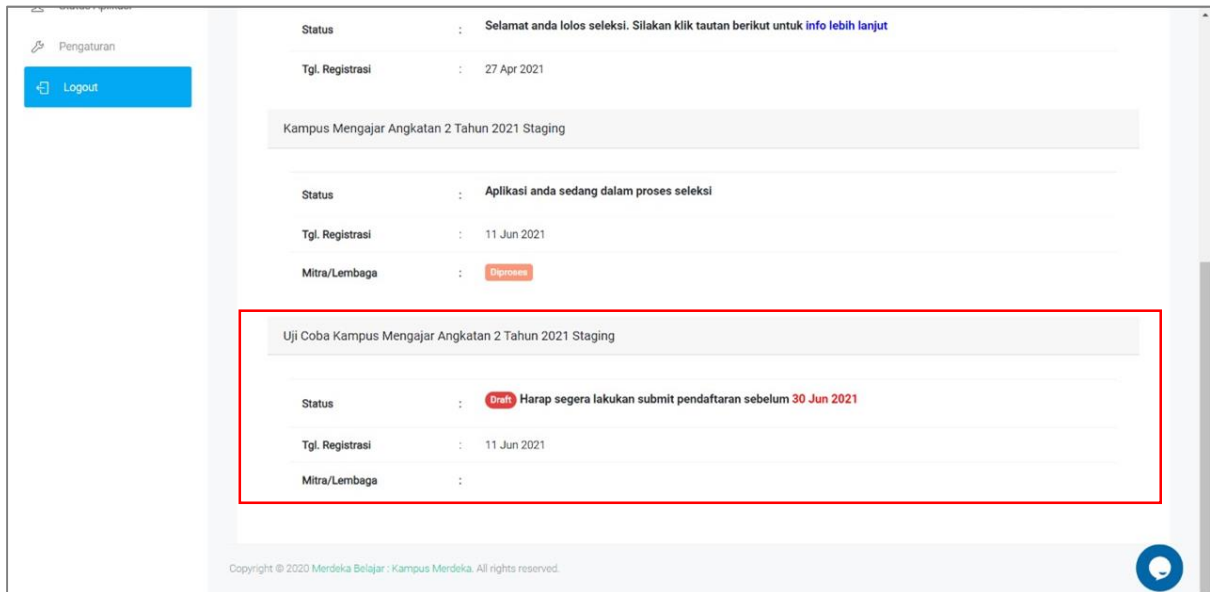
Terimakasih sudah mendaftar diprogram kegiatan!!

- Ketika 'Arsipkan/Draft' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka data pendaftaran telah berhasil diarsipkan atau disimpan sebagai Draft. User dapat melihat status datanya pada menu 'Status Aplikasi'



Terimakasih, Data sudah diarsipkan!!

Data yang diarsipkan/ draft akan ditampilkan dalam halaman 'Status Aplikasi' dengan status 'Draft'



The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left containing 'Pengaturan' and 'Logout'. The main content area displays application details for 'Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 Staging'. The status is 'Aplikasi anda sedang dalam proses seleksi' with a registration date of 27 Apr 2021. Below this, a red-bordered box highlights a draft application for 'Uji Coba Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 Staging' with a status of 'Draft' and a deadline of 30 Jun 2021. The registration date for this draft is 11 Jun 2021. A blue arrow points from this draft application to a larger view below.

Uji Coba Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 Staging

Status : **Draft** Harap segera lakukan submit pendaftaran sebelum 30 Jun 2021

Tgl. Registrasi : 11 Jun 2021

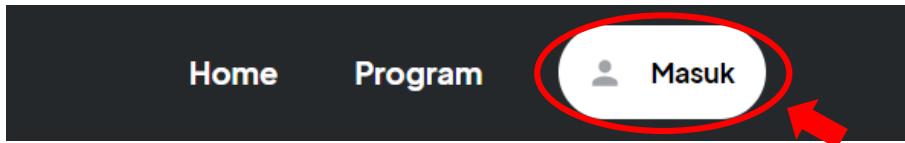
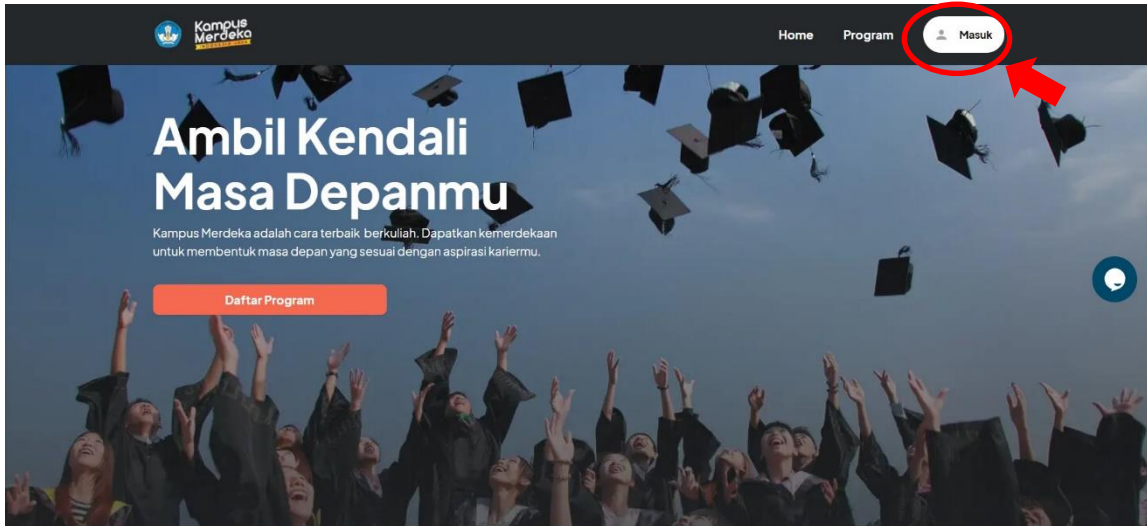
Mitra/Lembaga :

3. KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI

3.1 Registrasi

Berikut adalah Langkah-langkah untuk melakukan registrasi Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

1. Pada halaman utama website Merdeka Belajar – Kampus Merdeka klik tombol "Login" dipojok kanan atas, yang ditandai lingkaran merah:



- Selanjutnya akan muncul halaman Login seperti berikut, Klik “Belum Punya Akun? Daftar” untuk melanjutkan ke halaman Registrasi

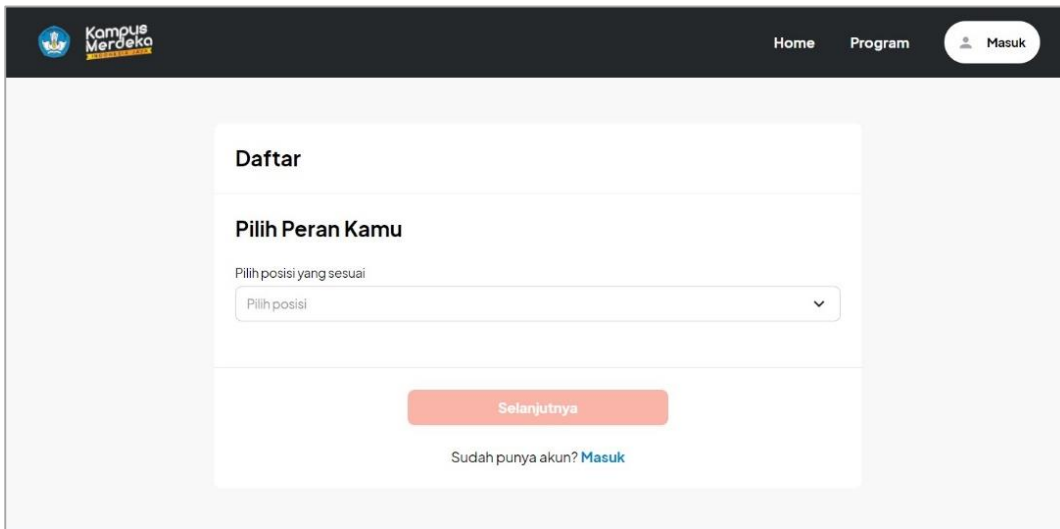
The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Masuk**
- Field: **Alamat email** (with a clear 'x' button)
- Field: **Kata Sandi** (with a toggle eye icon)
- Button: **Masuk** (orange)
- Text: **Belum punya akun? [Daftar](#)** (highlighted with a red box)
- Text: **[Saya tidak bisa masuk](#)** (with a red arrow pointing to it)
- Text: **[Masuk sebagai sekolah](#)**



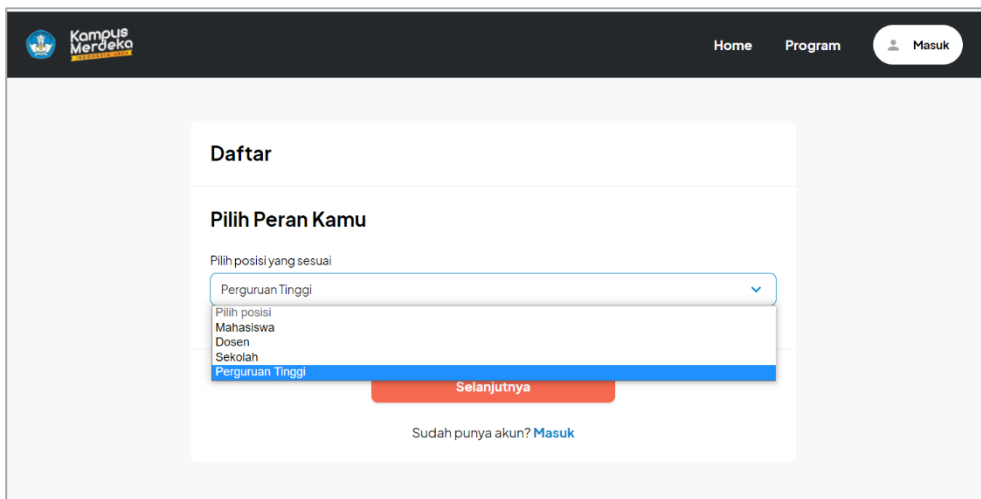
Belum punya akun? [Daftar](#)

3. Maka akan muncul halaman daftar seperti berikut, kemudian pilih peran dengan mengklik tombol di kolom 'pilih posisi'



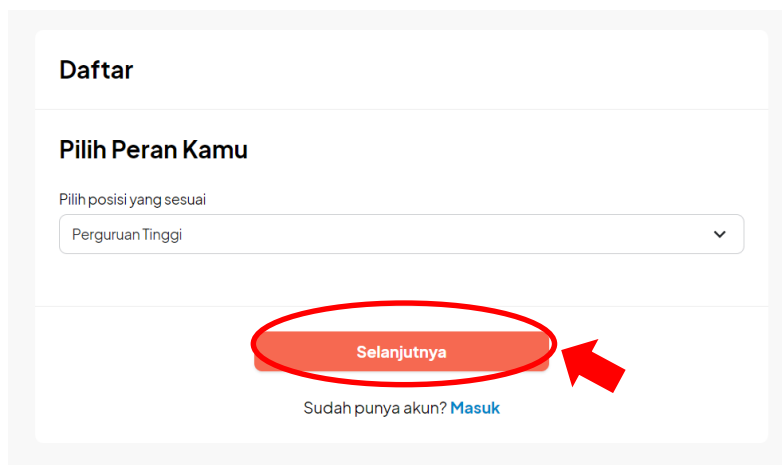
The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Header: Kampus Merdeka logo, Home, Program, and a login button labeled 'Masuk'.
- Section: **Daftar**
- Section: **Pilih Peran Kamu**
- Text: 'Pilih posisi yang sesuai'
- Dropdown menu: 'Pilih posisi' with a downward arrow.
- Button: 'Selanjutnya' (highlighted in red).
- Text: 'Sudah punya akun? [Masuk](#)'



The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Header: Kampus Merdeka logo, Home, Program, and a login button labeled 'Masuk'.
- Section: **Daftar**
- Section: **Pilih Peran Kamu**
- Text: 'Pilih posisi yang sesuai'
- Dropdown menu: 'Perguruan Tinggi' with a downward arrow.
- Dropdown list: 'Pilih posisi' with options: Perguruan Tinggi, Mahasiswa, Dosen, Sekolah. 'Perguruan Tinggi' is highlighted in blue.
- Button: 'Selanjutnya' (highlighted in red).
- Text: 'Sudah punya akun? [Masuk](#)'



The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Section: **Daftar**
- Section: **Pilih Peran Kamu**
- Text: 'Pilih posisi yang sesuai'
- Dropdown menu: 'Perguruan Tinggi' with a downward arrow.
- Button: 'Selanjutnya' (highlighted in red and circled with a red oval, with a red arrow pointing to it).
- Text: 'Sudah punya akun? [Masuk](#)'

Setelah muncul pop up pilih posisi sesuai peran kemudian klik tombol 'Selanjutnya'

1. Maka akan muncul halaman form registrasi seperti berikut:

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

Daftar Akun Kampus Merdeka

❗ Bagi mahasiswa pastikan email yang digunakan sesuai dengan email yang terdaftar di PDDikti, hubungi Perguruan Tinggi masing-masing untuk memastikan hal tersebut.

Nama : _____

Tgl. Lahir : mm/dd/yyyy

Email : _____

Re-Email : _____

Register Sebagai : Perguruan Tinggi ▾

I'm not a robot

Saya telah membaca dan menyetujui Syarat & Ketentuan dan Kebijakan Privasi Kampus Merdeka : Merdeka Belajar

Daftar

[Lupa Kata Sandi Akun? Login](#)
[Sekolah Silakan Login di Sini](#)

[Daftar Sebagai Mitra](#)
[Kembali Ke Halaman Website](#)

Copyright © 2020 Kampus Merdeka



Nama : _____

Tgl. Lahir : mm/dd/yyyy

Email : _____

Re-Email : _____

Register Sebagai : Perguruan Tinggi ▾

I'm not a robot

Saya telah membaca dan menyetujui Syarat & Ketentuan dan Kebijakan Privasi Kampus Merdeka : Merdeka Belajar

Daftar

Isikan data dengan lengkap:

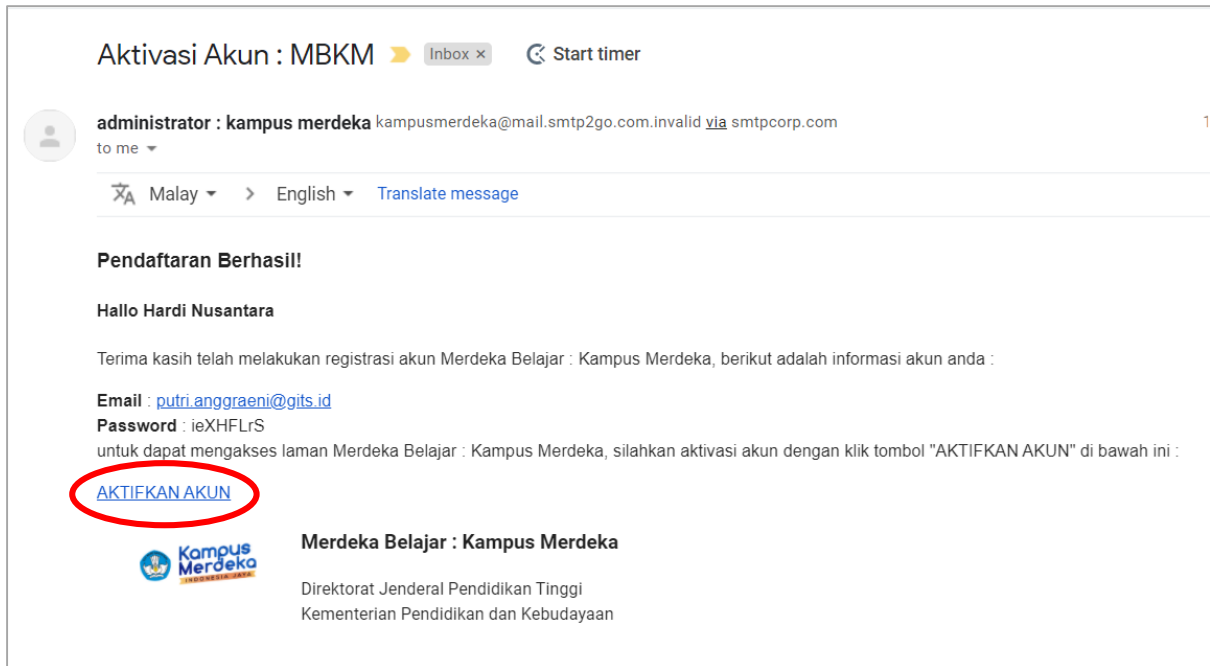
- a. Nama Lengkap Admin Perguruan Tinggi
- b. Tanggal Lahir Admin Perguruan Tinggi
- c. Email
- d. Re-email
- e. Memilih Register Sebagai "Perguruan Tinggi"
- f. Admin Perguruan Tinggi memberi tanda checklist persetujuan "Aturan Pengguna,dan kebijakan Privasi",
- g. Admin Perguruan Tinggiin Klik "Daftar" untuk melakukan proses pendaftaran.

Perhatian!

- Pastikan Email yang digunakan untuk mendaftar "AKTIF" dan dapat menerima email dengan baik,
- Pastikan Email dan tanggal lahir yang digunakan terdaftar didalam Database PDDIKTI, untuk memastikannya silahkan hubungi Admin PDDIKTI di masing-masing Perguruan Tinggi

3.2 Mengaktifkan Akun

1. Setelah melakukan pendaftaran akun, silahkan cek pada email yang sudah didaftarkan, berikut adalah tampilan email masuk:

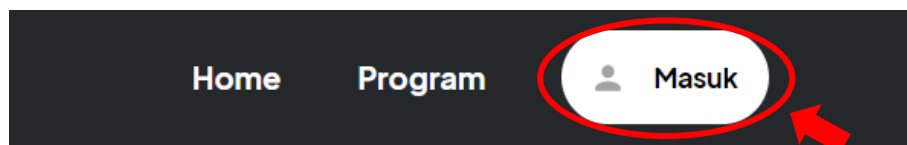
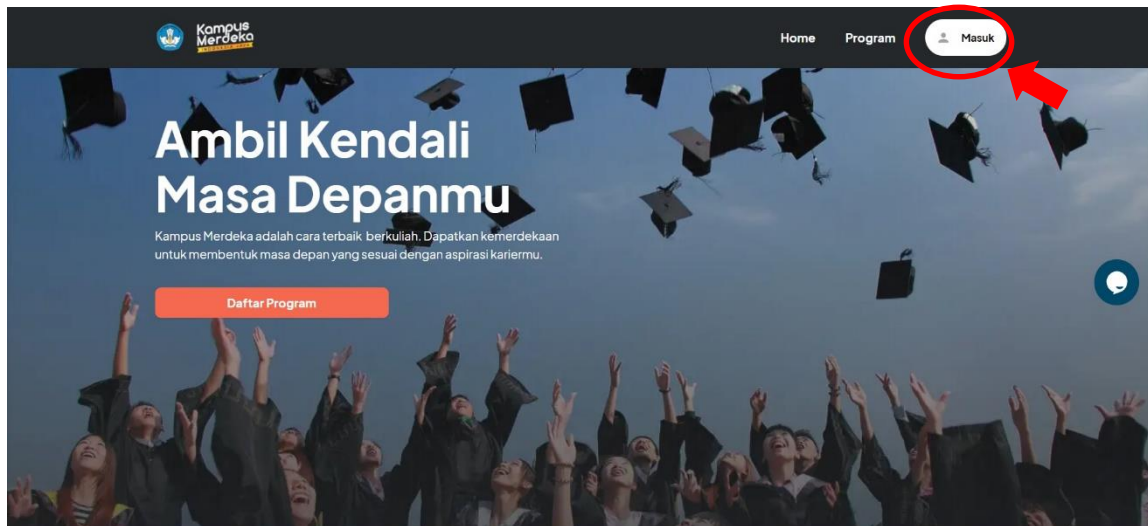


2. Klik tombol "AKTIFKAN AKUN" yang dilingkari merah pada gambar diatas, selanjutnya akan muncul halaman Login dengan keterangan "Perhatian, Akun anda sudah aktif".

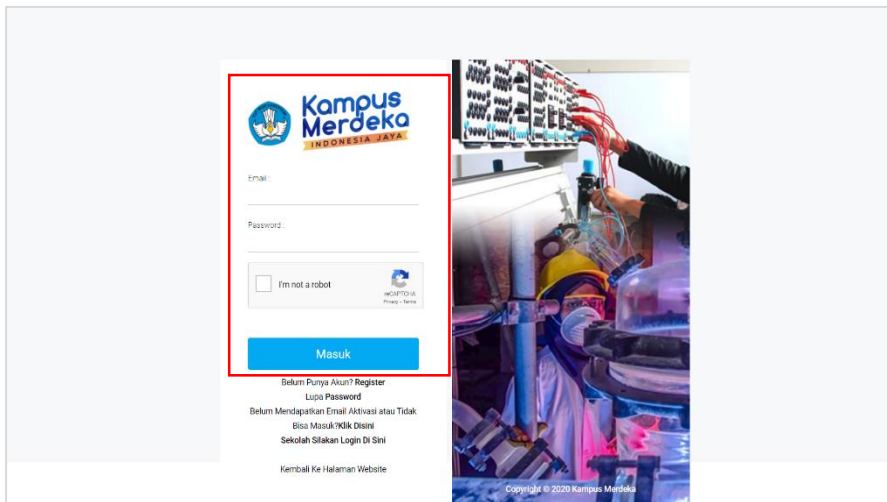


3.3 Cek Data Perguruan Tinggi

1. Pada halaman pertama website MBKM, silahkan klik tombol "Masuk" di pojok kanan atas seperti gambar dibawah ini:



2. Selanjutnya akan muncul halaman Login seperti berikut



Isikan data dengan lengkap:

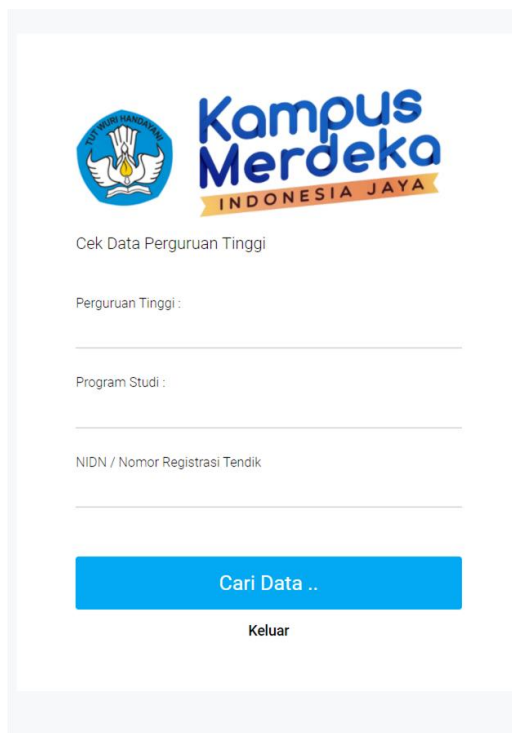
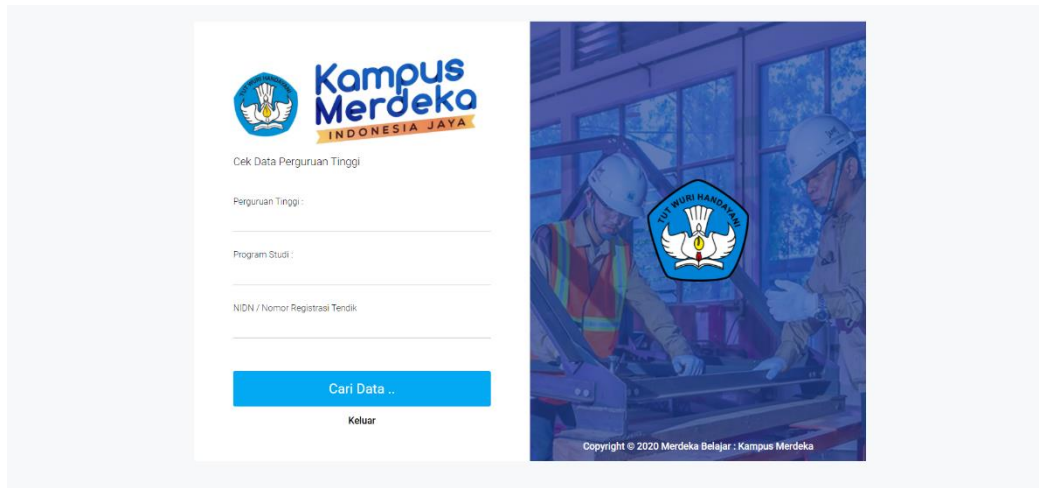
- a. Masukkan Email
- b. Masukkan Password
- c. Klik checklist "I'm not a robot"
- d. Klik tombol "Masuk"

Perhatian!

- a. → Untuk Email dan Password, silahkan buka kembali notifikasi registrasi, terdapat Email dan Password yang digunakan pada saat pertama kali.
- b. → Jika password sudah diubah maka password pada email notifikasi tersebut sudah tidak bisa digunakan, silahkan untuk "RESET PASSWORD", berikut link yang bisa digunakan:

https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/dev/auth/forgotten_password

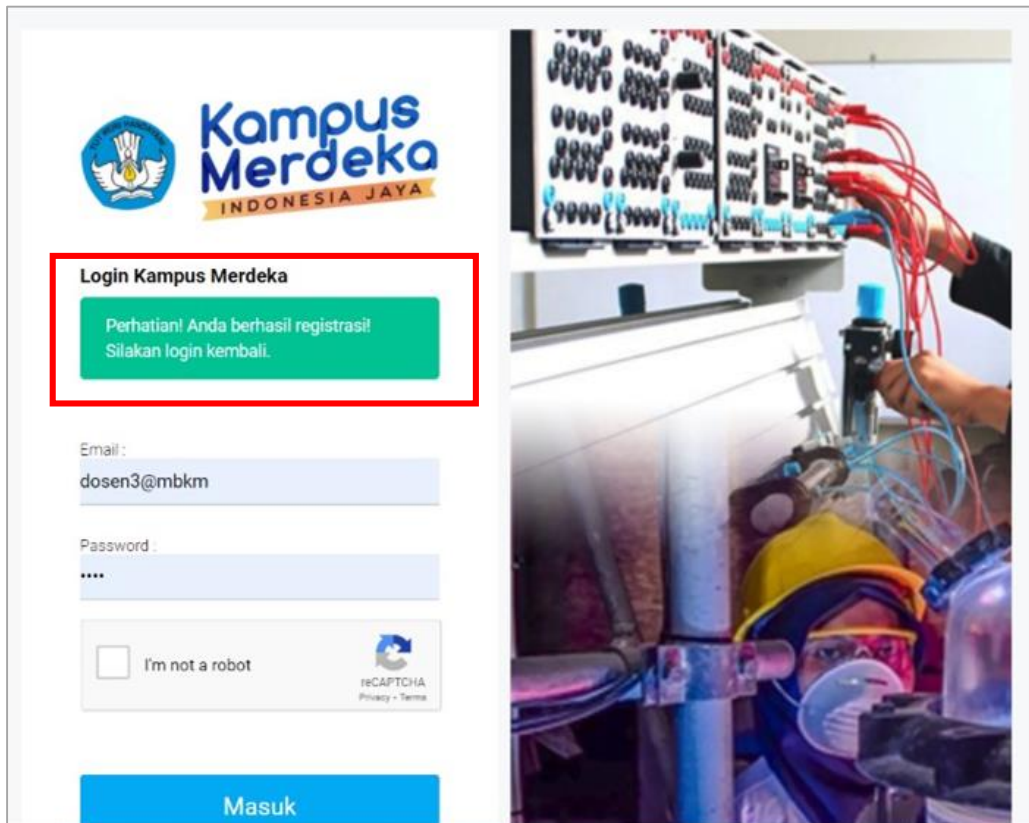
- 3. Klik tombol "Masuk", untuk masuk kedalam system *selanjutnya akan muncul halaman cek data perguruan tinggi dan lengkapi kolom yang disediakan



Perhatian ! Pastikan Memilih dan Meng-Klik hasil dari Autocomplete PT ataupun Prodi !

- a. Masukkan Nama Perguruan Tinggi
- b. Masukkan Program Studi
- c. Masukkan NIDN
- d. Klik tombol "Cari Data"

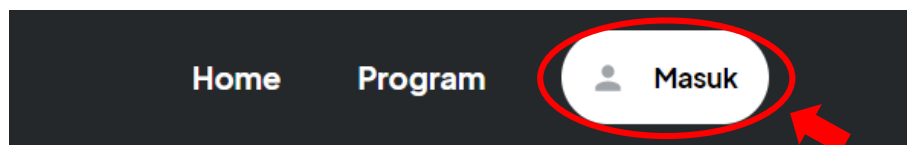
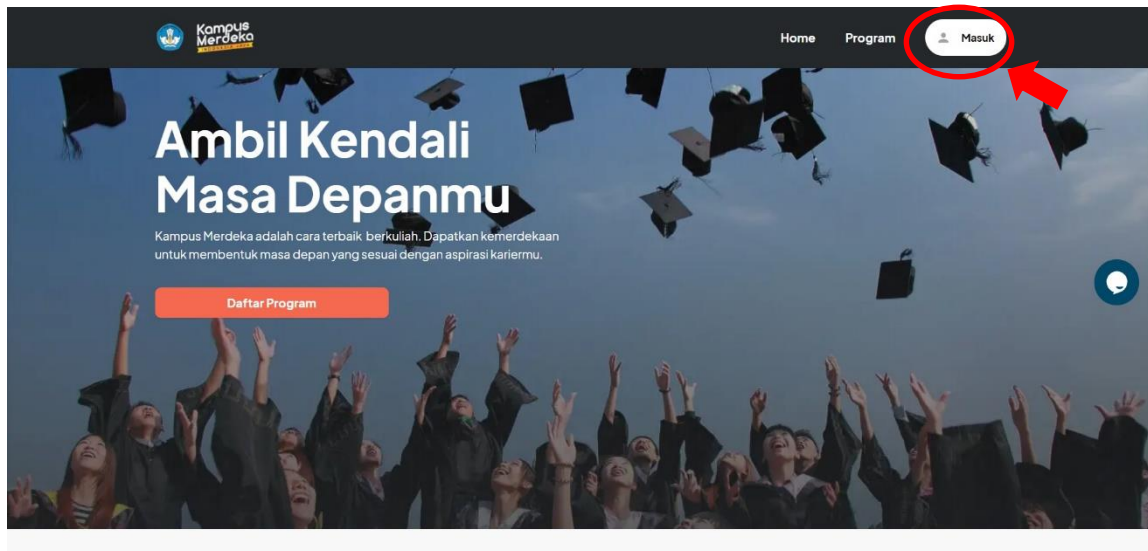
Setelah data Perguruan Tinggi berhasil di Verifikasi, user akan diarahkan ke halaman "Login" dan akan muncul notifikasi "Registrasi Berhasil dan silakan login kembali"



The image shows a screenshot of the 'Kampus Merdeka' login page. At the top left is the logo for 'Kampus Merdeka INDONESIA JAYA'. Below it, the text 'Login Kampus Merdeka' is displayed. A green notification box with a red border contains the message: 'Perhatian! Anda berhasil registrasi! Silakan login kembali.' Below the notification are input fields for 'Email:' (containing 'dosen3@mbkm') and 'Password:' (with masked characters). There is a checkbox for 'I'm not a robot' and a reCAPTCHA logo. A blue 'Masuk' button is at the bottom. The right side of the image features a background photograph of a person in a yellow hard hat and safety glasses working on a network switch rack with red and blue cables.

3.4 Login Ke Aplikasi MBKM

1. Pada halaman pertama website MBKM, silahkan klik tombol "Masuk" di pojok kanan atas seperti gambar dibawah ini :



2. Selanjutnya akan muncul halaman Login seperti berikut



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Masuk** (with a close icon 'X' in the top right corner)
- Input field: **Alamat email** (with a clear icon 'x' in the top right corner)
- Input field: **Kata Sandi** (with a toggle icon for visibility)
- Button: **Masuk** (orange)
- Text: **Belum punya akun? [Daftar](#)**
- Text: **[Saya tidak bisa masuk](#)**
- Text: **[Masuk sebagai sekolah](#)**

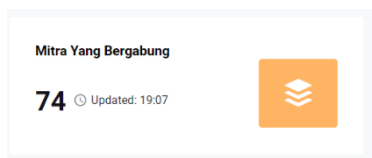
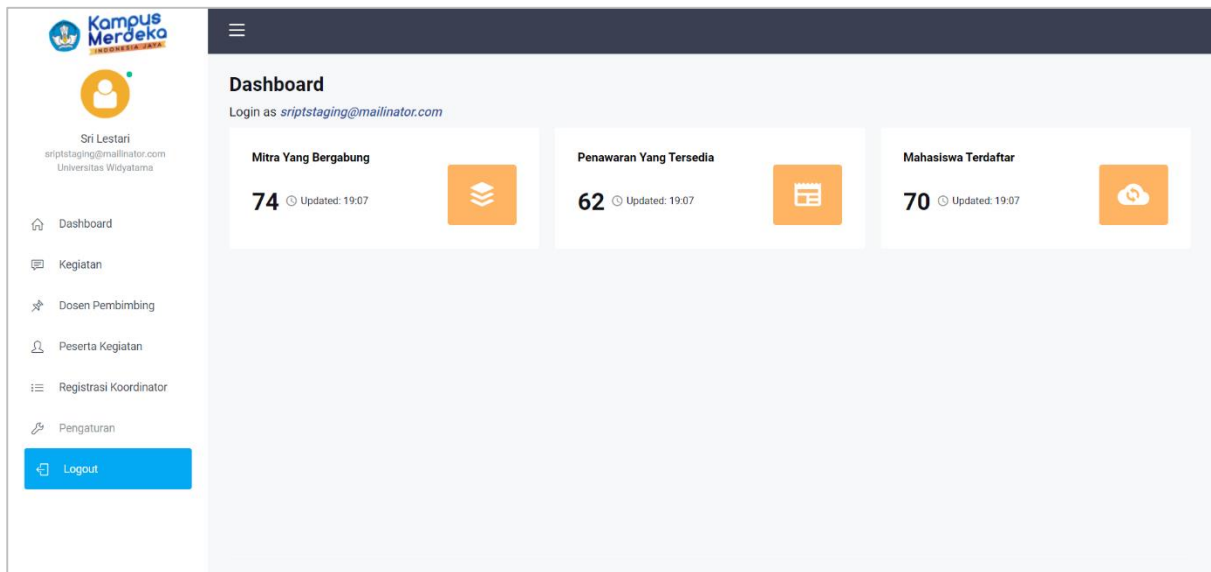
Isikan data dengan lengkap:

- a. Masukkan Email Dosen
- b. Masukkan Password Dosen
- c. Klik tombol "Masuk"

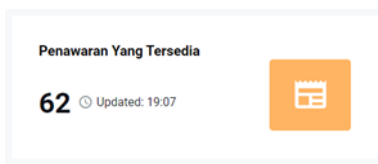
3. Klik tombol "Masuk", untuk masuk kedalam system

3.5 Dashboard

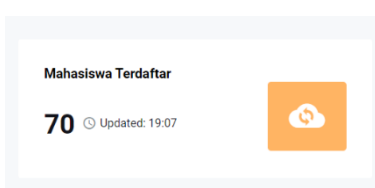
Setelah berhasil login, user akan diarahkan ke halaman Dashboard dihalaman ini user dapat melihat dan memonitoring data Mitra yang bergabung, Penawaran Yang tersedia dan Mahasiswa yang terdaftar.



Menunjukkan jumlah Mitra Yang Bergabung terupdate



Menunjukkan jumlah Mitra Yang Tersedia terupdate



Menunjukkan jumlah Mahasiswa Terdaftar terupdate

3.6 Registrasi Koordinator

1. Masuk ke menu Registrasi Koordinator pilih program kegiatan 'Mengajar di Sekolah'



2. Selanjutnya user (Admin Perguruan Tinggi) akan diarahkan ke halaman Program Kegiatan, pilih salah satu program

Contoh: 'Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021'

The screenshot shows the 'Program Kegiatan' page with a sidebar on the left containing navigation options like Dashboard, Kegiatan, Dosen Pembimbing, Peserta Kegiatan, Registrasi Koordinator, and Pengaturan. The main content area displays a list of activities. The first activity, 'Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021', is highlighted with a red oval. A red arrow points from this oval to a larger, detailed view of the same activity shown below.


Program Kegiatan	Batas Waktu	Kuota	Lokasi
Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021	01 Mar 2021 s/d 05 Mar 2021	15000 orang	Seluruh Indonesia, diutamakan daerah 3T
Kampus Mengajar Angkatan 1 tahun 2021 Staging	01 Apr 2021 s/d 30 Apr 2021	15000 orang	Seluruh Indonesia, diutamakan daerah 3T
Testing Pendaftaran 3 Kampus Mengajar 2021	05 Feb 2021 s/d 19 Feb 2021	15000 orang	Seluruh Indonesia, diutamakan daerah 3T



Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Batas Waktu: 01 Mar 2021 s/d 05 Mar 2021
Kuota: 15000 orang
Lokasi: Seluruh Indonesia, diutamakan daerah 3T

3. Setelah memilih salah satu program, akan muncul halaman detail program tersebut, yang memuat Informasi Kegiatan, lengkapi data di bagian kolom "Melamar Sekarang"



Sri Lesari
sri@kampusmerdeka.com
Universitas Widyadarmas

Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021

Kampus Mengajar

Informasi Kegiatan

Keterangan:

Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan solusi bagi sekolah yang terdampak pandemi dengan membekali para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran.

Kualifikasi:

Mahasiswa:

- Mahasiswa aktif minimal semester 3
- Memiliki Indeks Prestasi Kumulasi (IPK) minimal 3.00 dari skala 4
- Ditaminskan mempunyai pengalaman berorganisasi atau pengalaman mengajar yang dibuktikan dengan surat rekomendasi, sertifikat, surat keterangan atau dokumen pendukung lainnya
- Mempunyai catatan baik/baik bermasalah di perguruan tinggi yang dibuktikan dengan surat keterangan yang diandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi
- Bukan mahasiswa peserta program Kampus Mengajar Perintis 2020

Dosen:

- Dosen perguruan tinggi negeri maupun swasta di bawah naungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI

Batas Waktu Pendaftaran	Lokasi	Jumlah SKS
01 Mei 2021 s.d/ 05 Mei 2021	Sekeloa Indonesia (diutamakan di era) ST	12

Kuota	Jenis Kepesertaan	Mitra / Lembaga
15000	Perorangan	Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Mata Pelajaran:

Jenjang Ajar:

SI

Melalui: Siskating

Unduh File: [Templat Surat Rekomendasi Pengisian](#)

Surat Rekomendasi Pimpinan Perguruan Tinggi (ipdf)

No file chosen

Aturan:

- Ukuran file tidak boleh lebih dari 2MB
- Tanda (*) Wajib diisi

[Kirim Sekarang](#)

Copyright © 2020 Kampus Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. All rights reserved.

*Informasi Kegiatan

Informasi Kegiatan

Keterangan :

Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan solusi bagi sekolah yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para Guru dan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran.

Kualifikasi :

Mahasiswa :

- Mahasiswa aktif minimal semester 5
- Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3.00 dari skala 4
- Diutamakan mempunyai pengalaman berorganisasi atau pengalaman mengajar yang dibuktikan dengan surat rekomendasi, sertifikat, surat keterangan atau dokumen pendukung lainnya
- Mempunyai catatan baik/tidak bermasalah di perguruan tinggi yang dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi
- Bukan mahasiswa peserta program Kampus Mengajar Perintis 2020

Dosen:

- Dosen perguruan tinggi negeri maupun swasta di bawah naungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI

Batas Waktu Mendaftar :

01 Mar 2021 s/d 05 Mar 2021

Lokasi :

Seluruh Indonesia, diutamakan daerah 3T

Jumlah SKS :

12

Kuota :

15000

Jenis Kepesertaan :

Perorangan

Mitra / Lembaga :

Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Mata Pelajaran :

Jenjang Ajar :

S1

***Melamar Sekarang**

Melamar Sekarang

Unduh File : [Template Surat Rekomendasi Pimpinan](#)

Surat Rekomendasi Pimpinan Perguruan Tinggi * (pdf)

No file chosen

Note :

- Ukuran file tidak boleh lebih dari 2MB
- Tanda (*) : Wajib diisi

2. Lengkapi data dibagian kolom melamar sekarang Isikan data dengan lengkap:
 - a. Upload Surat Rekomendasi dari Pimpinan dengan klik tombol 'Choose File' (Dengan Format PDF dan Ukuran file tidak lebih dari 2MB)
 - b. Klik "Template Surat Rekomendasi Pimpinan" untuk mendownload template surat rekomendasi



Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021

Kampus Mengajar

Informasi Kegiatan

Keterangan :

Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan solusi bagi sekolah yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para Guru dan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran.

Kualifikasi :

Mahasiswa :

- Mahasiswa aktif minimal semester 5
- Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3.00 dari skala 4
- Diutamakan mempunyai pengalaman berorganisasi atau pengalaman mengajar yang dibuktikan dengan surat rekomendasi, sertifikat, surat keterangan atau dokumen pendukung lainnya
- Mempunyai catatan baik/tidak bermasalah di perguruan tinggi yang dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi
- Bukan mahasiswa peserta program Kampus Mengajar Perintis 2020

Dosen:

- Dosen perguruan tinggi negeri maupun swasta di bawah naungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI

Batas Waktu Mendaftar :	Lokasi :	Jumlah SKS :
01 Mar 2021 s/d 05 Mar 2021	Seluruh Indonesia, diutamakan daerah 3T	12

Kuota :	Jenis Kepesertaan :	Mitra / Lembaga :
15000	Perorangan	Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Mata Pelajaran :

Jenjang Ajar :

S1

Melamar Sekarang

Unduh File : [Template Surat Rekomendasi Pimpinan](#)

Surat Rekomendasi Pimpinan Perguruan Tinggi * (pdf)

Choose File MBKM.pdf

Note :

- Ukuran file tidak boleh lebih dari 2MB
- Tanda (*) : Wajib diisi

Kirim Sekarang

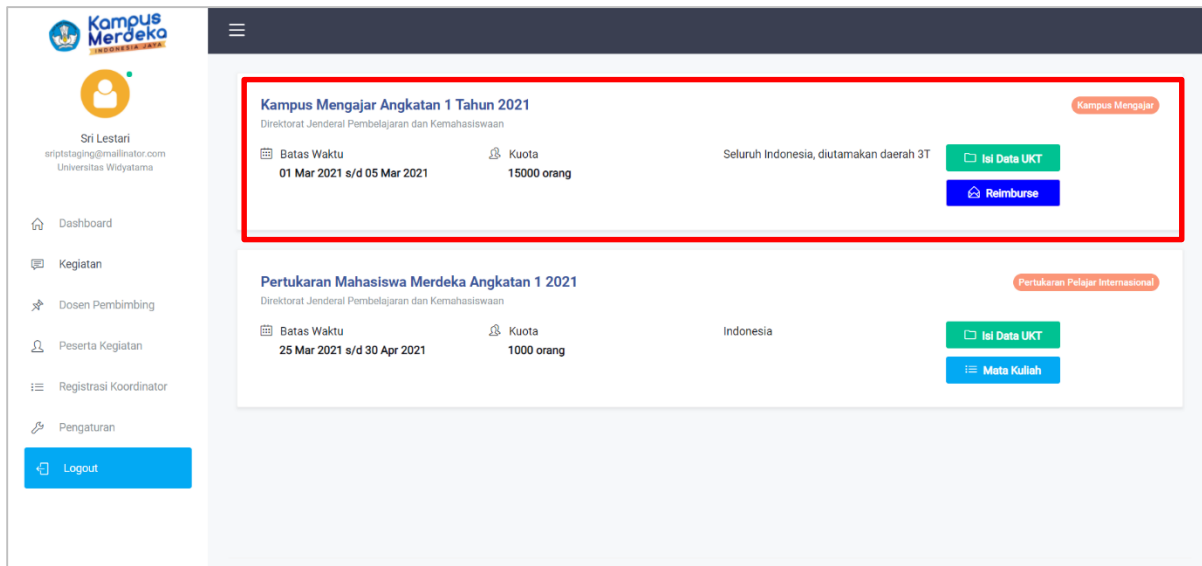


3. Setelah selesai melengkapi kolom 'Melamar Sekarang' klik tombol 'Kirim Sekarang' untuk mengirim semua data.

Ketika 'Kirim Sekarang' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka data pendaftaran telah berhasil tersimpan

 Terimakasih sudah mendaftar diprogram kegiatan!!

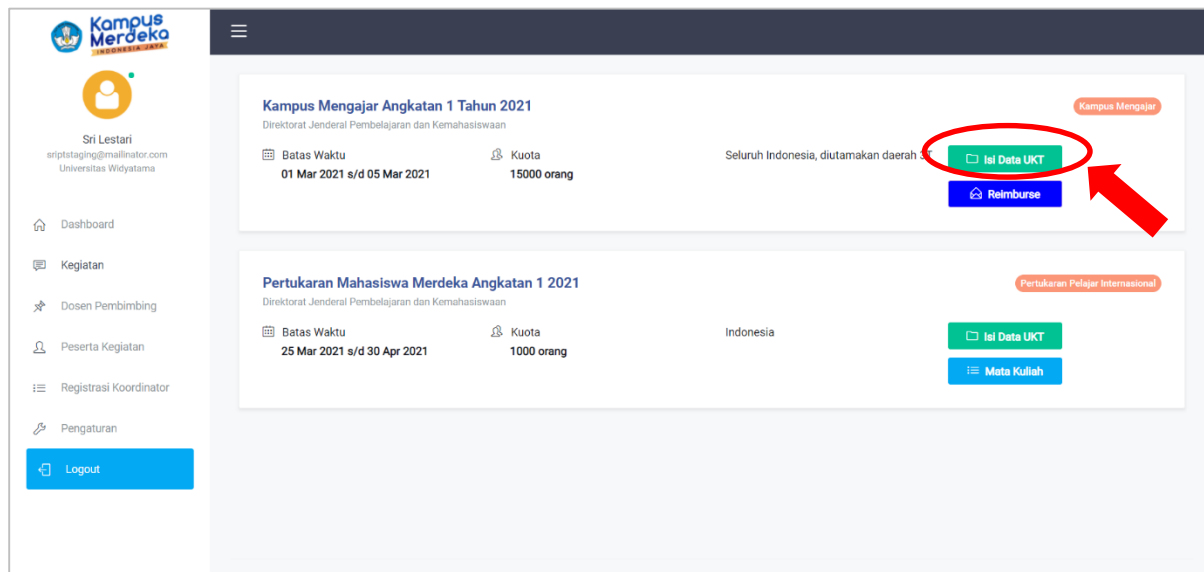
4. Setelah melakukan Registrasi Koordinator, program kegiatan akan ditampilkan dihalaman "Kegiatan".



The screenshot displays the 'Kampus Merdeka' web application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Kegiatan, Dosen Pembimbing, Peserta Kegiatan, Registrasi Koordinator, Pengaturan, and Logout. The main content area shows two activity cards. The first card, 'Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021', is highlighted with a red border. It includes details such as 'Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan', 'Batas Waktu: 01 Mar 2021 s/d 05 Mar 2021', 'Kuota: 15000 orang', and 'Seluruh Indonesia, diutamakan daerah 3T'. It features buttons for 'Isi Data UKT' and 'Reimburse'. The second card, 'Pertukaran Mahasiswa Merdeka Angkatan 1 2021', includes details like 'Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan', 'Batas Waktu: 25 Mar 2021 s/d 30 Apr 2021', 'Kuota: 1000 orang', and 'Indonesia'. It features buttons for 'Isi Data UKT' and 'Mata Kuliah'.

3.7 Isi Data UKT

1. Masuk ke menu Kegiatan dan klik tombol 'Isi Data UKT'



- Setelah mengklik tombol 'Isi Data UKT' akan muncul halaman yang memuat tabel Data UKT dan Upload Bukti UKT

☰

Data UKT

No	Nama Mahasiswa	NIM	Besaran UKT	Penerima Beasiswa Pemerintah	
				Bantuan UKT	Bantuan Biaya Hidup
1	AFIFAH NUR FALAH YUSNIKA	50416278	<input type="text" value="5000000"/>	<input type="text" value="Ya"/>	<input type="text" value="Ya"/>
2	COBA 5	9999995	<input type="text" value="5000000"/>	<input type="text" value="Tidak"/>	<input type="text" value="Ya"/>
3	COBA 5	9999995	<input type="text" value="5000000"/>	<input type="text" value="Tidak"/>	<input type="text" value="Ya"/>
4	LUTHFIYYAH AFANIN	041811233029	<input type="text" value="4000000"/>	<input type="text" value="Ya"/>	<input type="text" value="Tidak"/>
5	RAHMADHIANTY	120115170	<input type="text" value="4000000"/>	<input type="text" value="Ya"/>	<input type="text" value="Tidak"/>

Upload Bukti UKT

Unduh File : [Template Surat Keterangan UKT](#)

No file chosen

Copyright © 2020 Merdeka Belajar : Kampus Merdeka. All rights reserved.

3. Dibagian Data UKT User (Admin Perguruan Tinggi) dapat mengedit kolom
 - a. Besaran UKT
 - b. Bantuan UKT
 - c. Biaya Bantuan Hidup

The screenshot shows a web interface for managing UKT data. It features a table with the following columns: 'No', 'Nama Mahasiswa', 'NIM', 'Besaran UKT', and 'Penerima Beasiswa Pemerintah'. The 'Penerima Beasiswa Pemerintah' column is further divided into 'Bantuan UKT' and 'Bantuan Biaya Hidup'. Each row represents a student with their respective details and dropdown menus for the last two columns. A red box highlights the entire table area, and a red arrow points to a green 'Submit' button located at the bottom right of the form.

No	Nama Mahasiswa	NIM	Besaran UKT	Penerima Beasiswa Pemerintah	
				Bantuan UKT	Bantuan Biaya Hidup
1	AFIFAH NUR FALAH YUSNIKA	50416278	5000000	Ya	Ya
2	COBA 5	9999995	5000000	Tidak	Ya
3	COBA 5	9999995	5000000	Tidak	Ya
4	LUTHFIYAH AFANIN	041811233029	4000000	Ya	Tidak
5	RAHMADHIANTY	120115170	4000000	Ya	Tidak

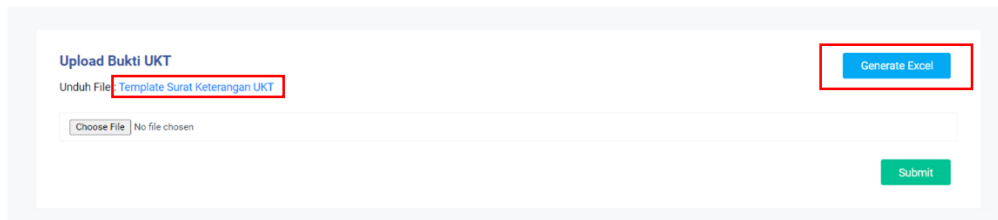
4. Setelah data nya sesuai klik 'Submit' untuk men-submit Data UKT

Ketika 'Submit' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka data UKT telah berhasil di update.

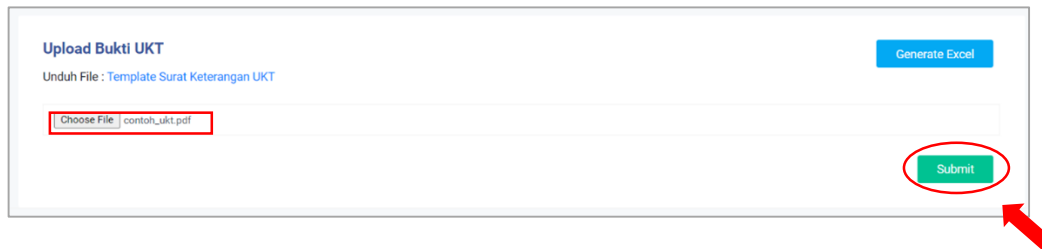
Data UKT telah terupdate

5. Selanjutnya Upload Bukti UKT

- Klik tombol 'Generate Excel' untuk mendownload tabel data UKT dalam format excel
- Klik 'Unduh File: Template Surat Keterangan UKT' untuk mendownload Template Surat Keterangan UKT
- Upload File Bukti UKT sesuai dengan template yang disediakan




The screenshot shows the 'Upload Bukti UKT' form. At the top right, there is a blue button labeled 'Generate Excel'. Below the title, there is a link 'Unduh File: Template Surat Keterangan UKT' which is highlighted with a red box. Underneath is a file selection area with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Submit'.



The screenshot shows the 'Upload Bukti UKT' form after a file has been uploaded. The 'Generate Excel' button is still present at the top right. The link 'Unduh File: Template Surat Keterangan UKT' is now in blue text. The file selection area now shows 'Choose File | contoh_ukt.pdf', which is highlighted with a red box. The green 'Submit' button at the bottom right is circled in red, and a red arrow points to it from the right side of the form.

- Setelah mengupload File Bukti UKT, klik tombol 'Submit' untuk mengirim data.

Ketika 'Submit' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka data Bukti UKT telah berhasil tersimpan



Data berhasil di simpan

